



**Opvang vanuit het hart**

**Pedagogisch beleid, Bolleberg Maria Hoop  
Peuteropvang en BSO**

## Inhoudsopgave

Deel 1. ....	4
Algemeen pedagogisch beleid Wee-Play Kinderopvang. ....	4
1.1 Inleiding. ....	4
1.2 Algemene visie Wee-Play kinderopvang. ....	4
1.3 Pedagogische visie Wee-Play kinderopvang. ....	4
1.3.1 Visie op buitenspelen. ....	5
1.3.2 Visie op voeding ....	5
1.4 Visie op medewerkers binnen Wee-Play kinderopvang. ....	5
1.4.1 Groepsondersteuning. ....	6
1.4.2 Stagiaires. ....	6
1.4.3 Vrijwilligers. ....	7
1.4.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. ....	7
2. Vier pedagogische basisdoelen. ....	8
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid. ....	8
2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid in de dag/peuteropvang ....	8
2.1.2 Het bieden van emotionele veiligheid in de BSO. ....	9
2.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie. ....	9
2.2.1 Taal. ....	9
2.2.2 Denken. ....	10
2.2.3 Creatieve ontwikkeling. ....	10
2.3 Bevorderen van de sociale competentie. ....	11
2.3.1 Vorming van de eigen identiteit. ....	11
2.3.2 Stimulering van zelfredzaamheid. ....	12
2.3.3 Seksuele ontwikkeling. ....	12
2.4 Overdragen van normen en waarden. ....	12
3. Dag- en peuteropvang bij Wee-Play Kinderopvang. ....	14
3.1 Visie op Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE). ....	14
3.2 Mentorschap in de dag- en peuteropvang. ....	16
3.3 Wenperiode in de dagopvang. ....	16
3.3.1 Visie op de wenperiode van kinderen die doorstromen. ....	17
3.4 Visie op het gebruik van 2 stamgroepen. ....	18
3.5 BeroepskrachtKindRatio (BKR) en afwijken hiervan. ....	18
3.6 Achterwachtregeling. ....	18
3.7 Het vier-ogen principe. ....	19
4. BSO bij Wee-Play Kinderopvang. ....	21
4.1 Wenperiode in de BSO. ....	21
4.2 Mentorschap in de BSO. ....	21
4.3 BKR en het afwijken hiervan. ....	22
4.4 Vervoer. ....	22
4.5 BSO tijdens: ....	22
4.5.1 Schoolweken. ....	22
4.5.2 vakantieweken. ....	22
4.5.3 Studiedagen en incidentele vrije dagen. ....	23
5. Algemene Dagelijkse levensbehoefte. ( ADL) ....	24
5.1 Voeding ....	24
5.2 Hygiëne en Veiligheid. ....	24



---

5.3 Ziekte en ongevallen. ....	24
6. Ouderbeleid.....	26
6.1 De oudercommissie. ....	26
6.2 Ouderbetrokkenheid.....	27
6.3 Privacy. ....	27
6.4 Klachtenregeling. ....	28
Deel 2. ....	29
Locatiegebonden informatie voor De Bolleberg .....	29
7. Peuteropvang bij de Bolleberg .....	29
7.1 Flexibel peuterarrangement.....	29
7.2 Peuterprogramma van 40 weken.....	29
7.3 Inzet vrijwilliger.....	29
7.4 Werkwijze .....	29
8. BSO Bolleberg Maria Hoop.....	30
8.1 Dagindeling.....	31
Bijlage 1: Zorgstructuur.....	32
Bijlage 2: Schema voor ondersteuning 0-4 jaar.....	34
Bijlage 3: Overdracht gemeente Echt Susteren .....	36

## Deel 1.

### Algemeen pedagogisch beleid Wee-Play Kinderopvang.

#### 1.1 Inleiding.

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Wee-Play Kinderopvang. Dit pedagogisch beleid is geschreven voor iedereen die betrokken is bij Wee-Play. Dit pedagogisch beleidsplan bestaat uit 2 delen.

**Deel 1** bestaat uit een algemeen gedeelte dat geldt voor alle locaties binnen Wee-Play.

**Deel 2** is het locatie gebonden gedeelte met informatie over de dagelijkse gang van zaken zoals deze van toepassing is op de betreffende locatie.

Wee-Play is in juni 2007 opgericht. We bieden volledig flexibele opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Wee-Play onderscheidt zich door haar ruime openingstijden (06:30-19:00) Ouders zijn niet gebonden aan vaste dagdelen, maar betalen per half uur met een minimale afname van 2,5 uur. Via ons inlogsysteem Rosa kunnen ouders aanvragen en afmelden. Hiermee wordt voorzien in de behoefte van ouders die zelf werktijden hebben die flexibel zijn .

De vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. De vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
- Het bevorderen van de sociale competentie.
- Overdragen van waarden en normen.

Door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pedagogisch medewerkers, maar zeker ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is het pedagogisch beleid continu een punt van aandacht en onderwerp van gesprek. Het pedagogisch beleidsplan wordt tevens besproken met de oudercommissies.

#### 1.2 Algemene visie Wee-Play kinderopvang.

Wee-Play biedt flexibele opvang vanuit het hart. Dit betekent voor ons dat een goede afstemming tussen de opvang en de thuissituatie zorgt voor een gerust gevoel bij ouders. Zij kunnen immers altijd rekenen op passende opvang in bijna alle (nood)situaties. Deze rust voor ouders komt ten goede aan de kinderen.

Medewerkers bieden het kind veiligheid en geborgenheid; hierdoor laten ouders hun kinderen met een gerust hart achter en zo is de cirkel rond.

Wij willen kinderen ruimte geven, vrijheid om te spelen in een onvoorwaardelijke, liefdevolle setting die veiligheid en geborgenheid biedt. We staan voor flexibiliteit, maar niet zonder continuïteit. Dit is in het belang van het kind dat zich bij ons thuis moet voelen.

#### 1.3 Pedagogische visie Wee-Play kinderopvang.

Zoals gezegd: Wee-Play staat voor opvang vanuit het hart. Voor onze pedagogische visie betekent dit dat wij , naast de algemene dagelijkse levensbehoefte, ervoor zorgen dat het kind een uitdagende dag heeft. Afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt bieden we dagelijks een uitdagende omgeving waarin, vanuit een veilige basis, kinderen de kans krijgen op hun eigen tempo de wereld om zich heen te ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat het kind de sfeer als prettig ervaart en zich veilig, geborgen en gerespecteerd voelt. Vanuit deze veiligheid leren we de kinderen om zoveel mogelijk zelf

te doen. Zelf keuzes te maken en zelf te ontdekken wat ze kunnen ( respect voor autonomie).

In groepsverband leren kinderen de betekenis van delen, helpen, rekening houden met elkaar, omgaan met conflicten en opkomen voor zichzelf.

Om dit alles te waarborgen kijken de pedagogisch medewerkers naar de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt en sluiten hierbij aan. Kindvolgsysteem KIJK is hiervoor een belangrijk hulpmiddel. Tevens hanteren wij dagelijkse structuur die herkenbaar is voor de kinderen en de ouders waardoor de rust in de groepen wordt gewaarborgd.

We communiceren op open wijze met de ouders. Via het inlogsysteem blijven ouders gedurende de dag op de hoogte van het welbevinden van hun kind. Hier kunnen zij op inspelen bij de zorg voor de kinderen thuis.

### **1.3.1 Visie op buitenspelen.**

Binnen alle locaties van Wee-Play streven we ernaar om minimaal 1 keer per dag naar buiten te gaan. We laten de kinderen kennis maken met de elementen van het weer. Een beetje regen is geen reden om niet naar buiten te gaan. Ook buiten leren we kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Hiermee vergroten we hun zelfvertrouwen en stimuleren we de motorische ontwikkeling van de kinderen. De buitenruimtes zijn dusdanig ingericht dat kinderen zelf ontdekkingen kunnen doen. Hierbij wordt gekozen voor materialen waarmee de kinderen hun fantasie volop kunnen laten gaan en zelf invulling kunnen geven aan hun spel. Kleine aanvaardbare risico's laten we kinderen nemen. Ook dit vergroot hun zelfvertrouwen. Deze kleine risico's staan beschreven in ons beleidsplan veiligheid en gezondheid.

### **1.3.2 Visie op voeding**

Wee-Play staat voor gezonde voeding. We vinden het belangrijk dat kinderen vanaf een jonge leeftijd een goed voorbeeld krijgen. Jong geleerd is oud gedaan. Kinderen krijgen tussen de middag een verse warme maaltijd aangeboden. Dit sluit aan bij onze visie op kinderopvang vanuit het hart. Ouders die tot laat werken hoeven zich geen zorgen meer te maken of hun kind die dag een verantwoorde maaltijd heeft gehad. Deze rust komt ten goede aan het kind. Het complete beleid omtrent voeding staat beschreven in ons voedingsbeleid.

## **1.4 Visie op medewerkers binnen Wee-Play Kinderopvang.**

Wee-Play werkt met medewerkers die gekwalificeerd zijn om in de kinderopvang te werken. Ze hebben een opleiding op minimaal niveau 3, pedagogisch (mede)werker. Tevens zijn medewerkers in het bezit van het certificaat Nederlands op 3F niveau of bezig met het behalen hiervan en het diploma kinder-EHBO.

Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers die actief zijn op de groep, dragen een roze T-shirt met daarop het logo van Wee-Play. Dit maakt hen herkenbaar voor kinderen en ouders. Wij vragen van pedagogisch medewerkers een open, vriendelijke uitstraling. Ook letten we erop dat de persoonlijke verzorging van de medewerkers netjes en verzorgd is.

De pedagogisch medewerker krijgt structurele pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte binnen de organisatie en naar behoefte van de medewerkers, worden georganiseerd. Voor meer informatie wordt verwezen naar het scholingsplan van Wee-Play Kinderopvang. Bij Wee-Play is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. De beleidsmedewerker denkt mee over het te voeren beleid en zorgt ervoor dat het beleid op de juiste manier, op de juiste plek beschreven staat en is verantwoordelijk voor de implementatie van het pedagogisch

beleid. Iedere pedagogisch medewerker heeft recht op coaching bij zijn/haar werkzaamheden. Hoe we dit bij Wee-Play invullen staat beschreven in het scholingsplan.

Op de twee hoofdlocaties zijn structureel locatiemanagers aanwezig. Tevens verzorgen zij de aansturing van enkele sub-locaties. In de algemene gegevens van de locatie is te lezen welke locatiemanager verantwoordelijk is voor de betreffende locatie. Zij sturen de pedagogisch medewerkers aan en stimuleren hen tot bewust pedagogisch handelen, waardoor pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van hun houding naar ouders, kinderen en collega's.

Indien een situatie ontstaat waarbij pedagogisch medewerkers vragen hebben over de ontwikkeling van het kind, kunnen ze terecht bij de locatiemanagers. Er zal dan een passend traject worden uitgezet, waarbij de medewerkers handvatten krijgen om het kind op een professionele manier te begeleiden. Mocht dit niet voldoende blijken te zijn, zal in overleg met ouders contact opgenomen worden met een externe instantie waarbij men kan denken aan het consultatiebureau, logopediste of het Centrum voor Jeugd en Gezin.

