



## Opvang vanuit 't hart

**Pedagogisch beleid locatie  
St. Odiliënberg**

Petra Bours

Februari 2024

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Deel 1.....                                                                                  | 4  |
| 1. Algemeen pedagogisch beleid Wee-Play Kinderopvang. ....                                   | 4  |
| 1.1 Inleiding. ....                                                                          | 4  |
| 1.2 Algemene visie Wee-Play Kinderopvang.....                                                | 4  |
| 1.3 Pedagogische visie Wee-Play Kinderopvang. ....                                           | 4  |
| 1.3.1 Visie op buitenspelen. ....                                                            | 5  |
| 1.3.2 Visie op voeding ....                                                                  | 5  |
| 1.4 Visie op medewerkers binnen Wee-Play Kinderopvang. ....                                  | 5  |
| 1.4.1 Groepsondersteuning.....                                                               | 6  |
| 1.4.2 Stagiaires. ....                                                                       | 6  |
| 1.4.3 Vrijwilligers.....                                                                     | 7  |
| 1.4.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. (Zie beleid veiligheid en gezondheid) | 7  |
| 2. Vier pedagogische basisdoelen. ....                                                       | 8  |
| 2.1 Het bieden van emotionele veiligheid. ....                                               | 8  |
| 2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid in de dag/peuteropvang ....                       | 8  |
| 2.1.2 Het bieden van emotionele veiligheid in de BSO.....                                    | 9  |
| 2.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie. ....                                         | 9  |
| 2.2.1 Taal ....                                                                              | 9  |
| 2.2.2 Denken ....                                                                            | 10 |
| 2.2.3 Creatieve ontwikkeling ....                                                            | 10 |
| 2.3 Bevorderen van de sociale competentie.....                                               | 11 |
| 2.3.1 Vorming van de eigen identiteit. ....                                                  | 12 |
| 2.3.2 Stimulering van zelfredzaamheid. ....                                                  | 12 |
| 2.3.3 Seksuele ontwikkeling.....                                                             | 13 |
| 2.4 Overdragen van normen en waarden.....                                                    | 13 |
| 3. Dag- en peuteropvang bij Wee-Play kinderopvang. ....                                      | 14 |
| 3.1 Visie op Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE). ....                                     | 14 |
| 3.2 Mentorschap in de dag- en peuteropvang. ....                                             | 16 |
| 3.3 Wenperiode in de dagopvang. ....                                                         | 17 |
| 3.3.1 Visie op de wenperiode van kinderen die doorstromen. ....                              | 17 |
| 3.3.2 Toestemming overdragen gegevens. ....                                                  | 18 |
| 3.5 Visie op het gebruik van 2 stamgroepen. ....                                             | 18 |
| 3.6 BeroepskrachtKindRatio (vanaf hier: BKR) en afwijken hiervan.....                        | 19 |
| 3.7 Achterwachtregeling.....                                                                 | 19 |
| 3.8 Het vier-ogen principe. ....                                                             | 20 |
| 3.9 Extra dagdelen in de dagopvang ....                                                      | 21 |
| 4. Buitenschoolse opvang bij Wee-Play Kinderopvang.....                                      | 22 |
| 4.1 Visie op BSO.....                                                                        | 22 |
| 4.2 Wenperiode in de BSO. ....                                                               | 22 |
| 4.3 Mentorschap in de BSO. ....                                                              | 22 |
| 4.4 BKR en het afwijken hiervan. ....                                                        | 23 |
| 4.5 Vervoer ....                                                                             | 23 |
| 4.6 BSO tijdens:.....                                                                        | 23 |
| 4.6.1 Schoolweken. ....                                                                      | 23 |
| 4.6.2 Vakantieweken. ....                                                                    | 23 |
| 4.6.3 Studiedagen. ....                                                                      | 24 |
| 4.6.4 Studiemiddagen.....                                                                    | 24 |
| 5. Algemene Dagelijkse levensbehoefte (ADL) ....                                             | 25 |
| 5.1 Voeding ....                                                                             | 25 |
| 5.2 Hygiëne en Veiligheid.....                                                               | 25 |
| 5.3 Ziekte en ongevallen. ....                                                               | 25 |
| 6. Ouderbeleid. ....                                                                         | 27 |
| 6.1 De oudercommissie. ....                                                                  | 27 |



---

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.2 Ouderbetrokkenheid.....                                             | 28 |
| 6.3 Privacy.....                                                        | 28 |
| 6.3.1 Ophaalregeling.....                                               | 29 |
| 6.4 Klachtenregeling.....                                               | 29 |
| Deel 2.....                                                             | 30 |
| Dagopvang, peuteropvang en BSO.....                                     | 30 |
| 7. Dagopvang.....                                                       | 30 |
| 7.1 Werkwijze.....                                                      | 31 |
| 7.1.1 De Kuikentjes en de Lammetjes (0 - 2,5 jaar).....                 | 31 |
| 7.1.2 Peutergroep de Eekhoorns (peutergroep).....                       | 33 |
| 7.1.3 Peutergroep De vossen (peuter-/bso groep).....                    | 33 |
| 8. Peuteropvang.....                                                    | 35 |
| 8.1 Peuterarrangementen.....                                            | 35 |
| 8.1.1 Peuterprogramma.....                                              | 35 |
| 8.1.2 Peuterprogramma van 40 weken.....                                 | 35 |
| 8.1.3 VVE-programma inwoners gemeente Roerdalen.....                    | 35 |
| 8.4 Bijzonderheden in de ontwikkeling en verwijzing instanties.....     | 36 |
| 8.5 Inhoudelijke aansluiting tussen voor-en vroegschoolse educatie..... | 36 |
| 8.6 Samenvoegen.....                                                    | 36 |
| 9. BSO het Vossenhol.....                                               | 37 |
| 9.1 BKR en afwijken hiervan.....                                        | 37 |
| 9.2 Werkwijze.....                                                      | 37 |
| Bijlage 1:VVE/ Zorgstructuur:.....                                      | 40 |
| Bijlage 2: Schema voor ondersteuning 0-4 jaar.....                      | 42 |
| Bijlage 3: VVE-kwaliteitsplan gemeente Roerdalen.....                   | 45 |

---

## Deel 1.

### 1. Algemeen pedagogisch beleid Wee-Play Kinderopvang.

#### 1.1 Inleiding.

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Wee-Play Kinderopvang. Dit pedagogisch beleid is geschreven voor iedereen die betrokken is bij Wee-Play. Dit pedagogisch beleidsplan bestaat uit 2 delen.

**Deel 1** bestaat uit een algemeen gedeelte dat geldt voor alle locaties binnen Wee-Play.

**Deel 2** is het locatie gebonden gedeelte met informatie over de dagelijkse gang van zaken zoals deze van toepassing is op de betreffende locatie.

Wee-Play is in juni 2007 opgericht. We bieden opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

De vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. De vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
- Het bevorderen van de sociale competentie.
- Overdragen van waarden en normen.

Door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pedagogisch medewerkers, maar zeker ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is het pedagogisch beleid continu een punt van aandacht en onderwerp van gesprek. Het pedagogisch beleidsplan wordt tevens besproken met de oudercommissies.

#### 1.2 Algemene visie Wee-Play Kinderopvang.

Wee-Play biedt opvang vanuit het hart. Voor ons betekent dat een goede afstemming tussen de opvang en de thuissituatie, dit zorgt voor een gerust gevoel bij ouders. Zij kunnen immers altijd rekenen op passende opvang in bijna alle (nood)situaties. Deze rust voor ouders komt ten goede aan de kinderen.

Medewerkers bieden het kind veiligheid en geborgenheid; hierdoor laten ouders hun kinderen met een gerust hart achter en zo is de cirkel rond.

Wij willen kinderen ruimte geven, vrijheid om te spelen in een onvoorwaardelijke, liefdevolle setting die veiligheid en geborgenheid biedt. We staan voor flexibiliteit, maar niet zonder continuïteit. Dit is in het belang van het kind dat zich bij ons thuis moet voelen.

#### 1.3 Pedagogische visie Wee-Play Kinderopvang.

Zoals gezegd: Wee-Play staat voor opvang vanuit het hart. Voor onze pedagogische visie betekent dit dat wij, naast de algemene dagelijkse levensbehoefte, ervoor zorgen dat het kind een uitdagende dag heeft. Afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt, bieden we dagelijks een uitdagende omgeving waarin, vanuit een veilige basis, kinderen de kans krijgen op hun eigen tempo de wereld om zich heen te ontdekken. Wij vinden het belangrijk, dat het kind de sfeer als prettig ervaart en zich veilig, geborgen en gerespecteerd voelt. Vanuit deze veiligheid leren we de kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. Zelf keuzes te maken en zelf te ontdekken wat ze kunnen (respect voor autonomie).

---

In groepsverband leren kinderen de betekenis van delen, helpen, rekening houden met elkaar, omgaan met conflicten en opkomen voor zichzelf.

Pedagogisch medewerkers kijken naar de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt en sluiten hierbij aan, om bovenstaande te kunnen waarborgen. Het kind-volgsysteem KIJK is hiervoor een belangrijk hulpmiddel. Tevens hanteren wij een dagelijkse structuur die herkenbaar is voor de kinderen en de ouders, waardoor de rust in de groepen wordt gewaarborgd.

We communiceren op open wijze met ouders. Via het inlogsysteem blijven ouders gedurende de dag op de hoogte van het welbevinden van hun kind. Hier kunnen zij op inspelen bij de zorg voor de kinderen thuis.

### **1.3.1 Visie op buitenspelen.**

Binnen alle locaties van Wee-Play streven we ernaar om minimaal 1 keer per dag naar buiten te gaan. We laten de kinderen kennis maken met de elementen van het weer. Een beetje regen is geen reden om niet naar buiten te gaan. Ook buiten leren we kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Hiermee vergroten we hun zelfvertrouwen en stimuleren we de motorische ontwikkeling van de kinderen. De buitenruimtes zijn dusdanig ingericht dat kinderen zelf ontdekkingen kunnen doen. Hierbij wordt gekozen voor materialen waarmee de kinderen hun fantasie volop kunnen laten gaan en zelf invulling kunnen geven aan hun spel. Kleine aanvaardbare risico's vinden wij acceptabel voor de kinderen. Ook dit vergroot hun zelfvertrouwen. Deze kleine risico's staan beschreven in ons beleidsplan veiligheid en gezondheid.

### **1.3.2 Visie op voeding**

Wee-Play staat voor gezonde voeding. We vinden het belangrijk dat kinderen vanaf jonge leeftijd een goed voorbeeld krijgen. Jong geleerd is oud gedaan. Kinderen krijgen tussen de middag een verse warme maaltijd aangeboden. Dit sluit aan bij onze visie op kinderopvang vanuit het hart. Ouders die tot laat werken hoeven zich geen zorgen meer te maken of hun kind die dag een verantwoorde maaltijd heeft gehad. Deze rust komt ten goede aan het kind. Het complete beleid omtrent voeding staat beschreven in ons voedingsbeleid.

## **1.4 Visie op medewerkers binnen Wee-Play Kinderopvang.**

Wee-Play werkt enkel met medewerkers die gekwalificeerd zijn om in de kinderopvang te werken. Ze hebben een opleiding op minimaal niveau 3, pedagogisch (mede)werker. Tevens zijn medewerkers in het bezit van het certificaat Nederlands op 3F niveau of bezig met het behalen hiervan en het diploma kinder-EHBO.

Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers die actief zijn op de groep, dragen een roze T-shirt met daarop het logo van Wee-Play. De heren dragen een blauw T-shirt. Dit maakt hen herkenbaar voor kinderen en ouders. Wij vragen van pedagogisch medewerkers een open, vriendelijke uitstraling. We letten er ook op dat de persoonlijke verzorging van de medewerkers in orde is.

De pedagogisch medewerker krijgt structurele pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte binnen de organisatie en naar behoefte van de medewerkers, worden georganiseerd. Voor meer informatie wordt verwezen naar het scholingsplan van Wee-Play Kinderopvang. Bij Wee-Play is een manager pedagogiek en kwaliteit in dienst, die de taken van de pedagogisch

beleidsmedewerker/coach uitvoert. Deze medewerker denkt mee over het te voeren beleid en zorgt ervoor dat het beleid op de juiste manier, op de juiste plek beschreven staat en is verantwoordelijk voor de implementatie van het pedagogisch beleid en het coachen van de medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker heeft recht op coaching bij zijn/haar werkzaamheden. Hoe we dit bij Wee-Play invullen staat beschreven in het scholingsplan en het coachplan.

Op de hoofdlocaties zijn structureel clustermanagers aanwezig. Tevens verzorgen zij de aansturing van enkele sub locaties. In de algemene gegevens van de locatie is te lezen welke clustermanager verantwoordelijk is voor de betreffende locatie. Zij sturen de pedagogisch medewerkers aan en stimuleren hen tot bewust pedagogisch handelen, waardoor pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van hun houding naar ouders, kinderen en collega's. Zij worden hierbij ondersteund door de manager pedagogiek en kwaliteit.

Indien een situatie ontstaat waarbij pedagogisch medewerkers vragen hebben over de ontwikkeling van het kind, kunnen ze terecht bij de manager pedagogiek en kwaliteit. Er zal dan een passend traject worden uitgezet, waarbij de medewerkers handvatten krijgen om het kind op een professionele manier te begeleiden. Mocht dit niet voldoende blijken te zijn, zal in overleg met ouders contact opgenomen worden met een externe instantie waarbij men kan denken aan het consultatiebureau, logopediste of het Centrum voor Jeugd en Gezin.

#### **1.4.1 Groepsondersteuning.**

Op de locatie Het Thaal en de locatie Berg is een huishoudelijk medewerker aanwezig. Haar taken richten zich met name op huishoudelijke ondersteuning van de pedagogisch medewerker. Hierbij kun je denken aan:

- Beheer en inkoop van de dagelijkse boodschappen
- Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in en om de locaties
- Bijspringen op drukke momenten in de groep. (Eten klaarzetten, jassen aantrekken)
- De verzorging van de was

De huishoudelijk medewerker wordt boventallig ingezet, is in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

#### **1.4.2 Stagiaires.**

Wee-Play is een erkend leerbedrijf. Bij alle locaties van Wee-Play mogen stagiaires van zowel de BOL als de BBL opgeleid worden. De wijze waarop zij begeleid worden, staat beschreven in het stagebeleid.

Stagiaires worden begeleid door een stagebegeleider op de groep. Gemiddeld vindt er iedere 2 tot 3 weken een stagebegeleidingsgesprek plaats. Wee-Play heeft een stage coördinator die voor alle locaties bereikbaar is voor verdere vragen. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de contacten met school en de coördinatie van de stages. De begeleiding van de stagiaires wordt door de clustermanager en de stagebegeleider op de groep gedaan.