#### **1.4.1 Groepsondersteuning.**

Op beide hoofdlocaties is een huishoudelijk medewerker aanwezig. Haar taken richten zich met name op huishoudelijke ondersteuning van de pedagogisch medewerker. Hierbij kun je denken aan:

- beheer en inkoop van de dagelijkse boodschappen
- dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in en om de locaties
- bijspringen op drukke momenten in de groep. ( eten klaarzetten, jassen aantrekken)
- de verzorging van de was

De huishoudelijk medewerker wordt boventallig ingezet, is in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

#### **1.4.2 Stagiaires.**

Wee-Play is een erkend leerbedrijf. Bij alle locaties van Wee-Play mogen stagiaires van zowel de BOL als de BBL opgeleid worden. De wijze waarop zij begeleid worden, staat beschreven in het stagebeleid.

Stagiaires worden begeleid door een stagebegeleider op de groep. Gemiddeld vindt er iedere 2 tot 3 weken een stagebegeleidingsgesprek plaats. Wee-Play heeft een stage coördinator die voor alle locaties bereikbaar is voor verdere vragen. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de contacten met school en tevens aanwezig tijdens de gesprekken die plaatsvinden tussen de stagebegeleider vanuit school, de stagebegeleider van Wee-Play en de stagiaire.

De taken die een stagiaire mag uitvoeren, verschillen per stagiaire en zijn afhankelijk van onder andere het opleidingsniveau en het inzicht en de ontwikkeling van de stagiaire zelf. Hierbij kun je denken aan taken als:

- het klaarmaken van maaltijden
- flesjes klaarmaken
- deelnemen aan het groepsproces
- activiteiten organiseren
- deelnemen aan het werkoverleg

Stagiaires van het eerste leerjaar worden boventallig ingezet, vanaf het tweede leerjaar mogen stagiaires ook formatief worden ingezet (zie CAO Kinderopvang). Bij Wee-Play zetten we stagiaires alleen boventallig in.

Stagiaires zijn altijd in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.



### 1.4.3 Vrijwilligers.

Bij Wee-Play zijn vrijwilligers actief. Vrijwilligers ondersteunen de pedagogisch medewerkers. Zij dragen geen verantwoordelijkheid, en zijn te allen tijde boventallig. Zij verlenen hand en span diensten aan de pedagogisch medewerkers.

Werkzaamheden van de vrijwilliger kunnen zijn:

- het ondersteunen bij activiteiten of bij eet en drink momenten
- een oogje houden op de kinderen bij het spelen.

Aangezien we, voor de kinderen en hun ouders, ernaar streven met vaste gezichten te werken, zal de vrijwilliger aan een vaste locatie/groep gekoppeld zijn. Ook zal de vrijwilliger liefst op vaste dagen aanwezig zijn, zodat ook hier structuur in zit. Indien er op een locatie een vrijwilliger aanwezig is, staat dit beschreven in het locatiegebonden gedeelte van de betreffende locatie.

Net als de pedagogisch medewerkers hebben vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag aangeleverd en staan zij geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

### 1.4.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij indiensttreding krijgt een nieuwe medewerker de meldcode digitaal toegezonden. Minimaal 1 keer per jaar wordt deze tijdens een werkoverleg met medewerkers besproken.

In de meldcode staat omschreven hoe wordt gehandeld wanneer er signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ook wordt in dit protocol beschreven hoe te handelen wanneer een collega verdacht wordt van kindermishandeling. Op iedere locatie kunnen de medewerkers dit protocol te allen tijde inzien. Het stappenplan hangt op het toilet van de medewerkers. Tevens is er een mobiele telefoon in de groep aanwezig waarop de app meldcode is gedownload omdat de laatste ontwikkelingen te kunnen volgen.

## 2. Vier pedagogische basisdoelen.

Wee-Play sluit aan bij de behoefte van ieder kind, kijkend naar de unieke wijze waarop ieder kind zich ontwikkelt. In één op één situaties en in groepsverband wordt aangesloten op de ontwikkelingsfase van het kind en de daarbij behorende ontwikkelingscompetenties. De vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt voor het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

- het bieden van emotionele veiligheid
- het bevorderen van de persoonlijke competentie
- het bevorderen van de sociale competentie
- overdragen van waarden en normen

### 2.1 Het bieden van emotionele veiligheid.

Het bieden van emotionele veiligheid is een belangrijke doelstelling voor Wee-Play. Alleen vanuit een veilige emotionele basis zal een kind zich op de andere vlakken ontwikkelen. Wee-Play biedt flexibele opvang waarbij de ouders op elk moment van de dag opvang kunnen aanvragen. Dit betekent ook dat er op elk moment van de dag ouders binnen kunnen komen. Om de rust in de groepen te bewaken en de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen hebben we binnen Wee-Play een aantal afspraken:

#### 2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid in de dag/peuteropvang

- Ieder kind wordt persoonlijk begroet. Aan de ouders wordt gevraagd of er bijzonderheden zijn rondom het kind.
- Van alle kinderen wordt in de groep een foto gehangen van het kind ( eigen plekje)
- In de peutergroepen wordt een fotocollage gemaakt van de naaste familie van het kind. Deze kunnen helpen bij moeilijke momenten gedurende de dag.
- Kinderen mogen een knuffel meenemen van thuis. Gedurende de wenperiode mag het kind deze bij zich houden. Daarna worden er afspraken gemaakt om de knuffel in de tas te bewaren. Voor de moeilijke momenten als het kind bv ziek is, zijn ze in de buurt.
- Pedagogisch medewerkers bouwen een band op met het kind.
- Ieder kind heeft een mentor die het welbevinden van het kind bewaakt. Als de mentor niet aanwezig is op een dag dat het kind er wel is, draagt de mentor de verantwoording voor een goede overdracht.
- Dagen hebben een vast dagritme dat herkenbaar is voor ouders en kinderen.
- In babygroepen wordt zoveel mogelijk het dagritme van thuis overgenomen. Ouders worden via Rosa op de hoogte gehouden van de eet- en slaapmomenten zodat zij hier thuis op kunnen anticiperen.
- In alle peutergroepen hangen dagritmekaarten. Deze worden met de kinderen iedere morgen besproken. Hierdoor wordt voor de kinderen inzichtelijk gemaakt wanneer zij weer opgehaald worden. Gedurende de dag kan dit op moeilijke momenten door de pedagogisch medewerker opnieuw aan de kinderen verteld worden.

#### De rust in de groep staat iedere dag centraal.

- Om voor voldoende rust op de groepen te kunnen zorgen worden kinderen voor het eerst om 11:30 opgehaald. Dit betekent met de minimale afname van 2,5 uur dat er tussen 9:00 en 11:30 geen kinderen opgehaald worden.
- Tussen 11:30 en 12:30 kunnen er geen kinderen gebracht of gehaald worden. Dit is voor alle groepen het moment waarop er gegeten wordt. Aansluitend gaan er kinderen naar bed. Het eetmoment verloopt op deze manier rustig en de



pedagogisch medewerker kan een kind dat naar bed gaat alle persoonlijke aandacht geven dat het verdient.

- Overdrachten met ouders tijdens de breng- en haalmomenten worden door een pedagogisch medewerker kort maar krachtig gedaan. Alle dagelijkse informatie wordt ook in Rosa met ouders gedeeld. Bij meer bijzondere situaties kan er altijd met ouders een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.
- Ouders worden ervan bewust gemaakt op een rustige manier binnen te komen.
- Tijdens het voeden van de baby's praten pedagogisch medewerkers niet met elkaar en ook ouders worden erop attent gemaakt om niet te praten met deze collega zodat zij haar volledige aandacht bij het kind kan houden.
- Ditzelfde geldt tijdens het verschonen of de toiletgang moment van een kind.

### 2.1.2 Het bieden van emotionele veiligheid in de BSO.

- Alle kinderen worden persoonlijk begroet door de pedagogisch medewerker
- Ieder kind heeft een mentor die het welbevinden van het kind bewaakt.
- De mentor is verantwoordelijk voor overdracht naar de andere pedagogisch medewerkers zodat deze op de hoogte zijn van alle bijzonderheden van het kind.
- Pedagogisch medewerkers bouwen een band op met het kind.
- Pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat er duidelijkheid en structuur is zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.
- Kinderen ervaren dat ze "gezien" worden door de pedagogisch medewerkers op verbale en non-verbale manier.
- Kind krijgt in de BSO ruimte om zijn eigen mening te geven en tijd in te delen op de door hem verkozen manier; het kind kan dit weloverwogen doen omdat de kaders voor hem duidelijk zijn

## 2.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie.

Wanneer we spreken over persoonlijke competenties worden karaktereigenschappen als zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Taal, denken en creatieve ontwikkeling vallen ook onder de persoonlijke competenties. Deze competenties worden bij alle kinderen gestimuleerd.

### 2.2.1 Taal.

Wee-Play vindt het belangrijk dat taal op een goede manier wordt ingezet. Taal wordt gezien als communicatiemiddel en als ontwikkelingsdoel.

De medewerkers van Wee-Play hebben een voorbeeldfunctie. Dit uit zich onder andere in gedrag, en in non-verbale en verbale communicatie.

Medewerkers zijn veel bezig met de combinatie van verbale en non-verbale communicatie. Zo wordt gesproken taal kracht bijgezet door dit te ondersteunen met gebaren of gezichtsuitdrukkingen.

Ook worden vele handelingen benoemd, zodat kinderen handelingen leren plaatsen bij woorden.

In de dag/peuteropvang dragen de medewerkers bij aan een positieve taalontwikkeling door:

- veel met de kinderen te praten op ooghoogte.
- ieder kind persoonlijk te benaderen wanneer ze binnenkomen
- mee te spelen tijdens de vrije spel momenten.
- kinderen zoveel mogelijk te benaderen in hun eigen spreektaal. Kinderen die Nederlands spreken worden benaderd in de Nederlandse taal. Kinderen die dialect spreken worden benaderd in het dialect (dit alleen wanneer een medewerker zelf het Limburgs dialect beheerst). Indien de kinderen in een groep aangesproken worden, dan gebeurt dit in het Nederlands.

- In de peutergroepen wordt themagericht (Uk en Puk) gewerkt waarbij doelwoorden zijn bepaald.

In de BSO dragen de medewerkers bij aan een positieve taalontwikkeling door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven
- veel met de kinderen te praten over en te luisteren naar hun belevenissen
- Bij anderstalige kinderen maken we gebruik van gebaren, aanwijzen, mimiek en veel herhaling om de taal te ondersteunen.
- Bij onderlinge conflicten bij de kinderen stimuleren wij het deze pratend op te lossen.
- We stellen zoveel mogelijk open vragen.
- kinderen aan te spreken op ongewenst taalgebruik

### 2.2.2 Denken.

Belangrijke voorwaarden voor de ontwikkeling van een kind zijn spelen, ontdekken en bezig zijn. Een kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door de dag te structureren en dagelijkse zaken te bespreken ontstaat ordening in de gedachtegang en de wereld van een kind. Om deze reden leggen pm-ers uit hoe handelingen in zijn werk gaan. Ook worden voorwerpen en handelingen benoemd om kinderen duidelijkheid te geven in de dagelijkse gang van zaken. De medewerkers doen een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

In de dagopvang worden veelzijdige materialen aangeboden. Bij de babygroepen wordt ingezet op het ontdekken van verschillende materialen (senso-motoriek).

Medewerkers werken aan dit doel door:

- het aanbrengen van een dagritme door een terugkomend ritme te hanteren. In de peutergroepen wordt het dagelijkse ritme inzichtelijk gemaakt middels dagritme kaarten. In de babygroepen wordt het ritme van thuis (waar mogelijk) overgenomen
- in de babygroepen krijgt het kind zoveel mogelijk ruimte te geven. Door de bewegingsruimte zal het kind zich zijn eigen tempo ontwikkelen
- themagericht de activiteiten te plannen waardoor we borgen dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen
- samen met de kinderen activiteiten te ondernemen zoals buiten spelen, spelletjes spelen of meespelen in de hoeken. Tijdens deze activiteiten zal de pedagogisch medewerker in gesprek gaan met kinderen
- activiteiten te organiseren waarbij een beroep wordt gedaan op het probleemoplossend vermogen van kinderen, zoals puzzelen en spellen spelen die hieraan tegemoet komen
- vragen te stellen als “hoe zouden we dit nu op kunnen lossen” “wat zou je zelf graag willen?” “Ojee wat is er nu gebeurd”.

### 2.2.3 Creatieve ontwikkeling.

De medewerkers van Wee-Play stimuleren de creatieve ontwikkeling door verschillende materialen en activiteiten aan te bieden. Het ervaren en ontdekken van nieuwe materialen is hierbij belangrijker dan het resultaat van het creatief bezig zijn.

De creatieve ontwikkeling stimuleren de medewerkers door:

- activiteiten aan te bieden waarbij telkens ander materiaal ontdekt kan worden
- georganiseerde activiteiten af te wisselen met vrij spel
- themahoeken te creëren waar het kind zijn fantasie de vrije loop kan laten gaan
- standaardhoeken te creëren die uitnodigen tot rollenspel
- de buitenruimte zo te organiseren dat kinderen zich vrij/veilig ( zie beleidsplan veiligheid en gezondheid) voelen de eigenschappen van het weer, de natuur en de vele materialen om te ontdekken

- in de babygroepen (op de visie van Pikler gebaseerde) materialen te gebruiken zoals kruipkisten maar ook materialen waarbij de kinderen door te voelen telkens nieuwe structuren te ontdekken

## 2.3 Bevorderen van de sociale competentie.

Wee-Play is een sociale setting die is ontwikkeld door mensen, voor mensen.

Communicatie, samenwerking, empathie kunnen opbrengen en conflicthantering zijn competenties die voor iedereen die verbonden is met Wee-Play van toepassing zijn. Zo is het van belang dat medewerkers de eerder genoemde competenties toepassen naar kinderen, collega's en ouders toe.

Voor kinderen gelden bovenstaande competenties ook. Daarnaast wordt ook gewerkt aan conflict voorkomen, oplossen en sociale verantwoordelijkheid.

Door de interactie met leeftijdsgenoten, het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsactiviteiten zijn kinderen bezig met het ontwikkelen van de sociale competenties.

Daarnaast heeft Wee-Play als doel om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid en de maatschappelijke bewustwording.

### 2.3.1 Vorming van de eigen identiteit.

Ieder kind is een individu met een eigen karakter. Daarnaast maakt ieder kind een ontwikkeling door waardoor een kind gevormd wordt. Het ene kind heeft hierin een sterke eigen wil terwijl het andere kind zich laat leiden door zijn omgeving.

Tijdens de puberteit gaat het kind zijn eigen identiteit echt ontdekken en uiteindelijk stelt hij zijn identiteit vast. Alles wat iemand in het verleden heeft meegemaakt heeft invloed tijdens de zoektocht naar zijn eigen identiteit.

Wee-Play streeft ernaar om kinderen een goede bagage te kunnen geven, om de zoektocht naar hun identiteit goed te kunnen doorlopen.

Dit gebeurt onder andere door het zelfvertrouwen van kinderen te vergroten en rekening te houden met de onderlinge verschillen tussen kinderen.

Medewerkers werken aan dit doel door:

- het geven van complimenten, waardoor kinderen succeservaringen opdoen. Wanneer een kind een compliment krijgt wordt hierbij de naam van het kind genoemd. ( geen koosnamen) dit toont respect voor de autonomie van het kind en benadrukt de persoonlijke benadering van het kind
- kinderen krijgen een knuffel of er wordt op een andere manier uiting gegeven aan het feit dat ze belangrijk zijn en er mogen zijn. Bijvoorbeeld door een aai over het hoofd te geven, een knipoog of een dikke duim. Het kind voelt zich gezien
- er wordt oprecht geluisterd naar de kinderen. Medewerkers laten vervolgens ook zien dat ze iets te doen met deze informatie. Het kind voelt zich gehoord.
- bij het aanbieden van activiteiten wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Kinderen krijgen activiteiten aangeboden waarvan de moeilijkheidsgraad aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Hierin wordt geen goed of fout benoemd
- kinderen worden aangesproken met hun roepnaam. Wanneer in een groep meerdere kinderen met dezelfde roepnaam aanwezig zijn wordt de achternaam er bij gebruikt
- gesprekken te voeren met de kinderen. Deze gesprekjes sluiten aan op de belevingswereld van het kind. De medewerker stelt zoveel mogelijk open vragen en geven het kind de ruimte om over het antwoord na te denken. Ook hierin wordt geen goed of fout benoemt
- een foto van het kind op te hangen in de groep (ook jij hoort bij onze groep)

Om een goede basis te leggen voor de vorming van de identiteit ervaren kinderen succesmomenten bij Wee-Play. Daarnaast wordt het kind zelf niet afgekeurd. Het kind

krijgt uitleg waarom bepaald gedrag niet gewenst is, waarbij we alternatieven bieden om anders met een situatie om te gaan. We laten zien wat bepaald gedrag teweeg kan brengen bij andere kinderen/volwassenen en geven hierbij uitleg.

### 2.3.2 Stimulering van zelfredzaamheid.

Kinderen krijgen bij Wee-Play de kans om zelf te doen wat ze zelf kunnen. Medewerkers bewaken dat kinderen succeservaringen opdoen. We geven het kind duidelijke en overzichtelijke opdrachten die passen bij de fase van hun ontwikkeling. Hierbij is ons uitgangspunt dat zolang wij alles voor het kind blijven doen, we ze vooral vertellen dat het kind het zelf niet kan.

Medewerkers werken aan dit doel door:

- kinderen zelf het speelgoed te laten opruimen dat ze gebruikt hebben. We helpen in de peutergroepen door de speelgoedbakken van foto's met het betreffende speelgoed te voorzien. Hierbij letten we op dat het kind de opdracht heeft begrepen.
- kinderen zich zelf aan en uit te laten kleden bij de toiletgang of het naar bed gaan
- kinderen trekken zelf de jas aan of uit bij het naar buiten gaan.
- We laten kinderen elkaar helpen waar dit nodig is
- We leren kinderen dat ze om hulp mogen vragen waar het zelf nog niet helemaal lukt. Ook hulp vragen is een vorm van zelfredzaam zijn.
- Kinderen in zoveel mogelijk situaties zelf te laten kiezen. ( bv welke kleur beker, welke puzzel, in welke hoek ze spelen.)

### 2.3.3 Seksuele ontwikkeling.

Kinderen maken een snelle ontwikkeling door van 0-4 jaar. Vaak wordt de seksuele ontwikkeling hierbij vergeten. Toch is dit een belangrijke ontwikkeling voor het verdere seksuele leven. Baby's en dreumesen maken nog geen onderscheid tussen het mannelijke en vrouwelijke geslacht. Wanneer kinderen 2,5 jaar zijn begint het besef te komen dat er verschil is tussen jongen en meisje. Het kind ontdekt zijn geslachtsorganen en beseft dat papa een jongen is en mama een meisje. Kinderen kunnen het als prettig ervaren hun geslachtsorganen aan te raken of te strelen. Het kind is met zindelijkheidstraining bezig en in deze periode zien we regelmatig dat kinderen hun geslachtsorganen aanraken. We bestraffen dit gedrag niet, we leggen uit aan kinderen dat dit gevoel prettig is maar dat het niet gepast is in alle situaties.

## 2.4 Overdragen van normen en waarden.

Wee-Play vindt het belangrijk dat kinderen bekend raken met de Nederlandse cultuur, gebruiken en de Nederlandse waarden en normen.

Aangezien waarden niet op papier staan en per cultuur of samenleving kunnen verschillen gaan wij uit van de (Nederlandse) normen en waarden. Om inzichtelijk te maken wat binnen het kindcentrum wel en niet kan, zijn er regels en afspraken op papier gezet.

Een medewerker heeft bij Wee-Play een voorbeeldfunctie. Daarom is het van belang dat medewerkers zich aan gemaakte regels en afspraken houden.

Medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen gevormd worden door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang met volwassenen heeft bij Wee-Play een andere dimensie dan thuis. Medewerkers zijn bij Wee-Play beroepsmatig betrokken bij de kinderen. Daarnaast zorgt de medewerker ervoor dat zij het contact onderhoudt met alle kinderen die in het kindcentrum aanwezig zijn en dan met name de kinderen binnen haar groep. Ook zorgt een medewerker ervoor dat er individuele contacten zijn met kinderen. Zowel in groepsverband als individueel verband is er voortdurend sprake van een uitwisseling van waarden en normen. Medewerkers maken kinderen attent op wat wel en niet kan, maar ook kinderen onderling wisselen waarden en normen uit.



Deze uitwisseling vindt zowel bewust als onbewust plaats. Zowel in verbale als non-verbale uitingen worden waarden en normen overgedragen.

### 3. Dag- en peuteropvang bij Wee-Play Kinderopvang.

#### 3.1 Visie op Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE).

Ons uitgangspunt is dat we VVE zijn en geen VVE doen. Ons dagelijks ritme is zo ingericht dat tijdens elk moment van de dag een kansrijke omgeving wordt gecreëerd, waarbij we ondersteuning krijgen van de methode Uk en Puk.

Alle locaties van Wee-Play waar dag- of peuteropvang wordt aangeboden, zijn erkende VVE-locaties. Pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een VVE-certificaat of bezig met het behalen hiervan (zie scholingsplan). Kinderen met een VVE-indicatie bieden we extra ondersteuning op de groep zodat ze succesvol in groep 1 van de basisschool kunnen instromen.

Deze indicatie wordt door het consultatiebureau afgegeven. Het VVE-werkplan is inzichtelijk voor betrokkenen en in te zien op de locatie.

1. De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, bedoeld in de artikelen 5, tweede lid, en 20, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:

- a. de voor het kindercentrum of de peuterspeelzaal kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

Wee-Play maakt in alle locaties waar VVE wordt aangeboden gebruik van de VVE-methode Uk en Puk.