De taken die een stagiaire mag uitvoeren, verschillen per stagiaire en zijn afhankelijk van onder andere het opleidingsniveau en het inzicht en de ontwikkeling van de stagiaire zelf. Hierbij kun je denken aan taken als:

- Het klaarmaken van maaltijden
- Flesjes klaarmaken
- Deelnemen aan het groepsproces
- Activiteiten organiseren
- Deelnemen aan het werkoverleg



Stagiaires van het eerste leerjaar worden boventallig ingezet, vanaf het tweede leerjaar mogen stagiaires ook formatief worden ingezet. (Zie CAO Kinderopvang).  
Stagiaires zijn altijd in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

#### **1.4.3 Vrijwilligers.**

Bij Wee-Play kunnen vrijwilligers actief zijn. Vrijwilligers ondersteunen de pedagogisch medewerkers. Zij dragen geen verantwoordelijkheid, en zijn te allen tijde boventallig. Zij verlenen hand- en spandiensten aan de pedagogisch medewerkers.

Werkzaamheden van de vrijwilliger kunnen zijn:

- Het ondersteunen bij activiteiten of bij eet- en drinkmomenten;
- Een oogje houden op de kinderen bij het spelen.

Wij streven naar vaste gezichten, op vaste dagen op de groepen. Dit geldt ook voor vrijwilligers. Indien er op een locatie een vrijwilliger aanwezig is, staat dit beschreven in het locatie-gebonden gedeelte van de betreffende locatie.

Net als de pedagogisch medewerkers hebben vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag en staan zij geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

#### **1.4.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. (Zie beleid veiligheid en gezondheid)**

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij indiensttreding krijgt een nieuwe medewerker de meldcode digitaal toegezonden. Minimaal 1 keer per jaar wordt deze tijdens een werkoverleg met medewerkers besproken.

In de meldcode staat omschreven hoe wordt gehandeld wanneer er signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ook wordt in deze meldcode beschreven hoe te handelen wanneer een collega verdacht wordt van kindermishandeling. Op iedere locatie kunnen de medewerkers dit protocol te allen tijde inzien. Het stappenplan is uitgeprint aanwezig op de locatie, zoals in de keuken en personeelsruimte. Er is een app van de meldcode waarin heel gemakkelijk een dossier kan worden aangemaakt. Medewerkers kunnen hier notities in maken. Ook staan er nuttige tips in over het zo objectief mogelijk beschrijven van de signalen.

---

## 2. Vier pedagogische basisdoelen.

Wee-Play sluit aan bij de behoefte van ieder kind, kijkend naar de unieke wijze waarop ieder kind zich ontwikkelt. In één op één situaties en in groepsverband wordt aangesloten bij de ontwikkelingsfase van het kind en de daarbij behorende ontwikkelingscompetenties. De vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt voor het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- Het bevorderen van de sociale competentie
- Overdragen van waarden en normen

### 2.1 Het bieden van emotionele veiligheid.

Het bieden van emotionele veiligheid is een belangrijke doelstelling voor Wee-Play. Alleen vanuit een veilige emotionele basis zal een kind zich op de andere vlakken ontwikkelen. Om de rust in de groepen te bewaken en de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen hebben we binnen Wee-Play afspraken gemaakt:

#### 2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid in de dag/peuteropvang

- Ieder kind wordt persoonlijk begroet bij binnenkomst, waarbij tevens geïnformeerd wordt bij de ouders of er bijzonderheden zijn rondom het kind.
- Van alle kinderen wordt in de groep een foto opgehangen. (Eigen plekje)
- Kinderen mogen een knuffel meenemen van thuis. Gedurende de wenperiode mag het kind deze bij zich houden. Daarna worden er afspraken gemaakt om de knuffel op te bergen. Voor de moeilijke momenten als het kind bv ziek is, is deze in de buurt.
- Pedagogisch medewerkers bouwen een band op met het kind.
- Pedagogisch medewerkers praten met kinderen op ooghoogte.
- Ieder kind heeft een mentor die het welbevinden van het kind bewaakt. Als de mentor niet aanwezig is op een dag dat het kind er wel is, draagt de mentor de verantwoording voor een goede overdracht.
- Dagen hebben een vast dagritme dat herkenbaar is voor ouders en kinderen.
- In de groepen met baby's wordt tot een jaar zoveel mogelijk het dagritme van thuis overgenomen. Ouders worden via ouderportaal op de hoogte gehouden van de eet- en slaapmomenten, zodat zij hier thuis op kunnen anticiperen.
- In alle peutergroepen hangen dagritme kaarten. Deze worden met de kinderen iedere morgen besproken. Hierdoor wordt voor de kinderen inzichtelijk gemaakt wanneer zij weer opgehaald worden. Gedurende de dag kan dit op moeilijke momenten door de pedagogisch medewerker opnieuw aan de kinderen verteld worden.

#### De rust in de groep staat iedere dag centraal.

- Om voor voldoende rust op de groepen te kunnen zorgen zijn de breng- en haaltijden per 1 januari 2022 aangepast. Tussen 9.00 - 12.30 en van 13.30 - 16.30 uur kunnen er geen kinderen gebracht of opgehaald worden.
- Overdrachten met ouders tijdens de breng- en haalmomenten worden door een pedagogisch medewerker kort maar krachtig gedaan. Alle dagelijkse informatie wordt ook in het ouderportaal met ouders gedeeld. Bij meer bijzondere situaties kan er altijd met ouders een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.
- Ouders worden ervan bewust gemaakt op een rustige manier binnen te komen.



- Tijdens het voeden van de baby's praten pedagogisch medewerkers niet met elkaar en ook ouders worden erop attent gemaakt om niet te praten met deze collega, zodat zij haar volledige aandacht bij het kind kan houden.
- Ditzelfde geldt tijdens het verschonen of de toiletgang van een kind.

### 2.1.2 Het bieden van emotionele veiligheid in de BSO.

- Alle kinderen worden persoonlijk begroet door de pedagogisch medewerker
- Ieder kind heeft een mentor die het welbevinden van het kind bewaakt.
- De mentor is verantwoordelijk voor overdracht naar de andere pedagogisch medewerkers, zodat deze op de hoogte zijn van alle bijzonderheden van het kind.
- Pedagogisch medewerkers bouwen een band op met het kind. Dit doen zij door met de kinderen te praten over/interesse te tonen in wat het kind bezighoudt. Bijvoorbeeld de thuissituatie, hobby's of vakanties. Maar ook door het kind serieus te nemen; alle emoties mogen er zijn.
- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er duidelijkheid en structuur is, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.
- Kinderen ervaren dat ze "gezien" worden door de pedagogisch medewerkers op verbale en non-verbale manier.
- Het kind krijgt in de BSO ruimte om zijn eigen mening te geven en tijd in te delen op de door hem verkozen manier; het kind kan dit weloverwogen doen, omdat de kaders voor hem duidelijk zijn

## 2.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie.

Wanneer we spreken over persoonlijke competenties worden karaktereigenschappen als zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Taal, denken en creatieve ontwikkeling vallen ook onder de persoonlijke competenties. Deze competenties worden bij alle kinderen gestimuleerd.

### 2.2.1 Taal

Wee-Play vindt het belangrijk dat taal op een goede manier wordt ingezet naar alle kinderen toe. Taal wordt gezien als een communicatiemiddel en als een ontwikkelingsdoel. De medewerkers van Wee-Play hebben een voorbeeldfunctie. Dit uit zich onder andere in gedrag, en in non-verbale en verbale communicatie.

Medewerkers zijn veel bezig met de combinatie van verbale en non-verbale communicatie. Zo wordt gesproken taal kracht bijgezet door dit te ondersteunen met gebaren of gezichtsuitdrukkingen.

Ook worden vele handelingen benoemd, zodat kinderen handelingen leren plaatsen bij woorden.

In de dag/peuteropvang dragen de medewerkers bij aan een positieve taalontwikkeling door:

- Veel met de kinderen te praten op ooghoogte.
- Ieder kind persoonlijk te benaderen wanneer ze binnenkomen
- Mee te spelen tijdens de vrije spel momenten.
- Kinderen zoveel mogelijk te benaderen in hun eigen spreektaal. Kinderen die Nederlands spreken worden benaderd in de Nederlandse taal. Kinderen die dialect spreken worden benaderd in het dialect (dit alleen wanneer een medewerker zelf het Limburgs dialect beheerst). Indien de kinderen in een groep aangesproken worden, dan gebeurt dit in het Nederlands.

- In de peutergroepen wordt themagericht gewerkt waarbij doelwoorden zijn bepaald. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Uk en Puk.

In de BSO dragen de medewerkers bij aan een positieve taalontwikkeling door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven
- Veel met de kinderen te praten over en te luisteren naar hun belevenissen
- Bij anderstalige kinderen maken we gebruik van gebaren, aanwijzen, mimiek en veel herhaling om de taal te ondersteunen.
- Bij onderlinge conflicten bij de kinderen stimuleren wij het deze pratend op te lossen.
- We stellen zoveel mogelijk open vragen.
- Kinderen aan te spreken op ongewenst taalgebruik

### 2.2.2 Denken

Belangrijke voorwaarden voor de ontwikkeling van een kind zijn spelen, ontdekken en bezig zijn. Een kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door de dag te structureren en dagelijkse zaken te bespreken ontstaat ordening in de gedachtegang en de wereld van een kind. Om deze reden leggen pm-ers uit hoe handelingen in zijn werk gaan. Ook worden voorwerpen en handelingen benoemd om kinderen duidelijkheid te geven in de dagelijkse gang van zaken. De medewerkers doen een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

In de dagopvang worden veelzijdige materialen aangeboden. Bij de groepen met baby's wordt ingezet op het ontdekken van verschillende materialen (senso-motoriek).

Medewerkers werken aan dit doel door:

- Het aanbrengen van een dagelijks ritme. In de peutergroepen wordt het dagelijkse ritme inzichtelijk gemaakt middels dagritme kaarten. Voor de baby's wordt het ritme van thuis (waar mogelijk) overgenomen. In de BSO wordt tijdens het eetmoment besproken met de kinderen wat zij die middag willen gaan doen, zodat zij zelf de regie in handen houden en leren een plan te maken. Er is op alle locaties in overleg met de kinderen een activiteitenprogramma voor een aantal weken.
- In de baby's krijgen op hun groep zoveel mogelijk de ruimte. Door de bewegingsruimte zal het kind zich zijn eigen tempo ontwikkelen
- Themagericht de activiteiten te plannen waardoor we borgen dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen
- Samen met de kinderen activiteiten te ondernemen zoals buiten spelen, spelletjes spelen of meespelen in de hoeken. Tijdens deze activiteiten zal de pedagogisch medewerker in gesprek gaan met kinderen
- Activiteiten te organiseren waarbij een beroep wordt gedaan op het probleemoplossend vermogen van kinderen, zoals puzzelen en spellen spelen die hieraan tegemoetkomen
- Vragen te stellen als "hoe zouden we dit nu op kunnen lossen" "wat zou je zelf graag willen?" "Ojee wat is er nu gebeurd".

### 2.2.3 Creatieve ontwikkeling

Creativiteit is het vermogen om nieuwe dingen te bedenken en/of te creëren. Door creatief denken kun je originele oplossingen en vernieuwende werkwijzen uitdenken. Creativiteit kan betrekking hebben op het denken of op het doen.

Kernwoorden bij creatief denken zijn: ontdekken, nieuwe ideeën, originaliteit, verbeelding en out-of-the-box denken.

---

Als het creatief denken goed ontwikkeld is, ben je doorgaans sterk in:

- Nieuwe dingen bedenken, ontwerpen en inbrengen
- Fantasie, dingen anders voorstellen en dagdromen
- Rollenspellen en toneelspelen
- Denken in beelden
- Componeren
- Dieper nadenken over gewone dingen
- Ongebruikelijke oplossingen bedenken

De medewerkers van Wee-Play stimuleren de creatieve ontwikkeling door verschillende materialen en activiteiten aan te bieden. Het ervaren en ontdekken van nieuwe materialen is hierbij belangrijker dan het resultaat van het creatief bezig zijn. Bij creatieve ontwikkeling moet niet alleen gedacht worden aan knutselen of creatief bezig zijn. Bovenstaande, het denken in oplossingen en bedenken hiervan, behoort ook tot de creatieve ontwikkeling.

De creatieve ontwikkeling stimuleren de medewerkers door:

- Activiteiten aan te bieden waarbij telkens ander materiaal ontdekt kan worden
- Georganiseerde activiteiten af te wisselen met vrij spel. BSO-kinderen geven we de gelegenheid te kiezen of ze mee willen doen aan georganiseerde activiteiten of dat zij zelf aan de slag willen.
- Themahoeken te creëren waar het kind zijn fantasie de vrije loop kan laten gaan.
- Standaardhoeken te creëren die uitnodigen tot rollenspel
- De buitenruimte zo te organiseren dat kinderen zich vrij/veilig (zie beleidsplan veiligheid en gezondheid) voelen de eigenschappen van het weer, de natuur en de vele materialen om te ontdekken
- In de groepen met baby's (op de visie van Pikler gebaseerde) materialen te gebruiken zoals kruipkisten maar ook materialen waarbij de kinderen door te voelen telkens nieuwe structuren ontdekken
- In de BSO bieden we met regelmaat activiteiten aan waar dans, toneel en cultuur centraal staan. Hierbij worden de kinderen betrokken.

### **2.3 Bevorderen van de sociale competentie.**

Wee-Play is een sociale setting die is ontwikkeld door mensen, voor mensen.

Communicatie, samenwerking, empathie kunnen opbrengen en conflicthantering zijn competenties die voor iedereen die verbonden is met Wee-Play van toepassing zijn. Zo is het van belang dat medewerkers de eerdergenoemde competenties toepassen naar kinderen, collega's en ouders toe.

Voor kinderen gelden bovenstaande competenties ook. Daarnaast wordt ook gewerkt aan conflict voorkomen, oplossen en sociale verantwoordelijkheid.

Door de interactie met leeftijdsgenoten, het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsactiviteiten zijn kinderen bezig met het ontwikkelen van de sociale competenties.

Daarnaast heeft Wee-Play als doel om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid en de maatschappelijke bewustwording.

Belangrijke interactievaardigheden zijn:

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties

---

### 2.3.1 Vorming van de eigen identiteit.

Ieder kind is een individu met een eigen karakter. Daarnaast maakt ieder kind een ontwikkeling door waardoor een kind gevormd wordt. Het ene kind heeft hierin een sterke eigen wil, terwijl het andere kind zich laat leiden door zijn omgeving.

Tijdens de puberteit gaat het kind zijn eigen identiteit echt ontdekken en uiteindelijk stelt hij zijn identiteit vast. Alles wat iemand in het verleden heeft meegemaakt, heeft invloed tijdens de zoektocht naar zijn eigen identiteit.

Wee-Play streeft ernaar om kinderen een goede bagage te kunnen geven, om de zoektocht naar hun identiteit goed te kunnen doorlopen.

Dit gebeurt onder andere door het zelfvertrouwen van kinderen te vergroten en rekening te houden met de onderlinge verschillen tussen kinderen.

Om een goede basis te leggen voor de vorming van de identiteit ervaren kinderen succesmomenten bij Wee-Play. Daarnaast wordt het kind zelf niet afgekeurd. Het kind krijgt uitleg waarom bepaald gedrag niet gewenst is, waarbij we alternatieven bieden om anders met een situatie om te gaan. We laten zien wat bepaald gedrag teweeg kan brengen bij andere kinderen/volwassenen en geven hierbij uitleg.

Medewerkers werken aan dit doel in de dag/peuteropvang en de BSO door:

- Het geven van complimenten, waardoor kinderen succeservaringen opdoen. Wanneer een kind een compliment krijgt, wordt hierbij de naam van het kind genoemd. ( Geen koosnamen) dit toont respect voor de autonomie van het kind en benadrukt de persoonlijke benadering van het kind.
- Kinderen krijgen een knuffel of er wordt op een andere manier uiting gegeven aan het feit dat ze belangrijk zijn en er mogen zijn. Bijvoorbeeld door een aai over het hoofd te geven, een knipoog of een dikke duim. Het kind voelt zich gezien.
- Er wordt oprecht geluisterd naar de kinderen. Medewerkers laten vervolgens ook zien dat ze iets doen met deze informatie. Het kind voelt zich gehoord.
- Bij het aanbieden van activiteiten wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Kinderen krijgen activiteiten aangeboden waarvan de moeilijkheidsgraad aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Hierin wordt geen goed of fout benoemd.
- Kinderen worden aangesproken met hun roepnaam. Wanneer in een groep meerdere kinderen met dezelfde roepnaam aanwezig zijn wordt de achternaam erbij gebruikt.
- Gesprekken te voeren met de kinderen. Deze gesprekjes sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. De medewerker stelt zoveel mogelijk open vragen en geeft het kind de ruimte om over het antwoord na te denken. Ook hierin wordt geen goed of fout benoemt.
- Een foto van het kind op te hangen in de groep (Ook jij hoort bij onze groep)

### 2.3.2 Stimulering van zelfredzaamheid.

Kinderen krijgen bij Wee-Play de kans om zelf te doen wat ze zelf kunnen. Medewerkers bewaken dat kinderen succeservaringen opdoen. We geven het kind duidelijke en overzichtelijke opdrachten die passen bij de fase van hun ontwikkeling. Hierbij is ons uitgangspunt dat zolang wij alles voor het kind blijven doen, we ze vooral vertellen dat het kind het zelf niet kan.

---

Medewerkers werken aan dit doel door in de dag/peuteropvang:

- Kinderen zelf het speelgoed te laten opruimen dat ze gebruikt hebben. We helpen in de peutergroepen door de speelgoedbakken van foto's met het betreffende speelgoed te voorzien. Hierbij letten we op dat het kind de opdracht heeft begrepen.
- Kinderen zichzelf aan en uit te laten kleden bij de toiletgang of het naar bed gaan.
- Kinderen trekken zelf de jas aan of uit bij het naar buiten gaan.
- We laten kinderen elkaar helpen waar dit nodig is.
- We leren kinderen dat ze om hulp mogen vragen waar het zelf nog niet helemaal lukt. Ook hulp vragen is een vorm van zelfredzaam zijn.
- Kinderen in zoveel mogelijk situaties zelf te laten kiezen. (Bijvoorbeeld welke kleur beker, welke puzzel, in welke hoek ze spelen.)

Medewerkers werken aan dit doel door in de BSO :

- Kinderen zoveel mogelijk te stimuleren kleine conflicten zelf op te lossen.
- Kinderen kiezen binnen de aangegeven kaders zelf hoe zij hun dag willen invullen
- Kinderen helpen zoveel mogelijk mee tijdens de eetmomenten
- Oudere kinderen de gelegenheid te bieden om op zichzelf te zijn.
- Er wordt een gelegenheid gecreëerd waar oudere kinderen zelf kunnen eten waarbij het toezicht inhoudt dat je van afstand meekijkt en alleen indien nodig ingrijpt.

### **2.3.3 Seksuele ontwikkeling.**

Kinderen maken een snelle ontwikkeling door van 0-4 jaar. Vaak wordt de seksuele ontwikkeling hierbij vergeten. Toch is dit een belangrijke ontwikkeling voor het verdere seksuele leven. Baby's en dreumesen maken nog geen onderscheid tussen het mannelijke en vrouwelijke geslacht. Wanneer kinderen 2,5 jaar zijn begint het besef te komen dat er verschil is tussen jongen en meisje. Het kind ontdekt zijn geslachtsorganen en beseft dat papa een jongen is en mama een meisje. Kinderen kunnen het als prettig ervaren hun geslachtsorganen aan te raken of te strelen. Het kind is met zindelijkheidsstraining bezig en in deze periode zien we regelmatig dat kinderen hun geslachtsorganen aanraken. We bestraffen dit gedrag niet, we leggen uit aan kinderen dat het niet gepast is in alle situaties.

### **2.4 Overdragen van normen en waarden.**

Wee-Play vindt het belangrijk dat kinderen bekend raken met de Nederlandse cultuur, gebruiken en de Nederlandse waarden en normen.

Aangezien waarden niet op papier staan en per cultuur of samenleving kunnen verschillen gaan wij uit van de (Nederlandse) normen en waarden. Om inzichtelijk te maken wat binnen het kindercentrum wel en niet kan, zijn er regels en afspraken op papier gezet. Een medewerker heeft bij Wee-Play een voorbeeldfunctie. Daarom is het van belang dat medewerkers zich aan gemaakte regels en afspraken houden.

Medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen gevormd worden door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang met volwassenen heeft bij Wee-Play een andere dimensie dan thuis. Medewerkers zijn bij Wee-Play beroepsmatig betrokken bij de kinderen. Daarnaast zorgt de medewerker ervoor dat zij het contact onderhoudt met alle kinderen die in het kindercentrum aanwezig zijn en dan met name de kinderen binnen haar groep. Ook zorgt een medewerker ervoor dat er individuele contacten zijn met kinderen. Zowel in groepsverband als individueel verband is er voortdurend sprake van een uitwisseling van waarden en normen. Medewerkers maken kinderen attent op wat wel en niet kan, maar ook kinderen onderling wisselen waarden en normen uit.

Deze uitwisseling vindt zowel bewust als onbewust plaats. Zowel in verbale als non-verbale uitingen worden waarden en normen overgedragen.

---

## 3. Dag- en peuteropvang bij Wee-Play kinderopvang.

### 3.1 Visie op Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE).

Ons uitgangspunt is dat we VVE zijn en geen VVE doen. Ons dagelijks ritme is zo ingericht dat tijdens elk moment van de dag een kansrijke omgeving wordt gecreëerd, waarbij we ondersteuning krijgen van de methode UK en Puk.

Alle locaties van Wee-Play waar dag- of peuteropvang wordt aangeboden, zijn erkende VVE-locaties. Pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een VVE-certificaat of bezig met het behalen hiervan (zie scholingsplan). Kinderen met een VVE-indicatie bieden we extra ondersteuning op de groep zodat ze succesvol in groep 1 van de basisschool kunnen instromen.

Deze indicatie wordt door het consultatiebureau afgegeven. Het VVE-locatieplan is inzichtelijk voor betrokkenen en staat als bijlage in het pedagogisch beleid.

**Visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.**

Wee-Play maakt in alle locaties waar VVE wordt aangeboden gebruik van de VVE-methode Uk en Puk.

Uk en Puk werkt met thema's. Bij elk thema worden activiteiten gedaan die aansluiten bij dit thema. Een activiteit wordt geïntroduceerd met Puk. De introductie heeft als doel achtergrondkennis op te roepen bij de deelnemende kinderen. Deze introductie wordt in groepsverband gedaan. Daarna worden er (sub) groepjes gemaakt waarin de activiteit verder wordt uitgevoerd. Activiteiten worden met name tijdens spelsituaties in de hoeken uitgevoerd. In elke hoek is aandacht voor het thema. Spelenderwijs is er aandacht voor taal, rekenen, creativiteit etc. Pedagogisch medewerkers grijpen kansen door in te gaan op dingen die de kinderen aangeven, maar creëren ook kansen door activiteiten voor te bereiden.

De handpop Puk is in alle groepen aanwezig. Deze vormt de rode draad in ons handelen. Puk beleeft wat de kinderen beleven en wordt op deze manier herkenningspunt in alle groepen. Vanuit een veilige sociaal emotionele basis ontwikkelen kinderen zich en in alle groepen is Puk zichtbaar op de dagritme kaarten (zie: bieden van emotionele veiligheid) Uitgangspunt bij het aanbieden van VVE bij Wee-Play is dat kinderen leren van en met elkaar. Alle activiteiten zijn dan ook voor alle kinderen en niet specifiek alleen voor kinderen met een VVE indicatie. Door goede observatie van de kinderen zijn we in staat om bv bij een taalactiviteit een taalsterk kind naast een taalarm kind te plaatsen waardoor de impact van de activiteit groter zal zijn.

**De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.**

Per schooljaar komen er 6 tot 8 thema's aan bod die worden aangeboden door de VVE methode Uk en Puk. In de methode staan activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden en per leeftijd uitgewerkt. Voorafgaand aan het thema plannen de pedagogisch medewerkers wanneer welke activiteiten gedaan worden. Deze worden gedurende het thema herhaalt. Hiermee waarborgen we dat alle kinderen de activiteit minimaal een keer kunnen meedoen, maar ook dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

**De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.**

Groepsplannen, observaties en Kijk invullen



Voorafgaand aan een thema wordt een groepsplan (Mickey Mouse model) ingevuld. Hierin is te lezen welke differentiaties er per activiteit kunnen worden toegepast.

Eén keer per maand wordt van alle kinderen in de KIJK een observatie beschreven van waaruit een registratie van de ontwikkeling wordt gedaan (zie visie op mentorschap in de dagopvang/peuteropvang).

Van elk VVE-kind wordt per thema doelen bepaald. Elke dag dat het kind aanwezig is wordt van een activiteit een evaluatie genoteerd de KIJK!. Na elk thema wordt gekeken of de doelen behaald zijn. Tevens worden de nieuwe doelen voor het volgende thema bepaald.

### **De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.**

Voorafgaand aan elk thema krijgen alle ouders een ouderinfo waarin zij kunnen zien wat er allemaal tijdens het thema aan bod komt. Hierdoor zijn zij thuis in de gelegenheid om met kinderen te praten over wat er gaat gebeuren de komende tijd en kunnen zij meedenken over het invullen van de activiteiten.

In ons ouderportaal wordt dagelijks een verslag gemaakt van de activiteiten van de dag, zodat ouders thuis door kunnen vragen. In onze overdracht tijdens de haalmomenten maken wij ouders erop attent dat zij dit kunnen lezen.

Ter afsluiting van een thema wordt er een themagerichte ouderactiviteit gedaan.

### **Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie.**

In alle groepsruimtes is duidelijk te zien met welk thema we op dat moment werken. Er hangt een themaplaat. (Indien mogelijk op ooghoogte voor de kinderen) Er is een thematafel waarop spullen staan die met het thema verband houden. In alle groepen zijn basishoeken (denk hierbij aan een bouwhoek, huishoek, leeshoek) gecreëerd. Aansluitend bij het thema wordt een hoek ingericht om themagericht, begeleid of vrij spel te kunnen aanbieden. Dit hoeft niet per definitie een extra hoek te zijn, maar kan ook in een van de basishoeken worden gecreëerd. Ontwikkelingsmateriaal als spellen en puzzels zijn voor meerdere leeftijden aanwezig zodat voor alle fases in de ontwikkeling passend speelgoed aanwezig is.

### **De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.**

Van alle kinderen gaat de laatst ingevulde KIJK met toestemming van de ouders naar school. Voor alle kinderen met een VVE-indicatie wordt een warme overdracht met de school gepland (zie schema mentorschap). Er zijn binnen de gemeenten waaronder Wee-Play valt afspraken gemaakt over de doorgaande leerlijn en de manier waarop er overdracht plaatsvindt en in hoeverre de samenwerking met de diverse scholen ingevuld wordt (zie ook locatieplannen).

### **Evaluatie pedagogisch beleidsplan**

Het VVE locatieplan en het pedagogisch beleid wordt samen met de pedagogisch medewerkers jaarlijks gecontroleerd op werkbaarheid, is onderdeel van de werkoverleggen en wordt geëvalueerd in een vergadering met de oudercommissie.

### **VVE vanaf 1 augustus 2020:**

Vanaf 1 augustus 2020 ontvangen kinderen met een VVE-indicatie 16 uur VVE per week met een maximum van 6 uur per dag. De VVE-tijd wordt ingevuld tussen 8 en 17 uur. Slaaptijd van kinderen uitgezonderd. Bij de gemeenten waaronder Wee-Play valt, krijgen peuters de

VVE vanaf 2 jaar aangeboden. Een groep peuters bestaat uit maximaal 16 peuters met twee geschoolde medewerkers. (Zie bijlage voor dagindeling)

### 3.2 Mentorschap in de dag- en peuteropvang.

Alle kinderen bij Wee-Play krijgen een mentor toegewezen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht bij de intake die door de mentor wordt gedaan. Ook kunnen zij dit terugvinden in Kidsadmin bij de persoonlijke gegevens van het kind. De mentor is de contactpersoon en degene die de jaarlijkse oudergesprekken voert.

De mentor, met toestemming van de ouders, houdt gericht de ontwikkeling van het kind in de gaten middels ons kind-volgsysteem KIJK! Voor elk kind wordt elke maand een observatie ingevuld. Deze observaties worden gebruikt om volgens onderstaand schema de registratie te maken. Tevens staat in onderstaand schema de frequentie van de oudergesprekken. Dit schema helpt de mentor in zijn signalerende functie.

|                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 jaar                     | Invullen                                             | Gesprek                                                                                                                                                                                                     |
| 1,5 jaar                   | Invullen op mijlpalen zonder toelichting.            |                                                                                                                                                                                                             |
| 2 jaar                     | Invullen                                             | Gesprek                                                                                                                                                                                                     |
| 2,5                        | Invullen op mijlpalen zonder toelichting             | Gesprek met ouders van de VVE kinderen                                                                                                                                                                      |
| 3 jaar                     | Invullen                                             | Gesprek                                                                                                                                                                                                     |
| 3,5 jaar                   | Invullen op mijlpalen zonder toelichting             | Gesprek met ouders van de VVE kinderen.                                                                                                                                                                     |
| Eindkijk (zie opmerkingen) | Uitgebreid invullen. Overdracht naar de basisschool. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindgesprek met ouders. PDF van de KIJK gaat naar school</li> <li>• VVE kinderen eindgesprek met ouders en warme overdracht naar school door de mentor.</li> </ul> |

Aanvullende informatie bij het schema van de KIJK!