Uk en Puk werkt met thema's. Bij elk thema worden activiteiten gedaan die aansluiten bij dit thema. Een activiteit wordt geïntroduceerd met Puk. De introductie heeft als doel achtergrondkennis op te roepen bij de deelnemende kinderen. Deze introductie wordt in groepsverband gedaan. Daarna worden er (sub) groepjes gemaakt waarin de activiteit verder wordt uitgevoerd. Activiteiten worden met name tijdens spelsituaties in de hoeken uitgevoerd. In elke hoek is aandacht voor het thema. Spelenderwijs is er aandacht voor taal, rekenen, creativiteit etc. Pedagogisch medewerkers grijpen kansen door in te gaan op dingen die de kinderen aangeven, maar creëren ook kansen door activiteiten voor te bereiden.

De handpop Puk is in alle groepen aanwezig, ook in de babygroepen. Deze vormt de rode draad in ons handelen. Puk beleeft wat de kinderen beleven en wordt op deze manier herkenningspunt in alle groepen. Vanuit een veilige sociaal emotionele basis ontwikkelen kinderen zich en in alle groepen is Puk zichtbaar in de dagritme kaarten (zie: bieden van emotionele veiligheid)

Uitgangspunt bij het aanbieden van VVE bij Wee-Play is dat kinderen leren van en met elkaar. Alle activiteiten zijn dan ook voor alle kinderen en niet specifiek alleen voor kinderen met een VVE indicatie. Door goede observatie van de kinderen zijn we in staat om bv bij een taalactiviteit een taalsterk kind naast een taalarm kind te plaatsen waardoor de impact van de activiteit groter zal zijn.

- b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Per schooljaar komen er 6 thema's aan bod die worden aangeboden door de VVE methode Uk en Puk. In de methode staan activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden en per leeftijd uitgewerkt. Voorafgaand aan het thema plannen de pedagogisch medewerkers wanneer welke activiteiten gedaan worden. Deze worden gedurende het thema herhaalt. Hiermee waarborgen we dat alle kinderen de activiteit minimaal een keer kan meedoen, maar ook dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.



- c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

Groepsplannen, observaties en Kijk invullen

Voorafgaand aan een thema wordt een groepsplan ingevuld. Hierin is te lezen welke differentiaties er per activiteit kunnen worden toegepast. In de groepsobservaties vanuit kindvolgsysteem KIJK is te lezen welke kinderen welke differentiatie aangeboden moet worden.

Eén keer per maand wordt van alle kinderen in de KIJK een observatie beschreven van waaruit een registratie van de ontwikkeling wordt gedaan (zie visie op mentorschap in de dagopvang/peuteropvang).

Van elk VVE-kind wordt per thema doelen bepaald. Elke dag dat het kind aanwezig is wordt van een activiteit een evaluatie genoteerd. Na elk thema wordt gekeken of de doelen behaald zijn. Tevens worden de nieuwe doelen voor het volgende thema bepaald.

- d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

Voorafgaand aan elk thema krijgen alle ouders een ouderinfo waarin zij kunnen zien wat er allemaal in het thema aan bod komt. Hierdoor zijn zij thuis in de gelegenheid om met kinderen te praten over wat er gaat gebeuren de komende tijd en kunnen zij meedenken over het invullen van de activiteiten.

In ons inlogsysteem Rosa wordt dagelijks een verslag gemaakt van de activiteiten van de dag zodat ouders thuis door kunnen vragen. In onze overdracht tijdens de haalmomenten maken wij ouders erop attent dat zij dit kunnen lezen.

Ter afsluiting van een thema wordt er een themagerichte ouderactiviteit gedaan.

- e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie.

In alle groepsruimtes is duidelijk te zien met welk thema we op dat moment werken. Er hangt een themaplaat ( indien mogelijk op ooghoogte voor de kinderen) Er is een thematafel waarop spullen staan die met het thema verband houden. In alle groepen zijn basishoeken ( denk hierbij aan een bouwhoek, huishoek, leeshoek) gecreëerd. Aansluitend bij het thema wordt een hoek ingericht om themagericht, begeleidt of vrij spel te kunnen aanbieden. Dit hoeft niet per definitie en extra hoek te zijn, maar kan ook in een van de basishoeken worden gecreëerd. Ontwikkelingsmateriaal als spellen en puzzels zijn voor meerdere leeftijden aanwezig zodat voor alle fases in de ontwikkeling passend speelgoed aanwezig is.

- f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Van alle kinderen gaat de laatst ingevulde KIJK met toestemming van de ouders naar school. Voor alle kinderen met een VVE-indicatie wordt een warme overdracht met de school gepland (zie schema mentorschap).

2. De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de onderwerpen van het eerste lid betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Het VVE werkplan wordt samen met de pedagogisch medewerkers jaarlijks gecontroleerd op werkbaarheid.

### 3.2 Mentorschap in de dag- en peuteropvang.

Alle kinderen bij Wee-Play krijgen een mentor toegewezen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht bij de intake die door de mentor wordt gedaan. Ook kunnen zij dit terugvinden in Rosa bij de persoonlijke gegevens van het kind. De mentor is de contactpersoon en degene die de jaarlijkse oudergesprekken voert.

De mentor houdt gericht de ontwikkeling van het kind in de gaten middels ons kindvolgsysteem KIJK! Voor elk kind wordt elke maand een observatie ingevuld. Deze observaties worden gebruikt om volgens onderstaand schema de registratie te maken. Tevens staat in onderstaand schema de frequentie van de oudergesprekken. Dit schema helpt de mentor in zijn signalerende functie.

1 jaar	invullen	Gesprek
1,5 jaar	Invullen op mijlpalen zonder toelichting.	
2 jaar	Invullen	Gesprek
2,5	Invullen op mijlpalen zonder toelichting	Gesprek met ouders van de VVE kinderen
3 jaar	Invullen	Gesprek
3,5 jaar	Invullen op mijlpalen zonder toelichting	Gesprek met ouders van de VVE kinderen.
Eindkijk (zie opmerkingen)	Uitgebreid invullen. Overdracht naar de basisschool.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindgesprek met ouders. PDF van de KIJK gaat naar school</li> <li>• VVE kinderen eindgesprek met ouders en warme overdracht naar school door de mentor.</li> </ul>

Aanvullende informatie bij het schema van de KIJK!

- indien een kind later instroomt vullen we na drie maanden de KIJK in. Na dit moment pakken we zo snel mogelijk het bovenstaande schema op
- bij **alleen invullen** schrijven we een toelichting bij afwijken van de mijlpalen. Bij meer dan 4 maanden afwijken actie onderneemt de pmer actie door met de plusser/locatiemanager te bespreken of er stappen gezet moeten worden..
- eindkijk gemeente Roerdalen met 3 jaar en 9 maanden
- eindkijk gemeente Echt-Susteren 3 jaar en 10 maanden

### 3.3 Wenperiode in de dagopvang.

Wanneer een ouder zijn kind heeft ingeschreven wordt in een gesprek uitgebreid de tijd genomen om met ouders over hun kind te praten waarbij zoveel relevante informatie over het kind wordt ingewonnen.

De informatie gaat over persoonlijke gegevens van het kind, over het gezin, maar ook over de voorkeur van het kind, de favoriete knuffel of het lievelingsspelletje van het kind. We vragen ouders om altijd iets van thuis mee te geven. Bijvoorbeeld een knuffel of speentje, waarin het kind troost kan vinden als het verdrietig is.

Aangezien wij weten dat het voor een ouder ook wennen is om zijn kind naar ons te brengen, vinden wij het belangrijk dat een ouder met een goed gevoel weggaat bij Wee-Play. Ook mag een ouder te allen tijde contact opnemen met de betreffende groep. Er zal dan informatie worden gegeven hoe het gaat met hun kind. Ook wordt de ouder erop attent gemaakt dat we via Rosa gedurende de dag allerlei info over het welbevinden en verzorging van het kind noteren.

Ieder kind heeft een periode nodig om te wennen en doet dit op zijn eigen manier. Bij het ene kind kan deze periode langer duren dan bij het andere kind. De medewerkers spelen zoveel mogelijk hierop in, zodat het kind zich veilig en geborgen voelt. Na ieder bezoek wordt met de ouders besproken hoe de dag is verlopen. De mentor noteert gedurende de wenperiode in het persoonlijk logboek met regelmaat hoe het gaat met het kind.

Om een kind goed te laten wennen is de regel dat kinderen tot 1 jaar minimaal twee contactmomenten per week hebben. Dit is om ervoor te zorgen dat er niet teveel tijd zit tussen twee contactmomenten, waardoor het kind telkens opnieuw een wenproces moet aangaan. Na 1 jaar is één contactmoment per week voldoende, indien het kind het aan kan.

Wanneer een kind bij Wee-Play start dat ouder dan 1 jaar is, dan is het van belang dat de eerste drie maanden het kind twee contactmomenten heeft. Daarna kan het kind terug naar één contactmoment wanneer het kind dit aan kan.

Indien een kind een terugval krijgt, dat wordt ouders verzocht om de periode van twee keer per week te verlengen.

### 3.3.1 Visie op de wenperiode van kinderen die doorstromen.

Bij Wee-Play zijn er meerdere groepen. Kinderen zijn geplaatst in één stamgroep waar ze worden opgevangen. Wanneer kinderen als baby bij Wee-Play komen, starten ze in een babygroep (0-2 jaar), waarna ze doorstromen naar de peutergroep (2-4 jaar). Wanneer kinderen naar de basisschool gaan kunnen ze bij Wee-Play de buitenschoolse opvang bezoeken.

Kinderen stromen door wanneer:

- ze de leeftijd hebben om naar een andere groep door te stromen.
- ze er eerder aan toe zijn om meer uitdaging te ervaren in de volgende groep.

Indien de pedagogische medewerkers vinden dat een kind eraan toe is om over te gaan naar de andere groep wordt dit door de mentor besproken met de ouders. Wanneer de ouders ermee akkoord zijn, dan gaat het kind oefenen in de volgende groep. Het kind wordt door de ouders naar de oude groep gebracht. De mentor van het kind in de oude groep brengt het kind op de afgesproken tijden naar de nieuwe groep.

Kinderen gaan één dagdeel oefenen. Er gaan maximaal 2 kinderen oefenen op één dag indien passend in de BeroepskrachtKindRatio.

De mentor van de oude groep komt het kind ophalen na de afgesproken tijd. Wanneer het kind behoefte heeft om eerder terug te gaan naar de oude groep dan kan dit omdat de plek van dit kind gereserveerd blijft in de oude groep.

Als het wennen goed loopt, dan wordt met ouders afgestemd of een 2<sup>e</sup> wenmoment van belang is, of dat het kind klaar is om door te stromen naar de nieuwe groep. Zijn plekje in de oude groep vervalt en de ouders zullen het kind zelf naar bij de nieuwe groep brengen en ophalen. Het mentorschap wordt door de mentor van het de oude groep overgedragen aan de nieuwe mentor. Er vindt een overdracht plaats van de oude mentor met alle belangrijke informatie rondom het kind. De eerste keer dat het kind door de ouders naar de nieuwe groep wordt gebracht worden zij door de mentor in de nieuwe groep op de

hoogte gebracht van het feit dat zij de nieuwe mentor zal zijn. Tevens wordt dit aangepast in Rosa bij de persoonlijke gegevens van het kind.