- Indien een kind later instroomt, vullen we na drie maanden de KIJK in. Na dit moment pakken we zo snel mogelijk het bovenstaande schema op. Deze eerste Kijk dient als nulmeting.
- Bij **alleen invullen**, schrijven we een toelichting bij afwijken van de mijlpalen. Bij meer dan 4 maanden afwijken onderneemt de pedagogisch medewerker actie door met de locatiemanager te bespreken of er stappen gezet moeten worden.
- Eindkijk gemeente Roerdalen met 3 jaar en 9 maanden
- Eindkijk gemeente Echt-Susteren 3 jaar en 10 maanden.

Ouders geven middels een toestemmingsformulier schriftelijk hun goedkeuring om de gegevens naar de basisschool over te dragen.

### 3.3 Wenperiode in de dagopvang.

Wanneer een ouder zijn kind heeft ingeschreven, wordt in een intakegesprek met de mentor van het kind uitgebreid de tijd genomen om met ouders over hun kind te praten, waarbij zoveel mogelijk relevante informatie over het kind wordt ingewonnen. De informatie gaat over persoonlijke gegevens van het kind, over het gezin, maar ook over de voorkeur van het kind, de favoriete knuffel of het lievelingsspelletje van het kind. We vragen ouders om altijd iets van thuis mee te geven. Bijvoorbeeld een knuffel of speentje, waarbij het kind troost kan vinden als het verdrietig is. Aangezien wij weten dat het voor een ouder ook wennen is om zijn kind naar ons te brengen, vinden wij het belangrijk dat een ouder met een goed gevoel weggaat bij Wee-Play. Ook mag een ouder te allen tijde contact opnemen met de betreffende groep. Er zal dan informatie worden gegeven hoe het gaat met hun kind. Ook wordt de ouder erop attent gemaakt dat we via het ouderportaal gedurende de dag allerlei info over het welbevinden en verzorging van het kind noteren.

Ieder kind heeft een periode nodig om te wennen en doet dit op zijn eigen manier. Bij het ene kind kan deze periode langer duren dan bij het andere kind. De medewerkers spelen zoveel mogelijk hierop in, zodat het kind zich veilig en geborgen voelt. Na ieder bezoek wordt met de ouders besproken hoe de dag is verlopen. De mentor noteert gedurende de wenperiode in het persoonlijk logboek met regelmaat hoe het gaat met het kind. In principe hanteren wij een wenperiode van twee maanden. Aan het einde van de wenperiode vindt er een kort einde wen gesprek plaats met de ouders en mentor.

Om een kind goed te laten wennen is de regel dat kinderen tot 1 jaar minimaal twee contactmomenten per week hebben. Dit is om ervoor te zorgen dat er niet te veel tijd zit tussen twee contactmomenten, waardoor het kind telkens opnieuw een wenproces moet aangaan. Na 1 jaar is één contactmoment (van minimaal twee dagdelen) per week voldoende, indien het kind het aan kan.

Wanneer een kind bij Wee-Play start dat ouder dan 1 jaar is, dan is het van belang dat de mentor het kind tijdens de wenperiode extra goed opvolgt. Opvallendheden worden genoteerd in het persoonlijk logboek en besproken met de locatiemanager. Als blijkt dat een kind met 1 contactmoment (van minimaal twee dagdelen) per week niet voldoende kan wennen op de groep, dan zal ervoor gekozen worden om deze toch 2 contactmomenten te laten komen.

#### 3.3.1 Visie op de wenperiode van kinderen die doorstromen.

Bij Wee-Play zijn er meerdere groepen. Kinderen zijn geplaatst in een stamgroep waar ze worden opgevangen. Wanneer kinderen als baby bij Wee-Play komen, starten ze in een verticale groep (0-2,5 jaar), waarna ze doorstromen naar de peutergroep (2-4 jaar). Wanneer kinderen naar de basisschool gaan, kunnen ze bij Wee-Play de buitenschoolse opvang bezoeken.

Kinderen stromen door wanneer:

- Ze de leeftijd hebben om naar een andere groep door te stromen.
- Ze er eerder aan toe zijn om meer uitdaging te ervaren in de volgende groep.

Indien de pedagogisch medewerkers vinden dat een kind eraan toe is om over te gaan naar de andere groep wordt dit door de mentor besproken met de ouders. Wanneer de ouders ermee akkoord gaan, dan gaat het kind oefenen in de volgende groep. Het kind wordt door de ouders naar de oude groep gebracht. De mentor van het kind in de oude groep brengt het kind op de afgesproken tijden naar de nieuwe groep.

Kinderen gaan één dagdeel oefenen. Er gaan maximaal 2 kinderen oefenen op één dag indien passend in de Beroepskracht-Kind-Ratio.

De mentor van de oude groep komt het kind ophalen na de afgesproken tijd. Wanneer het kind behoefte heeft om eerder terug te gaan naar de oude groep, dan kan dit omdat de plek van dit kind gereserveerd blijft in de oude groep.

Als het wennen goed loopt, dan wordt met ouders afgestemd of een 2<sup>e</sup> wenmoment van belang is, of dat het kind klaar is om door te stromen naar de nieuwe groep. Zijn plekje in de oude groep vervalt en de ouders zullen het kind zelf naar bij de nieuwe groep brengen en daar ophalen. Het mentorschap wordt door de mentor van het de oude groep overgedragen aan de nieuwe mentor. Er vindt een overdracht plaats van de oude mentor met alle belangrijke informatie rondom het kind. De eerste keer dat het kind door de ouders naar de nieuwe groep wordt gebracht, worden zij door de mentor in de nieuwe groep op de hoogte gebracht van het feit dat zij de nieuwe mentor zal zijn. Tevens wordt dit aangepast in Kidsadmin bij de persoonlijke gegevens van het kind.

### **3.3.2 Toestemming overdragen gegevens.**

Ouders geven op het intakeformulier toestemming voor het overdragen van de gegevens van de ene groep naar de andere. Dit geldt voor de dagopvang van 0-4 jaar, maar ook voor de overgang van dagopvang naar de BSO. Tevens tekenen ze voor de overdracht van de dagopvang naar de basisschool. Dit doen ze op het intakeformulier, maar ook nog een keer op het moment dat de Kijk daadwerkelijk naar school gaat.

### **3.4 Vaste gezichtencriterium**

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Het vaste gezichtencriterium geldt per kind. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Op deze groep mogen - naast het vaste gezicht - ook andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Wee-Play hanteert voor alle kinderen het vaste gezichtenprincipe.

Vanaf 1 juli 2023 bestaat de mogelijkheid om bij ziekte, verlof of vakantie kortdurend (max. 4 weken) af te wijken van het vaste gezichtencriterium. Binnen Wee-Play kinderopvang streven wij er altijd naar om een andere vaste medewerker van de groep deze plek te laten opvullen. Is het niet mogelijk om een andere medewerker van de groep hiervoor in te zetten, wordt er gekeken wat mogelijk is met een collega uit de naastliggende groep. Bij de Kuikentjes groep wordt dan iemand van de Lammetjes ingezet en visa versa. Voor de peutergroep wordt er dan naar gestreefd in eerste instantie een medewerker van de naastliggende peutergroep zetten. Op deze manier willen wij zorgdragen voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen. Er wordt ten alle tijden een goede overdracht gedaan door een vaste medewerker van de groep richting de vervangende medewerker die aanwezig is op de groep.

### **3.5 Visie op het gebruik van 2 stamgroepen.**

Kinderen worden bij Wee-Play Kinderopvang gekoppeld aan één vaste stamgroep. In deze groep werkt ook de pedagogisch medewerker die de rol van mentor voor dit kind vervult.

---

De pedagogisch medewerkers van deze groep zijn de vaste gezichten voor deze kinderen en vormen de vaste basis voor deze kinderen.

Er kunnen echter momenten zijn dat de kinderen met hun pedagogisch medewerkster(s) samenvoegen in een andere, aan de stamgroep gekoppelde groep. Welke groepen aan elkaar gekoppeld zijn staan in het locatie-gebonden gedeelte van de betreffende locatie. Zo zijn er momenten in de ochtend of in de avond dat kinderen van verschillende stamgroepen worden opgevangen in één groep. Ook kan het zijn dat op een dag wanneer weinig kinderen de opvang bezoeken wordt besloten, dat de kinderen samen in één groep worden opgevangen.

In het locatie-gebonden gedeelte is te lezen hoe dit in de betreffende locatie wordt vormgegeven. Ouders worden ingelicht tijdens de intake over de manier waarop we hieraan invulling geven. Op het intake formulier geven zij hier schriftelijke toestemming voor.

In geval van een extra aanmelding en in de stamgroep van het kind is geen plaats, krijgen ouders via mail te lezen in welke groep er wel plaats is en kunnen zij zelf bepalen of zij hiermee akkoord gaan.

### 3.6 BeroepskrachtKindRatio (vanaf hier: BKR) en afwijken hiervan.

Wee-Play werkt volgens de BKR vastgesteld door de overheid. We gebruiken de officiële tool van 1 ratio voor het berekenen van de BKR. De reguliere diensten van onze medewerker zijn tien- uurs diensten (7.00 - 17.00 u, 7.30 - 17.30 u, en 8.00 - 18.00 u) alle medewerkers die langer dan 7 uur aaneensluitend werken hebben tussen 12.45 en 14.15 uur afwisselend drie kwartier pauze.

Er mag gedurende drie uur per dag afgeweken worden van de BKR. Wee-Play kiest er bij de dagopvang voor om op alle dagen van de week **gedurende de middagpauze af te wijken van het BKR**. Op het moment dat er van de BKR wordt afgeweken omdat een pedagogisch medewerker pauze heeft, is er te allen tijde een tweede volwassene in het gebouw aanwezig. Ook tijdens de afwijkmomenten dragen wij zorg voor een goed pedagogisch klimaat, door het bieden van veiligheid, structuur, en verzorging. Veel kinderen hebben in de middag een rustmoment. De kinderen die op dat moment wakker zijn krijgen aandacht en passend spel materiaal van de pedagogisch medewerker aangeboden, om ook voor hen een rustmoment op de dag te creëren.

**Tijdens breng- en haalmomenten in de ochtend en avond kan er afgeweken worden van het BKR. Door de versprongen start en eindtijd van onze medewerkers is het voor ons mogelijk om er zorg voor te dragen dat er altijd wordt voldaan aan het vaste gezichtscriterium.** Dat bij draagt aan een gevoel van veiligheid voor de kinderen en hun ouders. In de praktijk wordt er niet vaak afgeweken tijdens deze momenten, omdat de kinderen ook op verschillende tijden gebracht en gehaald worden. Voor de start van het dagprogramma zijn namelijk alle medewerkers al aanwezig.

### 3.7 Achterwachtregeling.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Let op: Deze achterwachting dient niet verward te worden met de achterwacht van medewerkers. Bij Wee-Play zijn de medewerkers altijd volgens het BKR aanwezig. Op het rooster wordt dit zo ingepland. Ook staat op het rooster aangegeven wie die dag de achterwacht is. Deze wordt ingeschakeld wanneer een collega ziek is/wordt. Op de momenten dat volgens BKR één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er gewerkt met een stagiaire of vrijwilliger. Ook kan het zijn dat de huishoudelijk medewerker ondersteuning biedt in de betreffende groep. Op deze manier zijn de pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw. Uitzondering hierop is het begin en het einde van de dag. Deze periode duurt nooit langer dan twee uur. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte dat zij, in geval van nood volgens bovenstaand schema een achterwacht moeten inschakelen.

Tijdens de pauzeperiode waarin afgeweken wordt van de BKR kan er een situatie ontstaan waarbij medewerkers alleen in het gebouw/groep zijn. De medewerker met pauze blijft in deze situatie in het gebouw en is telefonisch bereikbaar.

### 3.8 Het vier-ogen principe.

In de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de dagopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De pedagogisch medewerkers worden per groep ingepland volgens de BKR. Op de momenten dat volgens deze BKR één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er gewerkt met een stagiaire of vrijwilliger. Ook kan het zijn dat de huishoudelijk medewerker ondersteuning biedt in de betreffende groep. Op deze manier zijn de pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw.

Uitzondering hierop het begin en het einde van de dag. Deze periode duurt nooit langer dan een uur. In de tussentijd komen de ouders op verschillende momenten binnen om hun kinderen te brengen, waardoor er sociale controle plaatsvindt.

Daarnaast worden de volgende richtlijnen nageleefd om het vierogenprincipe goed tot stand te brengen:

- In de groepsruimtes zijn deuren met grote ramen aanwezig, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers hebben zicht op elkaar
- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Het is een opdracht om glas transparant te houden en niet dicht te plakken of dicht te schilderen
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien
- Groepen liggen aan doorgaande wegen of voetpaden waar verkeer langskomt dat zicht heeft op de groep
- De slaapkamer (indien aanwezig) heeft een babyfoon. Deze babyfoon is naast een controle op hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze in de slaapkamer is
- De slaapkamers (indien aanwezig) zijn tevens voorzien van een raam in de deur. Wanneer een pedagogisch medewerkers op de slaapkamer aanwezig is, kan een collega altijd even naar binnen kijken



- 
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in de groepsruimte, de toiletdeuren blijven geopend als een kindje op het toilet is en hulp krijgt van een medewerker.
  - Verschoonruimte is in de groep of met zicht op de groep
  - Wanneer een wandeling wordt gemaakt, blijven de medewerkers te allen tijde op openbaar terrein. Ten tijde van de wandeling zijn de pedagogisch medewerkers telefonisch bereikbaar
  - Bij activiteiten die op een andere locatie plaats vinden, zijn er altijd zijn er altijd meerdere volwassenen aanwezig
  - Activiteiten elders kunnen alleen plaatsvinden wanneer alle kinderen kunnen deelnemen of wanneer er minimaal 1 pedagogisch medewerker en een 2<sup>e</sup> volwassene in het gebouw kan achterblijven

### **3.9 Extra dagdelen in de dagopvang**

Wee-Play biedt ouders de mogelijkheid om naast de vaste dagen incidenteel een extra dag af te nemen. Mochten ouders extra dagdelen nodig hebben, dan kunnen ze deze aanvragen via het ouderportaal. Er zal dan gekeken worden of deze aanvraag past binnen de huidige bezetting. Bij een beschikbare plek ontvangen ouders een bevestiging, indien er geen plek is zal de aanvraag afgewezen worden. Daarnaast hebben ouder de mogelijkheid om ruildagen aan te vragen. De precieze voorwaarden hiervoor worden met ouders gecommuniceerd via het ouderportaal. Deze wordt goedgekeurd als dit past volgens en kind - leidsterratio.

---

## 4. Buitenschoolse opvang bij Wee-Play Kinderopvang.

BSO kan worden gesplitst in de voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO). Samen vormen deze soorten van opvang de BSO. De BSO is toegankelijk voor kinderen van 4 tot einde basisschool. De minimale afname bedraagt 2 uur na einde schooltijd.