### 3.4 Visie op het gebruik van 2 stamgroepen.

Kinderen worden bij Wee-Play Kinderopvang gekoppeld aan één vaste stamgroep. In deze groep werkt ook de pedagogisch medewerker die de rol van mentor voor dit kind vervult. De pedagogisch medewerkers van deze groep zijn de vaste gezichten voor deze kinderen en vormen de vaste basis voor deze kinderen.

Er kunnen echter momenten zijn dat de kinderen met hun pedagogisch medewerkster(s) samenvoegen in een andere, aan de stamgroep gekoppelde groep. Welke groepen aan elkaar gekoppeld zijn staan in het locatiegebonden gedeelte van de betreffende locatie. Zo zijn er momenten in de ochtend of in de avond dat kinderen van verschillende stamgroepen worden opgevangen in één groep. Ook kan het zijn dat op een dag wanneer weinig kinderen de opvang bezoeken wordt besloten dat de kinderen samen in één groep worden opgevangen.

In het locatiegebonden gedeelte is te lezen hoe dit in de betreffende locatie wordt vorm gegeven. Ouders worden ingelicht tijdens de intake over de manier waarop we hieraan invulling geven. Op het intake formulier geven zij hier schriftelijke toestemming voor. In geval van een extra aanmelding en in de stamgroep van het kind is geen plaats, krijgen ouders via mail te lezen in welke groep er wel plaats is en kunnen zij zelf bepalen of zij hiermee akkoord gaan.

### 3.5 BeroepskrachtKindRatio (BKR) en afwijken hiervan.

Wee-Play werkt volgens de BKR vastgesteld door de overheid.

Leeftijdsgroep kinderen	Aantal kinderen	Aantal medewerkers	Maximaal aantal kinderen per groep
Tot 1 jaar	3	1	8
1 tot 2 jaar	5	1	16
2 tot 3 jaar	8	1	16
3 tot 4 jaar	8	1	16
4 tot einde basisschool	11	1	30

Er mag gedurende drie uur per dag afgeweken worden van de BKR. Wee-Play kiest er bij de dagopvang bij de hoofdlocaties (St. Odiliënberg en Echt) voor om op alle dagen van de week alleen gedurende pauzetijden af te wijken van de BKR namelijk van 12:30 tot 15:30. Dit betekent dat we van 06:30 tot 12:30 en van 15:30 tot 19:00 uur niet afwijken van de BKR. Op het moment dat er van de BKR wordt afgeweken omdat een pedagogisch medewerker pauze heeft, is er te allen tijde een tweede volwassene in het gebouw aanwezig.

### 3.6 Achterwachtregeling.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen

vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De achterwacht binnen de achterwachtregeling voor Wee-Play wordt ingevuld door de volgende personen:

- Alle locaties: Judith Le Large 06-51702738
- Alle locaties: Petra Bours 06-10904183
- Locatie Echt: Kitty Huizinga 06-40662456
- Locatie Echt: Pascalle Linssen 06-44609701
- Locatie St. Odiliënberg: Anette Smeets 06-31338969

Let op: Deze achterwachtregeling dient niet verward te worden met de achterwacht van medewerkers. Bij Wee-Play zijn de medewerkers altijd volgens het BKR aanwezig. Op het rooster wordt dit zo ingepland. Ook staat op het rooster aangegeven wie die dag de achterwacht is. Deze wordt ingeschakeld wanneer een collega ziek is/wordt.

Op de momenten dat volgens BKR één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er gewerkt met een stagiaire of vrijwilliger. Ook kan het zijn dat de huishoudelijk medewerker ondersteuning biedt in de betreffende groep. Op deze manier zijn de pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw. Uitzondering hierop is het begin en het einde van de dag. Deze periode duurt nooit langer dan een uur. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte dat zij, in geval van nood volgens bovenstaand schema een achterwacht moeten inschakelen.

Tijdens de pauzeperiode waarin afgeweken wordt van de BKR kan er een situatie ontstaan waarbij medewerkers alleen in het gebouw/groep zijn. De medewerker met pauze blijft in deze situatie in het gebouw en is telefonisch bereikbaar.

### 3.7 Het vier-ogen principe.

In de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de dagopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De pedagogisch medewerkers worden per groep ingepland volgens de BKR. Op de momenten dat volgens deze BKR één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er gewerkt met een stagiaire of vrijwilliger. Ook kan het zijn dat de huishoudelijk medewerker ondersteuning biedt in de betreffende groep. Op deze manier zijn de pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw.

Uitzondering hierop het begin en het einde van de dag. Deze periode duurt nooit langer dan een uur. In de tussentijd komen de ouders op verschillende momenten binnen om hun kinderen te brengen, waardoor er sociale controle plaatsvindt.

Daarnaast worden de volgende richtlijnen nageleefd om het vierogenprincipe goed tot stand te brengen:

- in de groepsruimte zijn geen deuren aanwezig, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers hebben zicht op elkaar
- de groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Het is een opdracht om glas transparant te houden en niet dicht te plakken of dicht te schilderen

- groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien
- groepen liggen aan doorgaande wegen of voetpaden waar verkeer langskomt dat zicht heeft op de groep
- de slaapkamer (indien aanwezig) heeft een babyfoon. Deze babyfoon is naast een controle op hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze in de slaapkamer is
- de slaapkamers (indien aanwezig) zijn tevens voorzien van een raam in de deur. Wanneer een pedagogisch medewerkers op de slaapkamer aanwezig is, kan een collega altijd even naar binnen kijken
- de toiletruimte van de peuters bevindt zich in de groepsruimte, de toiletdeuren blijven geopend als een kindje op het toilet is en hulp krijgt van een medewerker.
- verschoonruimte is in de groep of met zicht op de groep
- wanneer een wandeling wordt gemaakt, blijven de medewerkers te allen tijde op openbaar terrein. Ten tijde van de wandeling zijn de pedagogisch medewerkers telefonisch bereikbaar
- bij activiteiten die op een andere locatie plaats vinden, zijn er altijd zijn er altijd meerdere volwassenen aanwezig
- activiteiten elders kunnen alleen plaatsvinden wanneer alle kinderen kunnen deelnemen of wanneer er minimaal 1 pedagogisch medewerker en een 2<sup>e</sup> volwassene in het gebouw kan achterblijven



## 4. BSO bij Wee-Play Kinderopvang.

BSO kan worden gesplitst in de voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO). Samen vormen deze soorten van opvang de BSO. De BSO is toegankelijk voor kinderen van 4 tot einde basisschool. De minimale afname bedraagt 2 uur na einde schooltijd.

### 4.1 Visie op BSO

Uitgangspunt van onze BSO is dat kinderen op school een intensief dagprogramma hebben gevolgd. BSO tijd betekent vrije tijd waar kinderen zelf hun activiteiten kiezen binnen de kaders die hiervoor zijn vastgesteld. Elke BSO locatie kiest zijn eigen indeling van de middag waarbinnen de kinderen voldoende vrijheid ervaren om hun eigen gang te kunnen gaan. Uiteraard worden er door de pedagogisch medewerkers activiteiten georganiseerd waarbij kinderen vrije keus hebben of zie hieraan willen deelnemen. Ruimtes zijn aantrekkelijk ingericht met voldoende ruimte waar kinderen, mochten zij dit willen, een plekje voor zichzelf hebben.

De buitenruimte is dusdanig ingericht dat er voldoende mogelijkheid is voor kinderen om op ontdekking uit te gaan.

### 4.2 Wenperiode in de BSO.

Veelal stromen kinderen vanuit onze dagopvang door naar de BSO. Ouders zijn om deze reden al bekend met de werkwijze van Wee-Play. Nadat ouders kinderen hebben aangemeld worden zij uitgenodigd om met hun kind een kijkje te gaan nemen in de betreffende BSO.

Voor nieuwe klanten binnen Wee-Play wordt er een intake gesprek gepland tijdens de uren dat de BSO geopend is door de pedagogisch medewerker die ook de mentor zal zijn. Tijdens dit gesprek kan alle praktische informatie rondom de opvang en het kind besproken worden.

Peuters die doorstromen van de peutergroep naar de BSO, worden door de pedagogisch medewerkers van de BSO op hun gemak gesteld en stellen het kind voor aan groepsgenoten. Ook worden de regels en gewoontes besproken met de kinderen. De eerste keren worden de kinderen extra begeleid, totdat het kind eraan toe is om zelfstandig met de groep mee te draaien.

Het is voor zowel kinderen die doorstromen als kinderen die voor het eerst bij Wee-Play komen een enerverende periode. Zij gaan voor het eerst naar school en na school gaan ze naar de BSO.

### 4.3 Mentorschap in de BSO.

De mentor is aanspreekpunt voor ouders tijdens de gehele periode dat het kind naar onze BSO komt. Tijdens de kennismaking met de ouders wordt met ouders besproken wie de mentor van hun kind is. Ouders kunnen ook in Rosa terugvinden wie de mentor van hun kind is.

De mentor is degene die de ontwikkeling en het welbevinden van het kind observeert en registreert in het persoonlijk logboek van het kind. Voor elke schoolvakantie beschrijft de mentor in het persoonlijk logboek van het kind hoe het met gaat met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Tijdens het ophalen van de kinderen wordt dagelijks besproken met ouders of er bijzonderheden zijn. Mocht er behoefte zijn aan extra informatie wordt er een gesprek

ingepland. Hierbij kan ervoor gekozen worden om de locatiemanager te laten aansluiten. Mocht blijken dat er meer zorg nodig is van bijvoorbeeld externe instanties dan worden deze met toestemming van de ouders ingeschakeld door de locatiemanager.

Ieder jaar rondom de verjaardag van het kind worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Samen met de kinderen (oudere kinderen doen dit zelf) wordt een vragenlijst ingevuld over hoe het kind de BSO ervaart. Ouders krijgen een oudergesprek aangeboden om deze vragenlijst samen met hun kind te komen bespreken.

Tenslotte is de mentor verantwoordelijk voor het registreren van afspraken die gemaakt zijn met de ouders van het kind en voor de overdracht daarvan naar andere teamleden.

#### **4.4 BKR en het afwijken hiervan.**

De BKR voor de BSO is door de overheid vastgesteld tot 1 januari 2019 op 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen.

In de BSO mag gedurende de dag een half uur afgeweken worden van deze BKR. Wee-Play heeft ervoor gekozen om gedurende het laatste half uur voordat de school begint in de VSO af te wijken. In het locatiegebonden gedeelte van de betreffende locaties staat concreet beschreven wat dit voor deze locatie betekent.

#### **4.5 Vervoer**

Wee-Play werkt met een vervoersprotocol. Mochten kinderen een keer in de auto van een medewerker vervoerd worden, dan zal dit zijn volgens de richtlijnen van dit protocol. Het spreekt voor zich dat de verkeersregels in acht genomen worden wanneer kinderen met de voet ergens naartoe gaan.

#### **4.6 BSO tijdens:**

##### **4.6.1 Schoolweken.**

In de dagprogramma's die wij gebruiken worden zoveel mogelijk ontwikkelingsmogelijkheden gecreëerd voor de kinderen. Deze staan op alle locaties van Wee-Play centraal en wordt er gewerkt aan dezelfde mogelijkheden/competenties. Tijdens schoolweken en vakantieweken wordt hier in de BSO verschillend mee omgegaan.

Tijdens iedere schooldag wordt er voorschoolse opvang aangeboden. Dit is anders indien er slechts 1 kind is aangemeld voor een bepaalde dag; dan is de voorschoolse opvang op locatie niet geopend. Aan ouders wordt dan de gelegenheid geboden om hun kind naar een andere locatie te brengen, van waaruit wij het kind naar school brengen. Ook naschoolse opvang wordt op alle schooldagen aangeboden. Voor sommige locaties geldt echter dat de NSO op die locatie op woensdag- en vrijdagmiddag niet geopend is. Kinderen worden dan van school opgehaald, en naar een andere, eveneens vaste opvanglocatie gebracht. Ouders stemmen hier altijd vooraf mee in. In het locatiegebonden gedeelte staat beschreven wat voor de betreffende locatie van toepassing is.

##### **4.6.2 Vakantieweken.**

Ouders vragen de opvang tijdens schoolvakanties flexibel aan via de ouderlogin van Rosa. De reserveringen die gelden tijdens de schoolweken gelden dan niet. Niet alle BSO's zijn tijdens de vakantieweken geopend. Geopend zijn de BSO's in St. Odiliënberg, Vlodrop en de SportBSO. De BSO's die gesloten zijn, zijn vast aan een geopende BSO gekoppeld. Geruime tijd voor de betreffende vakantie krijgen de ouders het vakantieoverzicht. Hierin is te zien welke activiteit er die dag wordt ondernomen. Tevens staat in deze brief vermeld op welke locatie het programma wordt aangeboden. Indien het betekent dat het programma op een andere locatie dan de vaste locatie van een

kind plaatsvindt, draagt Wee-Play zorg voor het vervoer naar deze locatie. Om deze reden is er tijdens de vakantie alleen de mogelijkheid om per dagdeel opvang te reserveren (minimaal van 09:00 tot 12:30/13:30 en van 12:30/13:30 tot 16:30). Wanneer de activiteit op een andere locatie plaatsvindt, betekent het dat er altijd van alle locaties een vertrouwde pm-er aanwezig is.

#### **4.6.3 Studiedagen en incidentele vrije dagen.**

Naast de school- en vakantieweken bieden wij ook opvang tijdens studiedagen en vrije dagen van scholen. Ouders kunnen opvang voor deze dagen aanvragen via de ouderlogin op onze website. Twee weken vóór de incidentele dag wordt definitief besloten of de incidentele opvang doorgaat. Bij minimaal 4 aanmeldingen gaat de incidentele opvang door.

Op dagen dat scholen door omstandigheden werken met een continuooster, passen wij de gereserveerde opvang voor het kind aan naar de gewijzigde eindtijd van de school.

Voor zowel vakanties als incidentele dagen geldt dat ouders per dagdeel kunnen aanvragen (uiterlijk aanwezig tussen 9:00 uur en 12:30/13:30 en 12:30/13:30 en 16:30 uur, zodat de pedagogisch medewerkers ongestoord met de activiteiten van start kunnen gaan en voor zowel de ochtend als de middag activiteiten kunnen inplannen.

## 5. Algemene Dagelijkse levensbehoefte (ADL)

Onder de ADL verstaan we een aantal zaken waar ieder mens behoefte aan heeft. Denk hierbij aan voeding, een plek met een aangename temperatuur, maar ook rust, regelmaat en reinheid.

Wee-Play werkt met een dagprogramma waarin bovenstaande behoeften zijn verwerkt. In dit programma wordt omschreven hoe Wee-Play omgaat met een aantal zaken, voortvloeiend uit het dagprogramma. Op het gebied van gezondheid en veiligheid worden de richtlijnen van het LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid) gehanteerd.

### 5.1 Voeding

We zijn van mening dat een eet- en drinkmoment rustig, maar gezellig dient te verlopen. Wanneer een kind een dieet volgt, wordt verwacht dat ouders deze voeding zelf verzorgen. Indien het kind niet gebonden is aan (bepaalde) voedingsvoorschriften verzorgt Wee-Play voor kinderen in de dagopvang het drinken, het fruitmoment, een warme maaltijd en een tussendoortje. Voor kinderen in de BSO wordt een tussendoortje en drinken verzorgd, en op de lange middagen een broodmaaltijd aangeboden.

Bij Wee-Play stimuleren we gezonde voeding. Dit houdt in dat er niet gesnoept wordt. Wordt er afgeweken van deze regel dan wordt dit gecommuniceerd met de ouders. Meer informatie omtrent voeding is omschreven in het voedingsbeleid.

### 5.2 Hygiëne en Veiligheid.

Binnen het kindercentrum staan hygiëne en veiligheid dicht bij elkaar.

Wee-Play houdt rekening met de veiligheid van de kinderen door de groepsruimte kindvriendelijk in te richten. Ook wordt erop gelet dat de materialen die worden aangeboden geschikt zijn voor de leeftijd van het kind.

Aangezien er meerdere kinderen gebruik maken van hetzelfde speelgoed en andere voorzieningen, wordt aan het materiaal andere eisen gesteld dan thuis.

Zo is het van belang dat al het materiaal voldoet aan de gestelde veiligheidseisen, maar ook dat het kan worden afgesopt of gewassen kan worden.

Een schone omgeving is voor kinderen van groot belang. Om deze reden worden de groepsruimte en de sanitaire voorzieningen dagelijks schoongemaakt, volgens de hygiënerichtlijnen. Dit alles kan worden nagelezen in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### 5.3 Ziekte en ongevallen.

Er is altijd één medewerker aanwezig die een BHV diploma heeft en alle medewerkers zijn in het bezit van een diploma kinderehbo. Wanneer er ongevallen zijn, zullen de medewerkers handelen volgens de EHBO-richtlijnen. Bij calamiteiten wordt, indien nodig, het kindercentrum volgens protocol ontruimd.

Wanneer een kind ziek is kan hij/zij het kindercentrum niet bezoeken. Indien het kind ziek wordt tijdens zijn verblijf bij Wee-Play, wordt er contact opgenomen met de ouders van het kind met het verzoek het kind op te (laten) halen.

Dit omdat in het kindercentrum de intensieve zorg die een ziek kind nodig heeft niet geboden kan worden. Daarnaast willen we eventuele besmetting van andere kinderen voorkomen.

Onder de volgende omstandigheden kan een kind het kindercentrum niet bezoeken:

- verhoging /koorts van 38,5 graden of meer (gemeten met een oorthermometer)
- besmettelijke ziektes
- diarree (3 diarree aanvallen binnen één uur) en/of braken.

Mocht een kind verhoging hebben (37,8 graden) en zich niet lekker voelen, dan wordt er overlegd met ouders of deze het kind op komen halen. Het kind wordt dan niet meer in bed gelegd, maar mag wel in de groep in de wieg of op de bank gelegd worden. Wanneer er zich tijdens het verblijf bij Wee-Play een noodsituatie voordoet waarbij een arts geconsulteerd moet worden, zal een medewerker een arts waarschuwen. Ieder kindercentrum heeft met een huisarts in de directe omgeving de afspraak dat ze hier terecht kunnen tijdens noodgevallen. Dit ongeacht of het kind daar onder behandeling staat of niet. Indien het bezoek aan de arts kan wachten, verzoeken we altijd ouders om met het kind hun eigen huisarts te bezoeken.

## 6. Ouderbeleid.

In het kindercentrum wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling en gezondheid van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten worden vergroot. Om kinderen zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- wederzijds vertrouwen: begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen en
- wederzijds respect: respect van de pedagogisch medewerker voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers gestalte door:

- de wenperiode; deze geldt zowel voor het kind als voor de ouder;
- om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging, het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt ook gesproken over de wederzijdse verwachtingen die men van elkaar heeft. Er wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar;
- als wij zien dat een kind veel moeite heeft met wennen, dan gaan we in gesprek met de ouders;
- opvoedingsvragen van ouders en
- de opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker ziet de kinderen geregeld en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van de locatiemanager en/of het consultatiebureau.

### 6.1 De oudercommissie.

Een oudercommissie zal altijd proberen de belangen van de kinderen zo goed mogelijk te behartigen door:

- mee te denken met de directie over het te volgen beleid van ons kinderdagverblijf;
- gevraagd of ongevraagd advies te geven en
- het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan een goede sfeer/klimaat binnen ons kinderdagverblijf, zoals sport- en culturele evenementen, sinterklaasviering, kerstviering etc.

Bij iedere locatie is er aandacht voor de oudercommissie. Op de kindercentra is er een oudercommissie aanwezig. In deze oudercommissie zitten ouders van zowel de dagopvang als de BSO. Als ouders hun kind(eren) inschrijven bij Wee-Play wordt hen gewezen op de mogelijkheid om zitting te nemen in de oudercommissie. Kort wordt uitgelegd wat de taak van de oudercommissie is en hoe vaak de leden samen komen. Tevens hangt er op elke locatie een flyer met een uitnodiging aan de ouders om lid te worden van de oudercommissie.



## 6.2 Ouderbetrokkenheid.

Ook ouders die niet in de oudercommissie zitten, worden zoveel mogelijk betrokken bij de opvang. De contacten vinden plaats tussen:

- de pedagogisch medewerker en de individuele ouders.  
De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de medewerkers vinden dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of het kindercentrum wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.
- individuele ouders en de organisatie.  
Wee-Play draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de opvang. Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders.

Aangezien Wee-Play de ouderbetrokkenheid belangrijk vindt, houden wij van kinderen een persoonlijk logboek bij. In dit logboek noteren wij specifieke afspraken die ouders en medewerkers maken. Daarnaast worden hier de ontwikkelingen en bijzonderheden rondom het kind genoteerd. De informatie die in het logboek staat wordt (mondeling) overgedragen aan de ouders.

Ouders worden één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over hun kind.

Wanneer een kind vanuit de dagopvang overgaat naar de basisschool vindt er ongeveer 3 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat een overdrachtsgesprek plaats. Voor dit gesprek wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Dit wordt besproken met de ouders. Indien de ouders goedkeuring geven, wordt dit formulier aangeleverd bij de basisschool waar het kind naar toe gaat.

Heeft het kind bij Wee-Play extra aandacht of zorg genoten, dan wordt er een warme overdracht gedaan naar de basisschool. Dit houdt in dat we het formulier overhandigen en dit mondeling toelichten bij de basisschool in kwestie.

**Nieuwe ouders binnen de kinderopvang:**

Als kinderen bij Wee-Play starten, is dit een nieuwe fase in het leven van zowel de kinderen als de ouders. Ouders vertrouwen hun meest kostbare bezit toe aan onze zorg. Voor zowel ouders als kinderen is dit een spannende tijd. Omdat Wee-Play het belangrijk vindt dat ouders hun kinderen met een gerust hart achterlaten, krijgen ouders een duidelijk zicht op de dagindeling van hun kind. Ook kan er altijd telefonisch contact worden opgenomen door de ouder. In Rosa worden ouders dagelijks op de hoogte gehouden van het verloop van de dag van hun kind.

## 6.3 Privacy.

Iedere ouder heeft recht op privacy. Bij Wee-Play wordt zorgvuldig omgegaan met informatie die wij krijgen van een ouder. Zo wordt er aan andere ouders of kinderen geen vertrouwelijke informatie doorspeeld. Ook wordt altijd toestemming gevraagd aan ouders wanneer er overleg is met derden. Dit gaat altijd om mensen die niet zijn verbonden aan Wee-Play.