### 4.1 Visie op BSO

Uitgangspunt van onze BSO is dat kinderen op school een intensief dagprogramma hebben gevolgd. BSO tijd betekent vrije tijd waar kinderen zelf hun activiteiten kiezen binnen de kaders die hiervoor zijn vastgesteld. Elke BSO locatie kiest zijn eigen indeling van de middag, waarbinnen de kinderen voldoende vrijheid ervaren om hun eigen gang te kunnen gaan. Uiteraard worden er door de pedagogisch medewerkers activiteiten georganiseerd waarbij kinderen vrije keus hebben of zie hieraan willen deelnemen. Ruimtes zijn aantrekkelijk ingericht met voldoende ruimte waar kinderen, mochten zij dit willen, een plekje voor zichzelf hebben.

De buitenruimte is dusdanig ingericht dat er voldoende mogelijkheid is voor kinderen om op ontdekking uit te gaan.

### 4.2 Wenperiode in de BSO.

Veelal stromen kinderen vanuit onze dagopvang door naar de BSO. Ouders zijn om deze reden al bekend met de werkwijze van Wee-Play. Nadat ouders kinderen hebben aangemeld, worden zij uitgenodigd om met hun kind een kijkje te gaan nemen in de betreffende BSO.

Voor nieuwe klanten binnen Wee-Play wordt er een intake gesprek gepland tijdens de uren dat de BSO geopend is door de pedagogisch medewerker die ook de mentor zal zijn. Tijdens dit gesprek kan alle praktische informatie rondom de opvang en het kind besproken worden.

Peuters die doorstromen van de peutergroep naar de BSO, worden door de pedagogisch medewerkers van de BSO op hun gemak gesteld en stellen het kind voor aan groepsgenoten. Ook worden de regels en gewoontes besproken met de kinderen. De eerste keren worden de kinderen extra begeleid, totdat ze eraan toe zijn om zelfstandig met de groep mee te draaien.

Kinderen die nieuw zijn, worden door de pedagogisch medewerkers van de BSO op hun gemak gesteld en stellen het kind voor aan groepsgenoten. Het is immers voor zowel kinderen die doorstromen, als kinderen die voor het eerst bij Wee-Play komen een enerverende periode. Zij gaan voor het eerst naar school en na school gaan ze naar de BSO. Ook worden de regels en gewoontes besproken met de kinderen. De eerste keren worden de kinderen extra begeleid, totdat ze eraan toe zijn om zelfstandig met de groep mee te draaien.

### 4.3 Mentorschap in de BSO.

De mentor is aanspreekpunt voor ouders tijdens de gehele periode dat het kind naar onze BSO komt. Tijdens de kennismaking met de ouders wordt met ouders besproken wie de mentor van hun kind is. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor het kind. Ouders kunnen ook in Kidsadmin terugvinden wie de mentor van hun kind is.

De mentor is degene die de ontwikkeling en het welbevinden van het kind observeert en registreert in het persoonlijk logboek van het kind. Voor elke schoolvakantie beschrijft de

---

mentor in het persoonlijk logboek van het kind hoe het gaat met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Tijdens het ophalen van de kinderen wordt dagelijks besproken met ouders of er bijzonderheden zijn. Mocht er behoefte zijn aan extra informatie wordt er een gesprek ingepland. Hierbij kan ervoor gekozen worden om de manager pedagogiek en kwaliteit te laten aansluiten. Mocht blijken dat er meer zorg nodig is van bijvoorbeeld externe instanties dan worden deze met toestemming van de ouders ingeschakeld door de manager pedagogiek en kwaliteit.

Tenslotte is de mentor verantwoordelijk voor het registreren van afspraken die gemaakt zijn met de ouders van het kind en voor de overdracht daarvan naar andere teamleden.

#### **4.4 BKR en het afwijken hiervan.**

De BKR voor de BSO is door de overheid vanaf 1 januari 2019 vastgesteld op 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen.

In de BSO mag gedurende de dag een half uur afgeweken worden van deze BKR. Wij hebben ervoor gekozen om gedurende het laatste half uur voordat de school begint in de VSO af te wijken. In het locatie-gebonden gedeelte van de betreffende locaties staat concreet beschreven wat dit voor deze locatie betekent.

#### **4.5 Vervoer**

Wee-Play werkt met een vervoersprotocol. Mochten kinderen een keer in de auto van een medewerker vervoerd worden, dan zal dit zijn volgens de richtlijnen van dit protocol. Het spreekt voor zich dat de verkeersregels in acht genomen worden wanneer kinderen met de voet ergens naartoe gaan.

#### **4.6 BSO tijdens:**

##### **4.6.1 Schoolweken.**

In de dagprogramma's die wij gebruiken worden zoveel mogelijk ontwikkelingsmogelijkheden gecreëerd voor de kinderen. Deze staan op alle locaties van Wee-Play centraal en wordt er gewerkt aan dezelfde mogelijkheden/competenties. Tijdens schoolweken en vakantieweken wordt hier in de BSO verschillend mee omgegaan.

Tijdens iedere schooldag wordt er voorschoolse opvang aangeboden. Dit is anders indien er slechts 1 kind is aangemeld voor een bepaalde dag; dan is de voorschoolse opvang op locatie niet geopend. Aan ouders wordt dan de gelegenheid geboden om hun kind naar een andere locatie te brengen, van waaruit wij het kind naar school brengen.

Ook naschoolse opvang wordt op alle schooldagen aangeboden. Voor sommige locaties geldt echter dat de NSO op die locatie op woensdag- en vrijdagmiddag niet geopend is. Kinderen worden dan van school opgehaald, en naar een andere, eveneens vaste opvanglocatie gebracht. Ouders stemmen hier altijd vooraf mee in. In het locatie-gebonden gedeelte staat beschreven wat voor de betreffende locatie van toepassing is.

##### **4.6.2 Vakantieweken.**

Ouders vragen de opvang tijdens schoolvakanties aan via het ouderportaal. De reserveringen die gelden tijdens de schoolweken gelden dan niet. Niet alle BSO's zijn tijdens de vakantieweken geopend. Geopend zijn de BSO's in St. Odiliënberg, Vlodrop en de SportBSO. De BSO's die gesloten zijn, zijn vast aan een geopende BSO gekoppeld. Geruime tijd voor de betreffende vakantie krijgen de ouders het vakantieoverzicht. Hierin is te zien welke activiteit er die dag wordt ondernomen.

Tevens staat in deze brief vermeld op welke locatie het programma wordt aangeboden. Indien het betekent dat het programma op een andere locatie dan de vaste locatie van een kind plaatsvindt, draagt Wee-Play zorg voor het vervoer naar deze locatie. Om deze reden

Februari 2024



is er tijdens de vakantie alleen de mogelijkheid om per dagdeel opvang te reserveren (minimaal van 09:00 tot 16:30).

Wanneer de activiteit op een andere locatie plaatsvindt, betekent het dat er altijd van alle locaties een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is.

#### **4.6.3 Studiedagen.**

Tijdens studiedagen bieden wij opvang aan op de regulieren opvangtijden.

Mocht u tijdens studiedagen meer opvang nodig hebben, kunt u dit aanvragen in Kidsadmin. U vraagt dan alleen aan wat u extra nodig heeft.

Bijvoorbeeld: u heeft opvang vanaf 14:30 tot 18:00 dan kunt u aanvragen vanaf 7:00 tot 14:30. Dit omdat u vanaf 14.30 al opvang heeft. Tijdens studiedagen bieden wij extra opvang vanaf 4 kinderen (van 9.00 - 16.30 uur). Heeft u tijdens studiedagen geen opvang nodig, kunt u de opvang in kidsadmin afmelden.

#### **4.6.4 Studiemiddagen**

Tijdens studiemiddagen bieden wij opvang vanaf de regulieren opvangtijden. Heeft u opvang vanaf 14:30 dan mag u kind vanaf dan naar de opvang komen. Heeft u tijdens een studiemiddag geen opvang nodig, kunt u de opvang in kidsadmin afmelden.

---

## 5. Algemene Dagelijkse levensbehoefte (ADL)

Onder de ADL verstaan we een aantal zaken waar ieder mens behoefte aan heeft. Denk hierbij aan voeding, een plek met een aangename temperatuur, maar ook rust, regelmaat en reinheid.

Wee-Play werkt met een dagprogramma waarin bovenstaande behoeften zijn verwerkt. In dit programma wordt omschreven hoe Wee-Play omgaat met een aantal zaken, voortvloeiend uit het dagprogramma. Op het gebied van gezondheid en veiligheid worden de richtlijnen van het LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid) gehanteerd.

### 5.1 Voeding

We zijn van mening dat een eet- en drinkmoment rustig, maar gezellig dient te verlopen. Wanneer een kind een dieet volgt, wordt verwacht dat ouders deze voeding zelf verzorgen. Indien het kind niet gebonden is aan (bepaalde) voedingsvoorschriften verzorgt Wee-Play voor kinderen in de dagopvang het drinken, het fruitmoment, een warme maaltijd en een tussendoortje. Voor kinderen in de BSO wordt een tussendoortje en drinken verzorgd, en op de lange middagen een broodmaaltijd aangeboden.

Bij Wee-Play stimuleren we gezonde voeding. Dit houdt in dat er niet gesnoept wordt. Wordt er afgeweken van deze regel dan wordt dit gecommuniceerd met de ouders. Meer informatie omtrent voeding is omschreven in het voedingsbeleid.

### 5.2 Hygiëne en Veiligheid.

Binnen het kindercentrum staan hygiëne en veiligheid dicht bij elkaar.

Wee-Play houdt rekening met de veiligheid van de kinderen door de groepsruimte kindvriendelijk in te richten. Ook wordt erop gelet dat de materialen die worden aangeboden geschikt zijn voor de leeftijd van het kind.

Aangezien er meerdere kinderen gebruik maken van hetzelfde speelgoed en andere voorzieningen, wordt aan het materiaal andere eisen gesteld dan thuis.

Zo is het van belang dat al het materiaal voldoet aan de gestelde veiligheidseisen, maar ook dat het kan worden afgesopt of gewassen kan worden.

Een schone omgeving is voor kinderen van groot belang. Om deze reden worden de groepsruimte en de sanitaire voorzieningen dagelijks schoongemaakt, volgens de hygiënerichtlijnen. Dit alles kan worden nagelezen in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### 5.3 Ziekte en ongevallen.

Er is altijd één medewerker aanwezig die een BHV diploma heeft en alle medewerkers zijn in het bezit van een diploma kinder-EHBO. Wanneer er ongevallen zijn, zullen de medewerkers handelen volgens de EHBO-richtlijnen. Bij calamiteiten wordt, indien nodig, het kindercentrum volgens protocol ontruimd.

Wanneer een kind ziek is kan hij/zij het kindercentrum niet bezoeken. Indien het kind ziek wordt tijdens zijn verblijf bij Wee-Play, wordt er contact opgenomen met de ouders van het kind met het verzoek het kind op te (laten) halen.

Dit omdat in het kindercentrum de intensieve zorg die een ziek kind nodig heeft niet geboden kan worden. Daarnaast willen we eventuele besmetting van andere kinderen voorkomen.

Onder de volgende omstandigheden kan een kind het kindercentrum niet bezoeken:

- Verhoging /koorts van 38,5 graden of meer (gemeten met een oorthermometer).
- Besmettelijke ziektes.



- Diarree (3 diarree aanvallen binnen één uur) en/of braken.

Mocht een kind verhoging en zich niet lekker voelen, dan wordt er overlegd met ouders of deze het kind op komen halen. Het kind wordt bij koorts niet meer in bed gelegd.

Wanneer er zich tijdens het verblijf bij Wee-Play een noodsituatie voordoet waarbij een arts geconsulteerd moet worden, zal een medewerker een arts waarschuwen. . Conform veiligheidsbeleid kan 112 gebeld worden bij noodsituaties. In andere situaties worden ouders gebeld en gaan deze zelf met hun kind naar de huisarts.



---

## 6. Ouderbeleid.

In het kindercentrum wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling en gezondheid van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten worden vergroot. Om kinderen zo goed mogelijke opvang te bieden, is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- **Wederzijds vertrouwen:** begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen en
- **Wederzijds respect:** respect van de pedagogisch medewerker voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers gestalte door:

- De wenperiode; deze geldt zowel voor het kind als voor de ouder;
- Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging, het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt ook gesproken over de wederzijdse verwachtingen die men van elkaar heeft. Er wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar;
- Als wij zien dat een kind veel moeite heeft met wennen, dan gaan we in gesprek met de ouders;
- Opvoedingsvragen van ouders
- De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker ziet de kinderen geregeld en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van de clustermanager en/of het consultatiebureau.

### 6.1 De oudercommissie.

Een oudercommissie zal altijd proberen de belangen van de kinderen zo goed mogelijk te behartigen door:

- Mee te denken met de directie over het te volgen beleid van ons kinderdagverblijf;
- Gevraagd of ongevraagd advies te geven en
- Het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan een goede sfeer/klimaat binnen ons kinderdagverblijf, zoals sport- en culturele evenementen, sinterklaasviering, kerstviering etc.

Bij iedere locatie is er aandacht voor de oudercommissie. Op locatie het Thaal en locatie Berg is er een oudercommissie aanwezig. In deze oudercommissie zitten ouders van zowel de dagopvang als de BSO. Als ouders hun kind(eren) inschrijven bij Wee-Play wordt hen gewezen op de mogelijkheid om zitting te nemen in de oudercommissie. Kort wordt uitgelegd wat de taak van de oudercommissie is en hoe vaak de leden samen komen. Tevens hangt er op elke locatie een flyer met een uitnodiging aan de ouders om lid te worden van de oudercommissie. Ouders van een sub- locatie die interesse hebben om lid te worden van de oudercommissie kunnen aansluiten bij de bijbehorende hoofdlocatie.

---

## 6.2 Ouderbetrokkenheid.

Ook ouders die niet in de oudercommissie zitten, worden zoveel mogelijk betrokken bij de opvang. De contacten vinden plaats tussen:

- De pedagogisch medewerker en de individuele ouders.  
De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de medewerkers vinden dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of het kindercentrum wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.
- Individuele ouders en de organisatie.  
Wee-Play draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de opvang en wijzigingen in het beleid. Dit gebeurt via de website en het ouderportaal. Ouders krijgen gelegenheid advies te geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders.

Aangezien Wee-Play de ouderbetrokkenheid belangrijk vindt, houden wij van kinderen een persoonlijk logboek bij. In dit logboek noteren wij specifieke afspraken die ouders en medewerkers maken. Daarnaast worden hier de ontwikkelingen en bijzonderheden rondom het kind genoteerd. De informatie die in het logboek staat wordt (mondeling) overgedragen aan de ouders.

Ouders worden één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over hun kind.

Wanneer een kind vanuit de dagopvang overgaat naar de basisschool vindt er ongeveer 3 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat een overdrachtsgesprek plaats. Voor dit gesprek wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Dit wordt besproken met de ouders. Indien de ouders goedkeuring geven, wordt dit formulier aangeleverd bij de basisschool waar het kind naar toe gaat.