Wanneer binnen Wee-Play de locatiemanager geraadpleegd wordt, hoeft hier geen toestemming voor gevraagd te worden aan de ouders. Wel wordt ouders verteld dat er contact met de locatiemanager is geweest en waarom.

Meer informatie over de manier waarop wij omgaan met de privacy van zowel ouders, kinderen als de werknemers verwijzen wij naar ons privacybeleid.

Ouders geven middels een bijlage bij het intakeformulier specifiek toestemming voor het uitwisselen van gegevens volgens de wet AVG.

## Ophaalregeling

Tijdens het intakegesprek wordt besproken wie de kinderen komt ophalen bij het kindercentrum. Indien een keer iemand anders het kind komt halen, vragen we altijd aan de ouders om de naam van deze persoon door te geven. Wanneer deze persoon het kind komt halen vragen wij om een legitimatie. We geven het kind alleen mee aan volwassen personen.

Indien de ouders gescheiden zijn en een van de ouders mag het kind niet komen halen van het kindercentrum vragen we een kopie van de voogdijverklaring.

## 6.4 Klachtenregeling.

Wanneer er klachten zijn die te maken hebben met Wee-Play wordt het op prijs gesteld dat deze klacht wordt gedeeld met de betrokkenen. Indien er na het bespreekbaar maken van de klacht nog onvrede heerst, kan de klacht bespreekbaar gemaakt worden met de directie.

Is er onvrede over de beslissing die de directie heeft genomen of is er een voorkeur voor een onafhankelijke behandeling, dan is er de gelegenheid om naar de geschillencommissie te stappen.

Wee-Play Kinderopvang is aangesloten bij deze landelijke geschillencommissie, die een commissie heeft gericht op de kinderopvang.

## Deel 2.

### Locatiegebonden informatie voor De Bolleberg

#### 7. Peuteropvang bij de Bolleberg

De peuteropvang van de Bolleberg is gelegen in basisschool De Bolleberg in Maria Hoop. De peuteropvang is geopend op maandag, woensdag en donderdag ochtend met de mogelijkheid voor ouders om uit 2 arrangementen te kiezen. Deze staan beschreven in de volgende hoofdstukken. Naar gelang de aanmeldingen bepalen we op welke tijden we geopend zijn. Maximaal kan dit zijn van 08:30-13:00.

Leeftijdsgroep kinderen	Aantal kinderen	Aantal medewerkers	Maximaal aantal kinderen per groep
2 tot 3 jaar	8	1	16
3 tot 4 jaar	8	1	16

Kinderen mogen vanaf 2 jaar tot het moment dat ze naar de basisschool gaan (doorgaans 4 jaar) gebruik maken van het peuterprogramma. In overleg met de gemeente is er voor gekozen om in uitzonderlijke gevallen kinderen onder de 2 jaar gebruik te laten maken van het peuterprogramma indien dit voor hun welzijn van belang geacht wordt. Hierbij zijn de vereisten dat het kind geen slaapbehoefte (overdag) meer heeft, zelfstandig kan lopen en het kind moet dit sociaal-emotioneel kunnen verwerken.

##### 7.1 Flexibel peuterarrangement

- twee tot vijf ochtenden per week;
- tijden zijn flexibel in te vullen door ouders tussen 08:30 uur en 13:00 uur, minimale afname is 2,5 uur per keer;
- via Rosa zijn uren uit te breiden en kosteloos af te melden; ouders vragen dit extra opvang aan via Rosa. Indien dit past binnen het beroepskracht kind ratio zullen de ouders een positieve bevestiging van de aanvraag ontvangen. Momenteel kan dit alleen op de dagen dat de peutergroep geopend is.

##### 7.2 Peuterprogramma van 40 weken

- voor kinderen van ouders die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag
- twee tot vijf vaste ochtenden per week van 3 uur
- vaste tijden per week over 40 weken per jaar, niet af te melden
- de vaste bijdrage is verdeeld over 12 maanden

##### 7.3 Inzet vrijwilliger

Op maandagochtend in de peutergroep is een vrijwilliger aanwezig. Zoals beschreven in het pedagogisch beleid is deze medewerker in bezit van een VOG en ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

##### 7.4 Werkwijze

In de peutergroep wordt actief gewerkt met Uk & Puk. Puk wordt betrokken bij de dagindeling en wordt gebruikt als rode draad door de ochtend.

Daarnaast is de groepsruimte in hoeken ingedeeld. Dit biedt kinderen de kans om zich spelenderwijs te ontplooiën en te ontwikkelen binnen verschillende ontwikkeldomeinen. Het programma van de peutergroep ziet er als volgt uit:

Peuterprogramma	
Tijdstip:	Activiteit:
8:30-8:45 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen komen binnen en worden persoonlijk welkom geheten.</li></ul>
8.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• tafelactiviteit</li></ul>
9:00-9:15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puk ritueel en het doorspreken van het dagritme.</li></ul>
9:15-09:45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vrij spel in themahoek of een thema gebonden activiteit.</li></ul>
9:45 -10:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opruimen met aansluitend het wc en verschoonmoment.</li></ul>
10:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fruit eten en water/ thee drinken</li></ul>
10:00-11:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opruimen</li><li>• buiten spelen</li><li>• bij slecht weer een spel of activiteit in het teken van het lopende thema.</li></ul>
11:00-11:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Boek voorlezen.</li></ul>
11.30 uur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puk naar bed brengen gevolgd en morgen afsluiten met de kinderen</li></ul>
11:30-13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begeleid spel met de kinderen die er nog zijn.</li></ul>
Aanvullende informatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen die bezig zijn met zindelijkheidsstraining of zindelijk zijn, worden buiten de verschoonmomenten op vraag (extra) naar het toilet gebracht.</li><li>• Verschonen kan in de groep plaatsvinden indien dit in het belang van de groep noodzakelijk is. Aangezien er geen water bij het verschoonpunt is, worden de handen gereinigd met desinfectans.</li></ul>

## 8. BSO Bolleberg Maria Hoop

Onze BSO Bolleberg in Maria Hoop is gelegen in basisschool De Bolleberg. Hier kunnen maximaal 20 kinderen worden opgevangen. In de school maakt Wee-Play gebruik van het eigen lokaal, de grote hal, de gymzaal, sanitaire voorzieningen en de buitenruimte. Hier kunnen de kinderen hun vrije tijd op een leuke en ontspannen manier invullen.

De naschoolse opvang is geopend tijdens schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag van 15:00 uur tot 19:00 uur. Op woensdag- en vrijdagmiddag worden de kinderen opgehaald en opgevangen bij onze SportBSO De Brak in Echt.

De voorschoolse opvang is tijdens schooldagen van 06:30 uur tot 08:30 uur geopend. Tijdens het laatste half uur voor de school begint (8:00 tot 8:30) wijken we af van de BKR zoals beschreven in hoofdstuk 4.3.

Er dienen minimaal 2 kinderen gebruik te maken van de voorschoolse opvang. Bij minder dan 2 kinderen kan een kind indien gewenst opgevangen worden bij onze locatie De Brak in Echt.

Tijdens de vakantieweken is de BSO gesloten. Kinderen die in de vakantie opvang nodig hebben worden opgevangen op onze locatie SportBSO De Brak in Echt.

## 8.1 Dagindeling

VSO; maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	
Tijdstip:	Activiteit:
06:30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Binnenkomst met een persoonlijke groet naar zowel het kind als naar de ouder.</li> <li>Overdracht ouder / medewerker.</li> <li>Wanneer een kind voor 7.15 uur komt kan het hier de broodmaaltijd nuttigen. Om 7.30 uur wordt de ontbijttafel opgeruimd.</li> <li>Kinderen hebben vrij spel.</li> </ul>
08:00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spullen worden opgeruimd.</li> <li>Kinderen kunnen eventueel nog naar het toilet.</li> </ul>
08:15 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinderen gaan de schoenen en jassen aandoen.</li> </ul>
08.25 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinderen gaan naar buiten of worden door de pedagogisch medewerker naar het lokaal gebracht. De kinderen van de onderbouw naar de leerkracht gebracht.</li> <li>Kinderen van de bovenbouw worden (overgedragen) gemeld bij de leerkracht die buiten toezicht houdt.</li> <li>Om 8.30 begint de school.</li> </ul>
BSO, maandag, dinsdag en donderdag (na school)	
Tijdstip:	Activiteit:
School uit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De kinderen hebben de school uit en komen zelf naar de ruimte van de bso.</li> </ul>
15.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>gezamenlijke aan tafel. Hier wordt verteld over de dag, er worden groente en crackers of fruit en yoghurt gegeten en de kinderen drinken</li> </ul>
15.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>de kinderen kunnen deelnemen aan de activiteit die wordt aangeboden.</li> <li>Vrij spel voor kinderen die niet willen meedoen aan de activiteit.</li> </ul>
17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinderen krijgen een soepstengel aangeboden</li> </ul>
18.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>kinderen die er nu nog zijn kunnen een warme maaltijd of boterham aangeboden krijgen. Deze maaltijd wordt meegenomen van thuis.</li> </ul>
19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>sluiten van het kindercentrum.</li> </ul>

## Bijlage 1: Zorgstructuur

### VVE/ Zorgstructuur:

		Individueel kind	Ouders	Groep	Organisatie
Signaleren	Door wie	Pm'ers Ouders Instanties	Informatieoverdracht aan en uitwisseling met ouders	Pm'ers Locatiemanagers	Locatiemanagers
	Door middel van	Kijk! Observatie Registratie Oudergesprekken Kindbesprekingen		Observaties Groepsplan Kijk!	Observaties Teamoverleg/ Kindbespreking
Observeren	Door wie	Pm'ers		Pm'ers Locatiemanagers	Locatiemanagers
	Door middel van	Kijk!		Observaties Kijk groepsfunctioneren	Observaties Teamoverleg
Analyseren	Door wie	Pm'ers Ouders Locatiemanager CJG/CB		Pm'ers Locatiemanagers	Locatiemanagers
	D.m.v.	Kindbesprekingen Oudergesprekken Observatie locatiemanager/ Cb/cjg		Groepsoverleg Observatie Oudergesprekken	Overleg Gegevens verzamelen
Plan van aanpak	Door wie	Pm'ers Ouders Locatiemanager	Locatiemanagers	Locatiemanagers	
	D.m.v.	Handelingssuggesties uit Kijk Handelingssuggesties externen (Formulier handelingsplan)	Handelingssuggesties uit Kijk Suggesties externen	Zorgkeuzewijzer (zie bijlage)	
Uitvoeren	Door wie	Pm'ers Ouders	Pm'ers	Pm'ers Locatiemanagers Externe deskundigen	
	D.m.v.	Plan van aanpak/ handelingsplan	Plan van aanpak/ handelingsplan	Evt. scholing Advies externen	
Evalueren	Door wie	Pm'ers Ouders Evt. andere betrokkenen	Pm'ers Locatiemanagers	Pm'ers Locatiemanagers Externe deskundigen	
	D.m.v.	Evaluatiegesprek Evaluatieverslag	Evaluatiegesprek Evaluatieverslag	Evaluatiegesprek Evaluatieverslag	

Met welke zorgen kun je waar terecht?