Heeft het kind bij Wee-Play extra aandacht of zorg genoten, dit geldt ook voor VVE-kinderen, dan wordt er een warme overdracht gedaan naar de basisschool. Dit houdt in dat we het formulier overhandigen en dit mondeling toelichten bij de basisschool in kwestie. In Roerdalen en Echt zijn bij de warme overdracht zowel ouders, school als iemand van Wee-Play aanwezig.

Nieuwe ouders binnen de kinderopvang:

Als kinderen bij Wee-Play starten, is dit een nieuwe fase in het leven van zowel de kinderen als de ouders. Ouders vertrouwen hun meest kostbare bezit toe aan onze zorg. Voor zowel ouders als kinderen is dit een spannende tijd. Omdat Wee-Play het belangrijk vindt dat ouders hun kinderen met een gerust hart achterlaten, krijgen ouders een duidelijk zicht op de dagindeling van hun kind. Ook kan er altijd telefonisch contact worden opgenomen door de ouder. Via het ouderportaal worden ouders dagelijks op de hoogte gehouden van het verloop van de dag van hun kind.

## 6.3 Privacy.

Iedere ouder heeft recht op privacy. Bij Wee-Play wordt zorgvuldig omgegaan met informatie die wij krijgen van een ouder. Zo wordt er aan andere ouders of kinderen geen vertrouwelijke informatie doorgespeeld. Ook wordt altijd toestemming gevraagd aan ouders wanneer er overleg is met derden. Dit gaat altijd om mensen die niet zijn verbonden aan Wee-Play.

Wanneer binnen Wee-Play de clustermanager of manager pedagogiek en kwaliteit geraadpleegd wordt, hoeft hier geen toestemming voor gevraagd te worden aan de ouders. Wel wordt ouders verteld dat er contact met de manager is geweest en waarom.

Meer informatie over de manier waarop wij omgaan met de privacy van zowel ouders, kinderen als de werknemers verwijzen wij naar ons privacy-beleid. Ouders geven middels een bijlage bij het intakeformulier specifiek toestemming voor het uitwisselen van gegevens volgens de wet AVG.

### **6.3.1 Ophaalregeling**

Tijdens het intakegesprek wordt besproken wie de kinderen komt ophalen bij het kindercentrum. Indien een keer iemand anders het kind komt halen, vragen we altijd aan de ouders om de naam van deze persoon door te geven. Wanneer deze persoon het kind komt halen vragen wij om een legitimatie. We geven het kind alleen mee aan volwassen personen.

Indien de ouders gescheiden zijn en een van de ouders mag het kind niet komen halen van het kindercentrum vragen we een kopie van de voogdijverklaring.

### **6.4 Klachtenregeling.**

Wanneer er klachten zijn die te maken hebben met Wee-Play wordt het op prijs gesteld dat deze klacht wordt gedeeld met de betrokkenen. Indien er na het bespreekbaar maken van de klacht nog onvrede heerst, kan de klacht bespreekbaar gemaakt worden met de directie. Is er onvrede over de beslissing die de directie heeft genomen, of is er een voorkeur voor een onafhankelijke behandeling, dan is er de gelegenheid om naar de geschillencommissie te stappen.

Wee-Play Kinderopvang is aangesloten bij deze landelijke geschillencommissie, die een commissie heeft gericht op de kinderopvang.

---

## Deel 2.

### Dagopvang, peuteropvang en BSO

Bij Wee-Play locatie Sint Odiliënberg zijn er 64 plaatsen voor de dagopvang. De dagopvang is opgesplitst in 4 groepen. En 22 plaatsen voor de BSO. De indeling van de groepen wordt in de hier opvolgende hoofdstukken toegelicht.

De locatie in St. Odiliënberg is als volgt ingedeeld. Als we via de hoofdingang het kindercentrum inlopen, bevindt zich aan de rechter- en linkerzijde een kantoor. Wanneer we doorlopen komen we terecht in de centrale hal, van waaruit we alle groepen kunnen bezoeken. De centrale hal is ingericht als ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders. Links bevinden zich twee groepen voor de kinderen van 0-2,5 jaar. De eerste groep beschikt over één eigen slaapkamer, de tweede groep beschikt over twee eigen slaapkamers. Deze twee groepen hebben een gezamenlijk keuken. Aan de rechterzijde van de centrale hal bevinden zich twee peutergroepen, voor kinderen van 2-4 jaar. De eerste peutergroep beschikt over een eigen slaapkamer, hier komen de kinderen die hele dagen opvang afnemen. In de tweede peutergroep wordt alleen in de ochtend opvang aangeboden. Deze ruimte zal in de middag fungeren als BSO ruimte. Beide groepen zijn met elkaar verbonden door een gezamenlijke keuken. Aan het einde van de centrale hal bevindt zich een vergaderruimte/pauze ruimte voor het personeel. Vanuit deze ruimte heeft men doorgang naar de berging. Onze buitenruimte is afgezet met een hekwerk. In de buitenruimte is er veel ruimte voor groen en natuurlijke speelplekken. Aandacht voor groen in de dagopvang draagt bij aan tal van ontwikkelingsgebieden zoals:

- Meer beweging: klauteren over stammetjes, een vlinder achterna lopen.
- Stimulering fantasie: bomen zijn reuzen, kabouters wonen in paddenstoelen, met natuur kun je de fantasie van kinderen prikkelen.
- Spelontwikkeling: door de veelheid aan steeds veranderende materialen en vormen, krijgt het spel in een groene omgeving steeds nieuwe impulsen.
- Sociale en emotionele ontwikkeling: veilig (leren) voelen in de natuur geeft zelfvertrouwen.

### 7. Dagopvang

Bij Wee-Play wordt er gewerkt met verschillende leeftijdsgroepen. Dit wil zeggen dat er in Berg groepen zijn in de leeftijd 0 tot 2,5 jaar en twee groepen voor de peuters in de leeftijd van 2 - 4 jaar. In één van de peutergroepen wordt alleen in de ochtend opvang aangeboden. In de middag is deze ruimte in gebruik door de BSO. Kenmerkend voor de groepen is dat ze sfeervol zijn ingericht en voorzien zijn van materiaal dat past bij de ontwikkeling van de kinderen. In alle groepen van Wee-Play wordt er gewerkt aan de hand van een vast dagritme. Dit zorgt voor rust en een veilig gevoel op de groepen. Dit dagritme zal in de volgende paragrafen worden toegelicht, per leeftijdscategorie.

Alle kinderen krijgen opvang aan geboden op vaste dag(en) of dagdelen, zoals vast gelegd in hun plaatsingsovereenkomst. Wij bieden dagelijks opvang tussen 7.00 - 18.00 uur. We werken in Berg met de Beroepskracht-Kind-Ratio zoals deze is bepaald in de wet Kinderopvang.

Er zijn op dit moment drie BBL'ers bij Wee-Play in Berg. Twee BBL'ers van Variva opleidingen en één van Gilde opleidingen. De BBL'ers zijn voornamelijk werkzaam op de 0 - 2.5 jarige groep of boventallig op de peutergroep. Op onze locatie in Berg is op vaste momenten een vrijwilligster aanwezig. Op deze locatie bieden wij maximaal twee scholieren per jaar de gelegenheid tot een snuffelstage of werkplekieren.

## 7.1 Werkwijze

In alle groepen van Wee-Play wordt er gewerkt aan de hand van een vast dagritme. Dit zorgt voor rust en een veilig gevoel op de groepen. Dit dagritme zal in de volgende paragrafen worden toegelicht, per leeftijdscategorie.

### 7.1.1 De Kuikentjes en de Lammetjes (0 - 2,5 jaar)

In de Kuikentjes groep en de Lammetjes groep worden (maximaal) 16 kinderen opgevangen vanaf 6 weken tot 2,5 jaar. De Lammetjes groep beschikt over één eigen slaapkamer, de kuikentjes groep beschikt over twee slaapkamers. De groepen zijn aan elkaar verbonden middels een gezamenlijke keuken. De groepen zijn sfeervol ingericht, zodat een kind zich er snel thuis zal voelen. In beide groepen bevindt zich een ruime grond-box. In deze box kunnen de kinderen op een veilige manier hun omgeving ontdekken en ervaren. Daarnaast kunnen kinderen hier een moment van rust ervaren en even tot zichzelf komen.

De eetmomenten en (bepaalde) activiteiten vinden plaats aan tafel. Beide groepen hebben de beschikking over één voedingstafel en een hoge eettafel.

De tafels zijn zo geplaatst dat kinderen vanuit de tafel de groep kunnen overzien. Ook de (zit)bank is zo geplaatst dat de pedagogisch medewerkers hier een kindje de fles kunnen geven of samen met de kinderen een boekje kunnen lezen. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de belevingswereld van een kind. We leggen de baby's zoveel mogelijk op een vlakke ondergrond als ze wakker zijn, zodat ze voldoende gelegenheid krijgen om hun lichaam te ontdekken en in staat zijn om zich om te rollen. Op deze leeftijd zijn de handen en voeten het eerste speelgoed. We bieden kinderen de mogelijkheid om zelf hun speelgoed te kiezen en kijken goed wat een baby aangeeft. Wij streven ernaar om op onze groepen zoveel mogelijk passief speelgoed aan te bieden aan de kinderen. Passief speelgoed doet een beroep op de creativiteit van je kind om iets te doen met de materialen. Op passief speelgoed zit geen aan- of uitknop en het doet niks. Het maakt geen geluidjes, heeft geen knopjes en ook geen batterijen. Met passief speelgoed moet je kind zelf spelen.

Tijdens het verschonings- en eetmoment is er één op één aandacht voor de baby en is het niet de bedoeling dat pedagogisch medewerker wordt gestoord.

Binnen deze groepen passen de medewerkers de activiteiten aan op de belevingswereld van de kinderen. Hierbij wordt bij de kinderen tot 1 jaar aangesloten op het slaap-waakritme van thuis, evenals het voedingsschema dat thuis wordt gevolgd.

Ondanks dat er zoveel mogelijk wordt gekeken naar het dagritme van thuis, hanteren wij op de groep toch een dagprogramma. Vanaf 10 maanden gaan de kinderen steeds meer mee in het Wee-Play (eet)schema.

Voor de dreumesen en peuters op de groep wordt er een educatief en uitdagend programma geboden. Binnen Wee - Play wordt met alle peuters, ongeacht de groep gewerkt met de thema's van Uk & Puk. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Dit biedt kinderen de kans om zich spelenderwijs te ontplooiën en te ontwikkelen binnen verschillende ontwikkelingsgebieden. Puk wordt betrokken bij de dagindeling en wordt gebruikt als rode draad door de dag heen. Wee-Play vindt het belangrijk dat de kinderen met plezier komen en zich prettig voelen. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan de activiteiten rondom Uk & Puk.

Het dagritme voor de baby's/dreumesen ziet er als volgt uit:

| <b>Dagritme 0 - 2 jarige</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tijdstip:</b>             | <b>Activiteit:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.00 uur                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnenkomst met een persoonlijke groet naar zowel het kind als naar de ouder.</li> <li>• Overdracht ouder/ medewerker.</li> <li>• Wanneer een kind voor 7.15 uur komt, kan het hier de zelf meegenomen broodmaaltijd nuttigen. Om 7.30 uur worden alle ontbijtspullen opgeruimd.</li> <li>• Zuigelingen dienen de eerste (fles)voeding thuis te krijgen.</li> <li>• Kinderen hebben vrij spel.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| 9.20 uur                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen gaan aan tafel. Puk wordt wakker gemaakt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.30 uur                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt fruit gegeten en wat gedronken.</li> <li>• Of het kind stukjes fruit krijgt of gemalen fruit, hangt af van de thuissituatie. Wee-Play sluit hierop aan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.00 uur                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de kinderen worden de luiers gecontroleerd en eventueel verschoond.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.30 uur                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit voor de dreumesen (1 - 2 jaar) ; bijvoorbeeld wandelen, knutselen, verhaaltje lezen, sensomotorische activiteit.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.30 uur                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warme maaltijd nuttigen.</li> <li>• In verband met de rust die we wensen voor de kinderen tijdens het eten, is het eerste ophaalmoment pas om 12.30 uur.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.00 uur                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de kinderen worden de luiers gecontroleerd en eventueel verschoond.</li> <li>• Kinderen gaan slapen. Kinderen die niet naar bed gaan krijgen een activiteit aangeboden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14.45 uur                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen krijgen een tussendoortje (zie voedingsbeleid) met een beker drinken.</li> <li>• Aansluitend is er gelegenheid voor een activiteit of vrij spel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18.00 uur                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluiten van het kindercentrum.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Aanvullende informatie:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buiten de 'vaste' verschoonmomenten worden kinderen extra verschoond indien dit nodig is, bijvoorbeeld wanneer er ontlasting in de luier zit.</li> <li>• Voordat het kind wordt opgehaald door ouders vindt er altijd nog een verschoonmoment plaats.</li> <li>• Zuigelingen krijgen, volgens het schema van thuis, vaker flessen aangeboden dan hierboven benoemd staat.</li> <li>• Kinderen onder het jaar krijgen op verzoek van ouders ook voor 18.00 uur een warme maaltijd aangeboden.</li> <li>• Wanneer ouders de kinderen komen halen, vindt er een overdracht plaats.</li> </ul> |

### **7.1.2 Peutergroep de Eekhoorns (peutergroep)**

Peutergroep de Eekhoorns heeft ruimte voor 16 kinderen in de leeftijd 2 - 4 jaar. De groep is inricht met verschillende (speel)hoeken. Door duidelijk hoeken te creëren met een verschillend aanbod vinden kinderen makkelijker hun plek, waardoor zij langer en geconcentreerder kunnen spelen. De groep is overzichtelijk ingedeeld, zodat de pm'ers overal een goed zicht heeft op de kinderen. De eetmomenten en (bepaalde) activiteiten vinden plaats aan tafel. De tafels zijn zo geplaatst dat kinderen vanuit de tafel de groep kunnen overzien.

Binnen de peutergroepen wordt gewerkt met de thema's van Uk & Puk. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Dit biedt kinderen de kans om zich spelenderwijs te ontplooiën en te ontwikkelen binnen verschillende ontwikkelingsgebieden. Puk wordt betrokken bij de dagindeling en wordt gebruikt als rode draad door de dag heen. Wee-Play vindt het belangrijk dat de kinderen met plezier komen en zich prettig voelen. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan de activiteiten rondom Uk & Puk.

Voordat een kind overgaat naar de peutergroep vindt een overleg plaats tussen een medewerker en de ouder(s). Vinden beide partijen dat het kindje eraan toe is, dan stroomt het kind door naar de peutergroep. Het kind mag dan eerst één dagdeel 'oefenen' in Peutergroep de Eekhoorns of de Vossen. Wanneer een kind er nog niet aan toe is om naar één van de peutergroepen te komen, vinden er regelmatig evaluaties plaats om te beoordelen wanneer het kind wel aan de overstap toe is

### **7.1.3 Peutergroep De vossen (peuter-/bso groep)**

Peutergroep de Vossen is de tweede peutergroep, hier is in de ochtend plek voor 16 kinderen in de leeftijd 2 - 4 jaar. In de middag wordt deze groepsruimte gebruikt voor de BSO het Vossenhol. De groep is inricht met verschillende (speel)hoeken. Door duidelijk hoeken te creëren met een verschillend aanbod vinden kinderen makkelijker hun plek, waardoor zij langer en geconcentreerder kunnen spelen. De groep is overzichtelijk ingedeeld, zodat de pm'ers overal een goed zicht heeft op de kinderen. De eetmomenten en (bepaalde) activiteiten vinden plaats aan tafel. De tafels zijn zo geplaatst dat kinderen vanuit de tafel de groep kunnen overzien.

Binnen de peutergroepen wordt gewerkt met de thema's van Uk & Puk. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Dit biedt kinderen de kans om zich spelenderwijs te ontplooiën en te ontwikkelen binnen verschillende ontwikkelingsgebieden. Puk wordt betrokken bij de dagindeling en wordt gebruikt als rode draad door de ochtend heen. Wee-Play vindt het belangrijk dat de kinderen met plezier komen en zich prettig voelen. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan de activiteiten rondom Uk & Puk.



Het dagprogramma voor alle peuters ziet er als volgt uit:

| <b>Dagritme 2 - 4 jarige</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tijdstip:</b>                   | <b>Activiteit:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.00 uur                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnenkomst met een persoonlijke groet naar zowel het kind als naar de ouder.</li> <li>• Overdracht ouder/ medewerker.</li> <li>• Wanneer een kind voor 7.15 uur komt kan het hier de zelf meegenomen broodmaaltijd nuttigen. Om 7.30 uur worden alle ontbijtspullen opgeruimd.</li> <li>• Kinderen hebben vrij spel of doen een gerichte activiteit aan tafel.</li> </ul> |
| 8.30 uur of eerder indien mogelijk | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepen splitsen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.50 uur                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagritme kaarten bespreken en samen ophangen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.00 uur                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen gaan aan tafel. Puk wordt wakker gemaakt, het Puk lied wordt gezongen. Verhaal/activiteit aan tafel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.15 uur                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handen wassen/bewegingsactiviteit.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.30 uur                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fruit eten. Er wordt water of thee gedronken.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.00 uur                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de kinderen worden de luiers gecontroleerd en eventueel verschoond. Kinderen die bezig zijn met zindelijkheidsstraining of al zindelijk zijn worden gestimuleerd om naar het toilet te gaan.</li> <li>• Vrij spel</li> </ul>                                                                                                                                           |
| 10.30 uur                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit die aansluit bij het VVE programma Uk en Puk</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.00uur                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buiten spelen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.30 uur                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warme maaltijd nuttigen.</li> <li>• In verband met de rust die we wensen voor de kinderen tijdens het eten, is om 12.30 uur pas een ophaalmoment.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| 12.00 uur                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de kinderen worden de luiers gecontroleerd en eventueel verschoond. Kinderen die bezig zijn met zindelijkheidsstraining of al zindelijk zijn worden gestimuleerd om naar het toilet te gaan.</li> <li>• Kinderen die er behoefte aan hebben gaan slapen/ rusten. Kinderen die niet naar bed gaan krijgen een activiteit aangeboden.</li> </ul>                         |
| 12.30 uur                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen van peutergroep de Vossen worden opgehaald.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.30 uur                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kinderen die nog slapen worden wakker gemaakt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14.45 uur                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen krijgen een tussendoortje (zie voedingsbeleid) met een beker drinken.</li> <li>• Aansluitend wordt een activiteit aangeboden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 16.15 uur                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt een boekje voorgelezen of een verhaal verteld door middel van praatplaten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.30 uur              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puk wordt naar bed gebracht.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.45 uur              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrij spel, pedagogisch medewerkers bieden begeleiding.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18.00 uur              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluiten van het kindercentrum.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Aanvullende informatie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buiten de 'vaste' verschoonmomenten worden kinderen extra verschoond indien dit nodig is, bijvoorbeeld wanneer er ontlasting in de luier zit.</li> <li>• Kinderen die bezig zijn met zindelijkheidsstraining of zindelijk zijn, worden buiten de verschoningsmomenten op vraag (extra) naar het toilet gebracht.</li> <li>• Voordat het kind wordt opgehaald door ouders vind altijd nog een verschoningsmoment plaats.</li> <li>• Wanneer ouders de kinderen komen halen vindt er een overdracht plaats.</li> </ul> |

## 8. Peuteropvang

Kinderen mogen vanaf 2 jaar tot het moment dat ze naar de basisschool gaan (doorgaans 4 jaar) gebruik maken van het peuterprogramma. Bij de peutergroep Eekhoorns & Vossen van locatie Sint Odiliënberg is er per groep plaats voor 16 kinderen. Er zijn verschillende arrangementen waar ouders gebruik van kunnen maken c.q. recht op hebben. De ochtendindeling van de beide peutergroepen is hetzelfde.

### 8.1 Peuterarrangementen.

#### 8.1.1 Peuterprogramma.

- Twee tot vijf ochtenden per week;
- Tijden zijn tussen 07:00 - 12:30/13:00/13:30 uur. Minimale afname van 2 dagdelen.
- Tijdens schoolvakanties, landelijke feestdagen en carnavalsmaandag en -dinsdag gesloten;

#### 8.1.2 Peuterprogramma van 40 weken

- Voor kinderen van ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag;
- Twee vaste ochtenden per week van 4 uur;
- Vaste tijden per week over 40 weken per jaar, niet af te melden;
- De vaste bijdrage is verdeeld over 12 maanden;

#### 8.1.3 VVE-programma inwoners gemeente Roerdalen.

- Kinderen met een VVE-indicatie kunnen gebruik maken van dit programma. Deze indicatie wordt afgegeven door de GGD (het consultatiebureau).
- De kinderen bezoeken Wee-Play 16 uur per week
- Vaste tijden per week over 40 weken per jaar.
- Ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag betalen het reguliere bruto uurtarief en ontvangen een tegemoetkoming van de belastingdienst.

**Alle peuters, ongeacht van welk vorm van opvang of arrangement ze gebruik maken, krijgen hetzelfde programma aangeboden. Zoals in het dagprogramma omschreven is, wordt hier een terugkerende structuur in geboden.**

## 8.4 Bijzonderheden in de ontwikkeling en verwijzing instanties

In de bijlage van het pedagogisch beleid bevindt zich zowel de interne zorgstructuur van Wee-Play als de zorgstructuur en het beslisboomschema, zoals afgesproken met kinderdagverblijven en scholen in de gemeente Roerdalen. Voor het signaleren van bijzonderheden of problemen wordt de observatiemethode “KIJK!” gebruikt en uiteraard de expertise van onze pedagogisch medewerkers. In de documenten wordt duidelijk omschreven, hoe we omgaan met bijzonderheden en hoe en wanneer we externe hulp inschakelen. Verder zijn er standaard 4 keer per jaar overleggen met het consultatiebureau over de VVE-kinderen.

## 8.5 Inhoudelijke aansluiting tussen voor-en vroegschoolse educatie

In de gemeente Roeralen zijn er tussen scholen en kinderopvang afspraken gemaakt over de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. Zie de locatieplannen in de bijlage.

## 8.6 Samenvoegen.

Er zijn momenten waarop groepen worden samengevoegd, denk hierbij aan bij een gering kind aantal of in schoolvakanties. Dit gebeurt enkel als de BKR dit toelaat.

Indien ouders een aanvraag doen via het ouderportaal en er is geen plaats in de stamgroep van het kind maar wel in een andere groep, overleggen we met ouders via mail of zij hiermee akkoord gaan. In deze gevallen is er onderling overleg op de groepen met de mentor van het kind. Indien we merken dat het vaak voorkomt en het kind zich niet prettig voelt in de groep gaan we hierover in overleg met de ouders.

Alle baby's starten in de lammetjesgroep, zodra de tweede medewerker van de Kuikentjes aanwezig is worden de lammetjes en kuikentjes gesplitst. In de Eekhoorn groep starten om 7.00 uur de kinderen van de Eekhoorns, Vossen en het Vossenhol. Om 8.00 uur, maar uiterlijk om 8.30 uur gaan de groepen naar hun eigen ruimte.

Ouders zijn op de hoogte van de momenten waarop groepen eventueel samengevoegd worden en hebben hun toestemming hiervoor gegeven op het daarvoor bestemde toestemmingsformulier.

Bij de dagopvang koppelen we de volgende groepen aan elkaar.

| 1 <sup>ste</sup> stamgroep | 2 <sup>e</sup> stamgroep |
|----------------------------|--------------------------|
| Lammetjes                  | Kuikentjes               |
| Kuikentjes                 | Lammetjes                |
| Eekhoorns                  | Vossen                   |
| Vossen                     | Eekhoorns                |
| Vossenhol (BSO)            | Eekhoorns                |
|                            |                          |

Verder kan het zijn dat de kinderen hun stamgroep verlaten om een activiteit in een andere groepsruimte te doen. In dat geval gaat er altijd een bekende pedagogisch medewerker mee.

Februari 2024

## 9. BSO het Vossenhol

Onze BSO het Vossenhol in Berg bevindt zich in de Vossen groep. De groep is de laatste groep aan de rechterzijde van de centrale hal. Deze groepsruimte wordt in de ochtend gebruikt door de peuters. In de BSO - ruimte kunnen maximaal 22 BSO kinderen in de leeftijd 4 - 13 jaar worden opgevangen. De kinderen kunnen gebruik maken van de groepsruimte en van het buitenterrein, aangrenzend aan de groep. Hier kunnen de kinderen hun vrije tijd op een leuke en ontspannen manier invullen. Vanaf januari 2021 wordt er met een activiteitenprogramma gewerkt worden. Dit is voor kinderen en ouders inzichtelijk via het ouderportaal en hangt ook in de groep. Natuurlijk is bso vrije tijd, maar we willen er naar streven dat er iedere dag ook minimaal 1 voorbereide activiteit aangeboden wordt.

De naschoolse opvang is geopend tijdens schooldagen op maandag, dinsdag, en donderdag van 14.30 uur tot 18:00 uur. Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag van 12.45 tot 18.00 uur. Bij een gering kind aantal worden de kinderen opgevangen in de Eekhoorngroep.

De voorschoolse opvang is tijdens schooldagen van 07:00 uur tot 08:30 uur geopend. De van kinderen de VSO worden bij een gering kind aantal opgevangen in de Eekhoorngroep.

Voor een gerichte activiteit kan het zijn dat de kinderen van de BSO hun basisgroep verlaten en hiervoor naar een andere groepsruimte of het buitenterrein gaan. Denk hierbij aan het trapveld, een wandeling in het bos of een wandeling naar een speeltuin in het dorp. In dat geval gaat er altijd een bekende pedagogisch medewerker mee.

### 9.1 BKR en afwijken hiervan.

In de BSO mag gedurende de dag een half uur afgeweken worden van de BKR. Wij hebben ervoor gekozen om gedurende het laatste half uur voordat de school begint in de VSO af te wijken. In St. Odiliënberg betekent dit dat er iedere dag afgeweken mag worden van 8.00 tot 8.30 uur. Dit komt in de praktijk nauwelijks voor.

### 9.2 Werkwijze.

Het dagritme van de VSO, elke schooldag als volgt uit:

| Tijdstip: | Activiteit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07:00 uur | <ul style="list-style-type: none"><li>• Binnenkomst met een persoonlijke groet naar zowel het kind als naar de ouder.</li><li>• Overdracht ouder/ medewerker.</li><li>• Wanneer een kind voor 7.15 uur komt kan het hier de zelf meegenomen broodmaaltijd nuttigen. Om 7.30 uur wordt de ontbijttafel opgeruimd.</li><li>• Kinderen hebben vrij spel.</li></ul> |
| 08:00 uur | <ul style="list-style-type: none"><li>• Spullen worden opgeruimd.</li><li>• Kinderen kunnen eventueel nog naar het toilet.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| 08:05 uur | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen gaan de schoenen en jassen aandoen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:10 uur | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen worden te voet naar school gebracht door de pedagogisch medewerker. De kinderen van de kleutergroepen worden naar de deur gebracht, zodat we zeker zijn dat ze naar binnen lopen. De andere kinderen gaan zelfstandig naar binnen.</li> <li>• Om 8.25 begint de school.</li> </ul> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Het dagritme van de BSO op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag.

| tijdstip               | activiteit                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| School uit.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kinderen hebben de school uit en worden door de pedagogisch medewerker opgehaald bij school. Er is een vaste plek op het schoolplein afgesproken waar pedagogisch medewerker op de kinderen wacht.</li> </ul> |
| 15.30- 16:00           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijk aan tafel, hier wordt verteld over de dag.</li> <li>• Eetmoment. Groente, fruit en crackers of yoghurt gegeten volgens het voedingsbeleid. Ook wordt er iets te drinken aangeboden.</li> </ul>       |
| 16:00-17:45            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kinderen kunnen deelnemen aan de activiteit die wordt aangeboden.</li> <li>• Vrij spel voor kinderen die niet willen meedoen aan de activiteit.</li> </ul>                                                    |
| 17:45-18:00            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opruimen</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 18.00 uur              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluiten van het kindercentrum.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| Aanvullende informatie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer ouders de kinderen komen halen vindt er een overdracht plaats.</li> </ul>                                                                                                                                |

#### Het dagritme van de BSO op woensdag- en vrijdagmiddag

| tijdstip    | activiteit                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| School uit. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kinderen hebben de school uit en worden door de pedagogisch medewerker opgehaald bij school. Er is een vaste plek op het schoolplein afgesproken waar pedagogisch medewerker op de kinderen wacht.</li> </ul> |
| 12.45-13.15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijk aan tafel, hier wordt verteld over de dag.</li> <li>• Eetmoment. Er wordt een boterham gegeten en drinken aangeboden</li> </ul>                                                                      |
| 13.15-15.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kinderen kunnen deelnemen aan de activiteit die wordt aangeboden.</li> <li>• Vrij spel voor kinderen die niet willen meedoen aan de activiteit.</li> </ul>                                                    |
| 15.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groente en fruit gegeten volgens het voedingsbeleid. Ook wordt er iets te drinken aangeboden.</li> </ul>                                                                                                         |



## Pedagogisch beleid Wee-Play St. Odiliënberg

|                        |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16:00-17:45            | <ul style="list-style-type: none"><li>• De kinderen kunnen deelnemen aan de activiteit die wordt aangeboden.</li><li>• Vrij spel voor kinderen die niet willen meedoen aan de activiteit.</li></ul> |
| 17:45-18:00            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Opruimen</li></ul>                                                                                                                                          |
| 18.00 uur              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sluiten van het kindercentrum.</li></ul>                                                                                                                    |
| Aanvullende informatie | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wanneer ouders de kinderen komen halen vindt er een overdracht plaats.</li></ul>                                                                            |