Zorgen rondom ontwikkeling of gezondheid: Consultatiebureau/CJG

Zorgen rondom opvoeding: Consultatiebureau/CJG

Zorgen rondom motorische ontwikkeling: Fysiotherapie

Zorgen rondom spraak/taalontwikkeling: Logopedie/Kentalis

**Ernstige zorgen rondom een kind en/of gezin:**

Vermoeden van mishandeling of verwaarlozing: Veilig Thuis

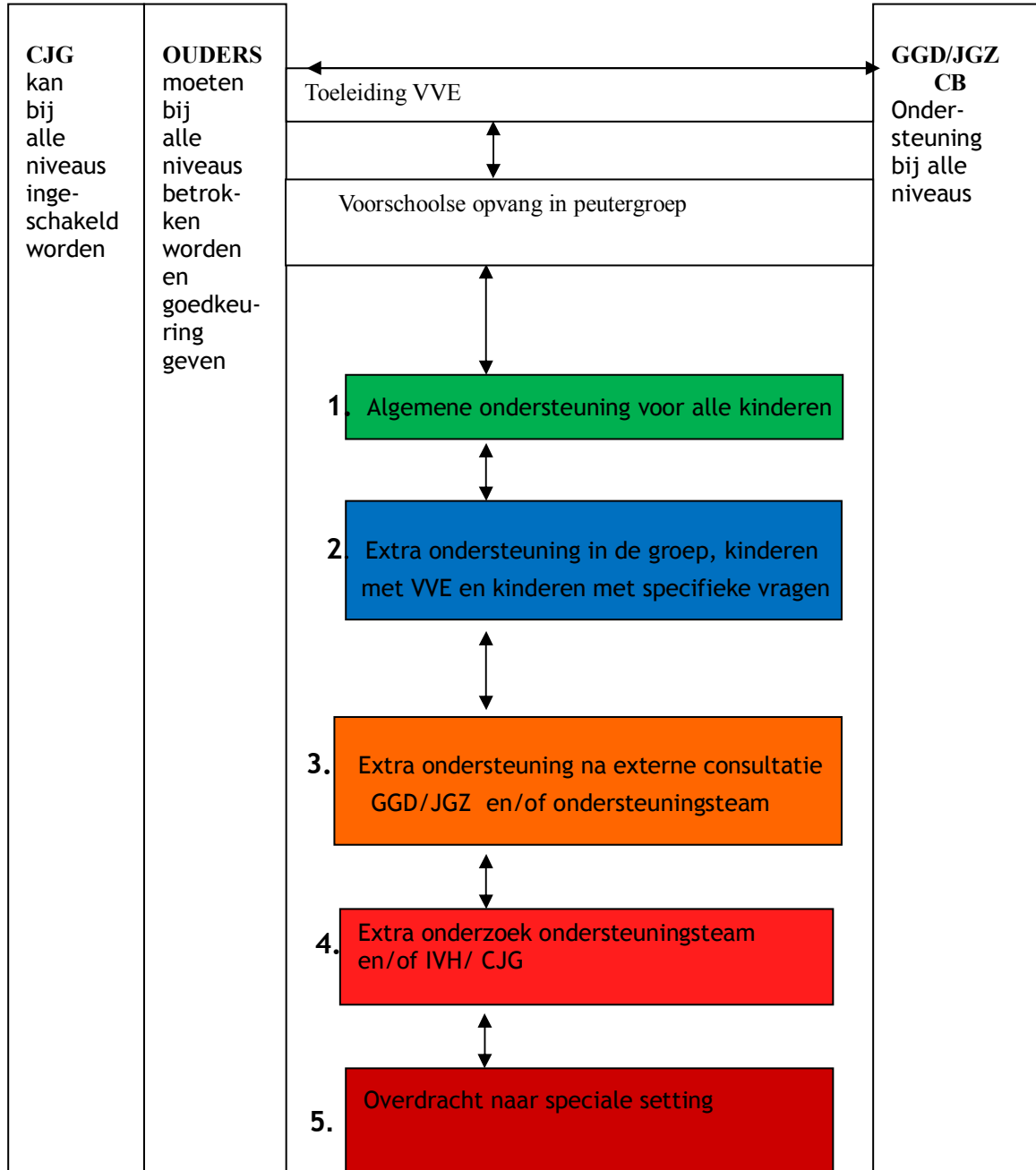
Ernstige zorgen om ontwikkeling: Integrale vroeghulp

Ernstige zorgen om taalontwikkeling: Adelante/Kentalis



## Bijlage 2: Schema voor ondersteuning 0-4 jaar

*Alle kinderen in beeld!*



### **Toelichting: Schema voor ondersteuning 0-4 jaar** ***Alle kinderen in beeld!***

- De kleuren op het stroomschema corresponderen met de kleuren die gehanteerd worden door JGZ bij de verschillende niveaus van zwaarte.
- Prenatale huisbezoeken vinden plaats door GGD/JGZ bij kwetsbare gezinnen. Prenatale zorgverleners (verloskundige, kraamzorg, gynaecoloog) en Veilig Thuis kunnen JGZ hiervoor inschakelen, signaal gestuurd.
- Het toeleiden van kinderen met VVE ondersteuningsvragen (0 tot 4 jaar) naar peutergroep, PG en/of kinderdagverblijf, KDV valt onder de verantwoordelijkheid van GGD/JGZ. Toeleiden van kinderen vindt plaats op basis van VVE-indicatoren door consultatiebureauarts GGD/JGZ.
- Kinderen met een VVE-indicatie worden voor preventief logopedisch onderzoek verwezen naar de logopedist van GGD/JGZ
- GGD/JGZ zorgt voor overdrachtsgegevens vanuit kinddossier naar PG en KDV.
- GGD/JGZ zal waar nodig in samenwerking met ouders en PG/KDO, externe specialisten inschakelen m.b.t. tot extra ondersteuning/behandeling. Hierbij valt te denken aan logopedist, orthopedagoog, kinderarts, enz. GGD/JGZ blijft betrokken en het kind/gezin volgen.
- Er wordt binnen de uitvoering van ondersteuning bij KDV en PG uitgegaan van 5 niveaus voor ondersteuning. (Zie schema)

PG, KDV's, scholen en GGD/JGZ zijn samen verantwoordelijk voor warme overdracht van kinderen met extra ondersteuningsvragen naar basisscholen.

**Het Ondersteuningsteam, OT van het SWV kan ook worden ingeschakeld bij kinderen vanaf 3 jaar. Het OT werkt vraaggestuurd. Bij contact aangeven welke hulpvraag er is.**

- Niveau 2: (Vanaf 3 jaar) kan de PG zoco of Iber school inschakelen voor observatie/meedenken. Ouders toestemming vragen.
- Niveau 3: Externe consultatie, GGD/JGZ en indien gezinsproblematiek CJG. Zoco/Iber kan in overleg PG aan OT advies vragen of rechtstreeks OT inschakelen.
- Niveau 4: Onderzoek CJG/ IVH en/of OT

## Bijlage 3: Overdracht gemeente Echt Susteren

**De warme en koude overdracht:** doorgaande lijn van voorschool naar vroegschool.

Deze afspraken zijn gemaakt in samenspraak met de VVE-werkgroepen Echt-Susteren en ze worden in de stuurgroep VVE vastgesteld. (Datum wordt nog toegevoegd)

De procedure en de afspraken zijn een vervolg op de eerdere afspraken warme overdracht Echt-Susteren. In de herziene versie is ook de ouderbetrokkenheid in doorgaande lijn meegenomen.

### Aanmeldprocedure

- Op de inschrijf/ aanmeldingsformulieren van scholen wordt aan ouders gevraagd naar welke peutergroep hun kind gaat.
- Ouders wordt gevraagd of hun kind een VVE-indicatie heeft en dit wordt genoteerd.
- Ouders wordt toestemming gevraagd om overleg te hebben met de medewerkers van de peutergroep.

### Overleg

De leerkracht van de school en/of de leidinggevende van de peutergroepen regelen met elkaar de overlegmomenten om de peuters die naar groep 1 komen, te bespreken.

I.p.v. de leidinggevende van de peutergroep kan ook de mentor van de peuter dit overleg oppakken, want de mentor heeft over het algemeen de meeste informatie.

### Warme overdracht

Het streven is om voor alle peuters een warme overdracht te hebben.

Voor peuters die geen VVE-indicatie hebben, die goed meekunnen met de activiteiten in de peutergroep en die een gemiddelde, brede ontwikkeling (KIJK) laten zien, kan de koude (papier) overdracht volstaan.

De overdracht vindt plaats ongeveer 6- 8 weken voordat een kind naar school gaat.

Ouders geven voor de koude overdracht ook toestemming op het overdrachtsformulier Kijk. Dit overdrachtsformulier zit in Kijk en kun je digitaal invullen en uitprinten. Dan laten ondertekenen door de ouders. Dit formulier afgeven bij school of scannen en mailen, voordat het kind naar school gaat.

De Kijk ontwikkelingslijnen kunnen digitaal worden verstuurd als school ook Kijk heeft. Anders uitprinten en afgeven bij school.

Waar mogelijk of wenselijk worden dus afspraken gemaakt voor informatieoverdracht over de VVE doelgroepeuters en de peuters zonder VVE die wel extra aandacht/ ondersteuning nodig hebben.

Waar mogelijk of wenselijk zijn ouders bij het overdrachtsgesprek aanwezig.

Indien ouders er niet bij kunnen of willen zijn, dan heeft de peutergroep een eindgesprek over KIJK met de ouders en vindt na goedkeuring overdracht alleen met de school plaats.

Gespreksonderwerpen bij de overdracht:

- *Wat is de stand van zaken t.a.v. de ontwikkeling van dit kind. De KIJK informatie?*

- *Wat heeft een kind nodig om mee te kunnen doen in groep 1?*
- *Ouderbetrokkenheid in doorgaande lijn.*

Voor de KJK informatie wordt het laatste kindrapport met relevante registratie-opmerkingen gebruikt.

Tevens het overdrachtsformulier van Kijk met aanvullende extra informatie en handtekeningenblad. Ouderbetrokkenheid als gespreksonderwerp bij de warme overdracht, om de doorgaande lijn af te stemmen van meedoen door ouders met thuisactiviteiten VVE, thema/ woordkaarten, spelletjes en bibliotheekbezoek.

### **Terugkoppeling**

Mocht het zijn dat de leerkracht na een paar weken zich zorgen maakt over de ontwikkeling, dan wordt contact opgenomen met de peutergroep.

Waar mogelijk of wenselijk wordt, als kinderen enkele maanden op school zitten, een terugkoppelingsgesprek met de peutergroep geregeld, bij voorkeur ook samen met de ouders.

Bij dit gesprek kan ook de afgevaardigde van de JGZ worden uitgenodigd.

De lead heeft de Iber van de school.

Het terugkoppelingsgesprek gaat over:

- *Ontwikkelen de kinderen zich naar verwachting?*
- *Zitten voorschool en vroegschool op een lijn?*

De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd in de VVE-werkgroepen en indien nodig worden de afspraken bijgesteld.