## Bijlage 1: VVE/ Zorgstructuur:

### Zorgstructuur intern

|                 |                 | Individueel kind                                                                             | Ouders                                                | Groep                                                   | Organisatie                                 |
|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Signaleren      | Door wie        | Pm'ers<br>Ouders<br>Instanties                                                               | Informatieoverdracht aan en uitwisseling met ouders   | Pm'ers<br>Manager pedagogiek en kwaliteit               | Manager pedagogiek en kwaliteit             |
|                 | Door middel van | Kijk! Observatie<br>Registratie<br>Oudergesprekken<br>Kind besprekingen                      |                                                       | Observaties<br>Groepsplan Kijk!                         | Observaties<br>Teamoverleg/ Kind bespreking |
| Observeren      | Door wie        | Pm'ers                                                                                       |                                                       | Pm'ers<br>Manager pedagogiek en kwaliteit               | Manager pedagogiek en kwaliteit             |
|                 | Door middel van | Kijk!                                                                                        |                                                       | Observaties Kijk<br>Groepsfunctioneren                  | Observaties<br>Teamoverleg                  |
| Analyseren      | Door wie        | Pm'ers<br>Ouders<br>Locatiemanager<br>CJG/CB                                                 |                                                       | Pm'ers<br>Manager pedagogiek en kwaliteit               | Manager pedagogiek en kwaliteit             |
|                 | D.m.v.          | Kind besprekingen<br>Oudergesprekken<br>Observatie manager<br>kwaliteit/pedagogiek<br>Cb/cjg |                                                       | Groepsoverleg<br>Observatie<br>Oudergesprekken          | Overleg<br>Gegevens verzamelen              |
| Plan van aanpak | Door wie        | Pm'ers<br>Ouders<br>Manager pedagogiek en kwaliteit                                          | Manager pedagogiek en kwaliteit                       | Locatiemanagers                                         |                                             |
|                 | D.m.v.          | Handelingsuggesties uit Kijk<br>Handelingsuggesties externen<br>(Formulier handelingsplan)   | Handelingsuggestie<br>Uit Kijk<br>Suggesties externen | Zorgkeuzewijzer<br>(Zie bijlage)                        |                                             |
| Uitvoeren       | Door wie        | Pm'ers<br>Ouders                                                                             | Pm'ers                                                | Pm'ers<br>Manager pedagogiek en kwaliteit               |                                             |
|                 | D.m.v.          | Plan van aanpak/<br>Handelingsplan                                                           | Plan van aanpak/<br>Handelingsplan                    | externe deskundigen<br>Evt. scholing<br>Advies externen |                                             |
| Evaluëren       | Door wie        | Pm'ers<br>Ouders<br>Evt. andere betrokkenen                                                  | Pm'ers<br>Manager pedagogiek en kwaliteit             | Pm'ers<br>Manager pedagogiek en kwaliteit               |                                             |





|  |        |                                      |  |                                      |                                                                    |
|--|--------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  | D.m.v. | Evaluatiegesprek<br>Evaluatieverslag |  | Evaluatiegesprek<br>Evaluatieverslag | Externe<br>deskundigen<br><br>Evaluatiegesprek<br>Evaluatieverslag |
|--|--------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

**Met welke zorgen kun je waar terecht?**

Zorgen rondom ontwikkeling of gezondheid: Consultatiebureau/CJG

Zorgen rondom opvoeding: Consultatiebureau/CJG

Zorgen rondom motorische ontwikkeling: Fysiotherapie

Zorgen rondom spraak/taalontwikkeling: Logopedie/Kentalis

**Ernstige zorgen rondom een kind en/of gezin:**

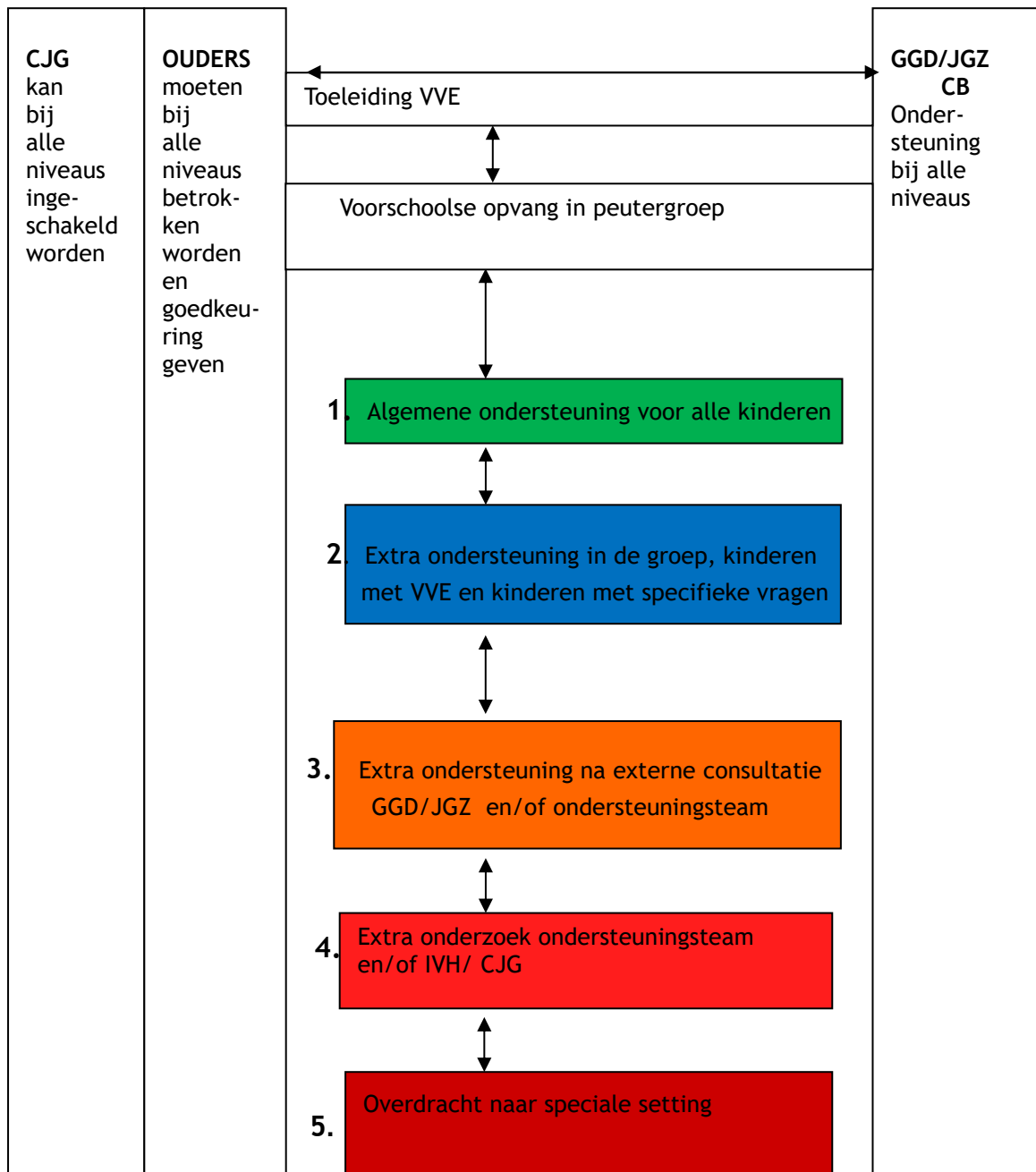
Vermoeden van mishandeling of verwaarlozing: Veilig Thuis

Ernstige zorgen om ontwikkeling: Integrale vroeghulp

Ernstige zorgen om taalontwikkeling: Adelante/Kentalis

## Bijlage 2: Schema voor ondersteuning 0-4 jaar

*Alle kinderen in beeld!*



**Toelichting: Schema voor ondersteuning 0-4 jaar**  
***Alle kinderen in beeld!***

- De kleuren op het stroomschema corresponderen met de kleuren die gehanteerd worden door JGZ bij de verschillende niveaus van zwaarte.
- Prenatale huisbezoeken vinden plaats door GGD/JGZ bij kwetsbare gezinnen. Prenatale zorgverleners (verloskundige, kraamzorg, gynaecoloog) en Veilig Thuis kunnen JGZ hiervoor inschakelen, signaal gestuurd.
- Het toeleiden van kinderen met VVE ondersteuningsvragen (0 tot 4 jaar) naar peutergroep, PG en/of kinderdagverblijf, KDV valt onder de verantwoordelijkheid van GGD/JGZ. Toeleiden van kinderen vindt plaats op basis van VVE-indicatoren door consultatiebureauarts GGD/JGZ.
- Kinderen met een VVE-indicatie worden voor preventief logopedisch onderzoek verwezen naar de logopedist van GGD/JGZ
- GGD/JGZ zorgt voor overdrachtsgegevens vanuit kinddossier naar PG en KDV.
- GGD/JGZ zal waar nodig in samenwerking met ouders en PG/KDO, externe specialisten inschakelen m.b.t. tot extra ondersteuning/behandeling. Hierbij valt te denken aan logopedist, orthopedagoog, kinderarts, enz. GGD/JGZ blijft betrokken en het kind/gezin volgen.
- Er wordt binnen de uitvoering van ondersteuning bij KDV en PG uitgegaan van 5 niveaus voor ondersteuning. (Zie schema)

PG, KDV's, scholen en GGD/JGZ zijn samen verantwoordelijk voor warme overdracht van kinderen met extra ondersteuningsvragen naar basisscholen.

**Het Ondersteuningsteam, OT van het SWV kan ook worden ingeschakeld bij kinderen vanaf 3 jaar. Het OT werkt vraaggestuurd. Bij contact aangeven welke hulpvraag er is.**

- Niveau 2: (Vanaf 3 jaar) kan de PG zoco of lb'er school inschakelen voor observatie/meedenken. Ouders toestemming vragen.
- Niveau 3: Externe consultatie, GGD/JGZ en indien gezinsproblematiek CJG. Zoco/lb'er kan in overleg PG aan OT advies vragen of rechtstreeks OT inschakelen.
- Niveau 4: Onderzoek CJG/ IVH en/of OT

Na overdracht naar de basisschool ligt de verdere verantwoordelijkheid voor ondersteuning bij de school en het samenwerkingsverband.



**Bijlage 3: VVE-kwaliteitsplan gemeente Roerdalen**

# Locatieplan VVE 2022-2023-2024

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Wijk:</b> St. Odiliënberg</p> <p><b>Basisschool:</b> Bs 't Kempke</p> <p><b>Organisatie en locatie kinderopvang:</b><br/>Wee-play en Leef Kind, te St Odiliënberg</p> <p><b>VVE-programma('s) waarmee gewerkt wordt:</b> Uk en Puk, Kleuteruniversiteit</p> <p><b>Kindvolgssysteem waarmee gewerkt wordt:</b> KIJK</p> <p><b>Vormgeving samenwerking en contactgegevens</b></p> <p><b>Directeur basisschool:</b> André von Berg</p> <p><b>VVE-coördinator basisschool:</b> Kim Krowinkel-Kuijpers</p> <p><b>Overige contactpersonen:</b> Anne Cluitmans, Annette Wijnands, Els Boots Rachel Holshuijsen (leerkrachten groepen 1-2)</p> <p><b>Manager voorschoolse kinderopvang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wee-Play = Marloes Savelkoul</li> <li>• Leef Kind = Yvonne Aerts</li> </ul> <p><b>VVE-coördinator kinderopvang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wee-Play = Marloes Savelkoul</li> <li>• Leef Kind = Yvonne Aerts</li> </ul> <p><b>Overige contactpersonen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wee-Play locatiemanager = Astrid Leenders</li> <li>• Leef Kind locatie-coördinator = Temby Vink</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actiepunt 1</b> |                                                                                                                                                                                                                          |
| Verbeterpunt       | OP1. Aanbod<br>KO: Het aanbod bereidt de peuters voor op de basisschool.                                                                                                                                                 |
| Doel               | Het thematisch werken is een herkenbare manier van werken zowel in de peutergroepen als in de kleutergroepen van t Kempke.<br><b><u>Doel: Inhoudelijke afstemming of gezamenlijk thema-activiteiten organiseren.</u></b> |
| acties             | Wie: Juffen groepen 1-2 en PM-ers KOV.<br>Wanneer: Tijdens de partner overleggen, 1 x in de 3 maanden en tussendoor op de werkvloer.<br>Wat en hoe: Door te sparren, te overleggen en te delen.                          |



Pedagogisch beleid Wee-Play St. Odiliënberg

|                      |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| evaluatie            | Wie: Juffen groepen 1-2 en PM-ers KOV.<br>Wanneer: Tijdens de partner overleggen, 1 x in de 3 maanden en tussendoor op de werkvloer.<br>Wat en hoe: Door te sparren, te overleggen en te delen.<br>(zie acties)      |
| Tijdsinvestering     | 1 x één uur in de drie maanden.                                                                                                                                                                                      |
| Benodigde materialen | Reeds in bezit hebbende projecten en materialen.<br>Wellicht nieuw aan te schaffen projecten (kleuteruniversiteit) of te lenen projecten binnen cluster Roerdalen.<br>Materialen om nieuwe projecten te ontwikkelen. |
| Kosten               | Enkel kosten voor de aanschaf van eventueel benodigde materialen.                                                                                                                                                    |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actiepunt 2</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Verbeterpunt         | <i>OP2. Zicht op ontwikkeling</i><br>De KOV en school werken met het KIJK-observatie-registratiesysteem.<br>De motorische ontwikkeling (de fijne motoriek) en de taalspraak zijn de onderwerpen waarin school achterstanden constateert<br><b><u>Doel: Samen (KOV en school) dit onderwerp oppakken en samen interventies in doorgaande lijn inzetten.</u></b> |
| Doel                 | (VVE-)Kleuters die extra zorg nodig hebben zijn in beeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| acties               | Wie: School, IB en juffen groepen 1-2, PM-ers en zorg coördinatoren KOV.<br>Wanneer: Tijdens de partner overleggen, 1 x in de 3 maanden.<br>Wat en hoe: Door in elkaars keuken te blijven kijken, te sparren, te delen en te ervaren.<br>Pilot gedragsdeskundige 0 - 4 jaar hiervoor inzetten!!!                                                               |
| evaluatie            | Wie, wat, wanneer, hoe<br>Wie: School: IB, KOV: zorg coördinatoren<br>Wanneer: Na een half jaar (oktober 2023) en tijdens het locatieoverleg in 2024.<br>Wat en hoe: Ingepland locatieoverleg                                                                                                                                                                  |
| Tijdsinvestering     | 1x één uur in de drie maanden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Benodigde materialen | N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kosten               | N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |