



Opvang vanuit het hart

Pedagogisch Beleidsplan locatie Posterholt.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Deel 1..... | 4 |
| Algemeen pedagogisch beleid Wee-Play Kinderopvang. | 4 |
| 1.1 Inleiding. | 4 |
| 1.2 Algemene visie Wee-Play Kinderopvang..... | 4 |
| 1.3 Pedagogische visie Wee-Play Kinderopvang. | 4 |
| 1.3.1 Visie op buitenspelen. | 5 |
| 1.3.2 Visie op voeding | 5 |
| 1.4 Visie op medewerkers binnen Wee-Play kinderopvang. | 5 |
| 1.4.1 Groepsondersteuning..... | 6 |
| 1.4.2 Stagiaires. | 6 |
| 1.4.3 Vrijwilligers..... | 7 |
| 1.4.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. | 7 |
| 2. Vier pedagogische basisdoelen. | 8 |
| 2.1 Het bieden van emotionele veiligheid. | 8 |
| 2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid in de dag/peuteropvang | 8 |
| 2.1.2 Het bieden van emotionele veiligheid in de BSO..... | 9 |
| 2.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie. | 9 |
| 2.2.1 Taal | 9 |
| 2.2.2 Denken | 10 |
| 2.2.3 Creatieve ontwikkeling | 10 |
| 2.3 Bevorderen van de sociale competentie. | 11 |
| 2.3.1 Vorming van de eigen identiteit. | 11 |
| 2.3.2 Stimulering van zelfredzaamheid. | 12 |
| 2.3.3 Seksuele ontwikkeling..... | 13 |
| 2.4 Overdragen van normen en waarden. | 13 |
| 3. Dag- en peuteropvang bij Wee-Play | 14 |
| 3.1 Visie op Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE). | 14 |
| 3.2 Mentorschap in de dag- en peuteropvang. | 17 |
| 3.3 Wenperiode in de dagopvang. | 18 |
| 3.3.1 Visie op de wenperiode van kinderen die doorstromen. | 18 |
| 3.5 Visie op het gebruik van 2 stamgroepen. | 19 |
| 3.6 Beroepskracht Kind Ratio (BKR) en afwijken hiervan. | 20 |
| 3.7 Achterwachtregeling..... | 20 |
| 3.8 Het vier-ogen principe. | 21 |
| 3.9 Extra dagdelen in de dagopvang | 22 |
| 3.10 Locatie overstijgende dag- en peuteropvang..... | 22 |
| 4. Buitenschoolse opvang bij Wee-Play Kinderopvang..... | 24 |
| 4.2 Wenperiode in de BSO. | 24 |
| 4.3 Mentorschap in de BSO. | 24 |
| 4.4 BKR en het afwijken hiervan. | 25 |
| 4.5 Vervoer | 25 |
| 4.6 BSO tijdens:..... | 25 |
| 4.6.1 Schoolweken. | 25 |
| 4.6.2 Vakantieweken. | 25 |
| 4.6.3 Studiedagen | 26 |
| 4.6.4 Studiemiddagen..... | 26 |
| 4.6.5 Locatie overstijgende opvang..... | 26 |
| 5. Algemene Dagelijkse levensbehoefte (ADL) | 28 |
| 5.1 Voeding | 28 |
| 5.2 Hygiëne en Veiligheid..... | 28 |
| 5.3 Ziekte en ongevallen. | 28 |
| 6. Ouderbeleid. | 30 |



Posterholt

| | |
|---|----|
| 6.1 De oudercommissie. | 30 |
| 6.2 Ouderbetrokkenheid. | 31 |
| 6.3 Privacy. | 31 |
| 6.3.1 Ophaalregeling. | 32 |
| 6.4 Klachtenregeling. | 32 |
| Deel 2. | 33 |
| Locatie gebonden informatie voor Posterholt. | 33 |
| 7. Dagopvang, Peuteropvang en BSO in Posterholt. | 33 |
| 7.1 Dagopvang in Posterholt. | 33 |
| 7.1.1 Werkwijze. | 33 |
| 7.1.2 Samenvoegen. | 35 |
| 7.2 Peuteropvang. | 35 |
| 7.2.1 Peuterarrangement. | 35 |
| 7.2.2 Peuterprogramma van 40 weken via gemeente. | 35 |
| 7.2.3 Werkwijze. | 36 |
| 7.2.4 Samenvoegen. | 37 |
| 7.3 BSO Happy Kids. | 37 |
| 7.3.1 Werkwijze. | 37 |
| Woensdagmiddag. | 38 |
| Bijlage 1: Zorgstructuur. | 39 |
| Bijlage 2: Zorgstructuur extern. | 41 |
| Bijlage 3: Locatieplan Posterholt. | 43 |

Deel 1.

Algemeen pedagogisch beleid Wee-Play Kinderopvang.

1.1 Inleiding.

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Wee-Play Kinderopvang. Dit pedagogisch beleid is geschreven voor iedereen die betrokken is bij Wee-Play. Dit pedagogisch beleidsplan bestaat uit 2 delen.

Deel 1 bestaat uit een algemeen gedeelte dat geldt voor alle locaties binnen Wee-Play.

Deel 2 is het locatie gebonden gedeelte met informatie over de dagelijkse gang van zaken zoals deze van toepassing is op de betreffende locatie.

Wee-Play is in juni 2007 opgericht. We bieden opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

De vier pedagogische basisdoelen (Ricksen - Walraven) die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. De vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
- Het bevorderen van de sociale competentie.
- Overdragen van waarden en normen.

Door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pedagogisch medewerkers, maar zeker ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is het pedagogisch beleid continu een punt van aandacht en onderwerp van gesprek. Het pedagogisch beleidsplan wordt tevens besproken met de oudercommissie.

1.2 Algemene visie Wee-Play Kinderopvang.

Wee-Play biedt opvang vanuit het hart. Dit betekent voor ons dat een goede afstemming tussen de opvang en de thuissituatie zorgt voor een gerust gevoel bij ouders. Zij kunnen immers altijd rekenen op passende opvang in bijna alle (nood)situaties. Deze rust voor ouders komt ten goede aan de kinderen.

Medewerkers bieden het kind veiligheid en geborgenheid; hierdoor laten ouders hun kinderen met een gerust hart achter en zo is de cirkel rond.

Wij willen kinderen ruimte geven, vrijheid om te spelen in een onvoorwaardelijke, liefdevolle setting die veiligheid en geborgenheid biedt. Dit is in het belang van het kind dat zich bij ons thuis moet voelen.

1.3 Pedagogische visie Wee-Play Kinderopvang.

Zoals gezegd: Wee-Play staat voor opvang vanuit het hart. Voor onze pedagogische visie betekent dit dat wij, naast de algemene dagelijkse levensbehoefte, ervoor zorgen dat het kind een uitdagende dag heeft. Afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt bieden we dagelijks een uitdagende omgeving waarin, vanuit een veilige basis, kinderen de kans krijgen op hun eigen tempo de wereld om zich heen te ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat het kind de sfeer als prettig ervaart en zich veilig, geborgen en gerespecteerd voelt. Vanuit deze veiligheid leren we de kinderen om zoveel mogelijk zelf

te doen. Zelf keuzes te maken en zelf te ontdekken wat ze kunnen (respect voor autonomie).

In groepsverband leren kinderen de betekenis van delen, helpen, rekening houden met elkaar, omgaan met conflicten en opkomen voor zichzelf.

Om dit alles te waarborgen kijken de pedagogisch medewerkers naar de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt en sluiten hierbij aan. Kindvolgsysteem KIJK! is hiervoor een belangrijk hulpmiddel. Tevens hanteren wij dagelijkse structuur die herkenbaar is voor de kinderen en de ouders waardoor de rust in de groepen wordt gewaarborgd.

We communiceren op open wijze met de ouders. Via het ouderportaal blijven ouders gedurende de dag op de hoogte van het welbevinden van hun kind. Hier kunnen zij op inspelen bij de zorg voor de kinderen thuis.

1.3.1 Visie op buitenspelen.

Binnen alle locaties van Wee-Play streven we ernaar om minimaal 1 keer per dag naar buiten te gaan. We laten de kinderen kennis maken met de elementen van het weer. Een beetje regen is geen reden om niet naar buiten te gaan. Ook buiten leren we kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Hiermee vergroten we hun zelfvertrouwen en stimuleren we de motorische ontwikkeling van de kinderen. De buitenruimtes zijn dusdanig ingericht dat kinderen zelf ontdekkingen kunnen doen waarbij gekozen wordt voor materialen waar de kinderen een vrije invulling aan kunnen geven. Kleine aanvaardbare risico's laten we kinderen nemen. Ook dit vergroot hun zelfvertrouwen. Deze kleine risico's staan beschreven in ons beleidsplan veiligheid en gezondheid.

1.3.2 Visie op voeding

Wee-Play staat voor gezonde voeding. We vinden het belangrijk dat kinderen vanaf jonge leeftijd een goed voorbeeld krijgen. Jong geleerd is oud gedaan. Kinderen krijgen tussen de middag een verse warme maaltijd aangeboden. Dit sluit aan bij onze visie op kinderopvang vanuit het hart. Ouders die tot laat werken hoeven zich geen zorgen meer te maken of hun kind die dag een verantwoorde maaltijd heeft gehad. Deze rust komt ten goede aan het kind. Het complete voedingsbeleid staat beschreven in ons voedingsbeleid.

1.4 Visie op medewerkers binnen Wee-Play kinderopvang.

Wee-Play werkt enkel met medewerkers die gekwalificeerd zijn om in de kinderopvang te werken. Ze hebben een opleiding op minimaal niveau 3, pedagogisch (mede)werker. Tevens zijn medewerkers in het bezit van het certificaat Nederlands op 3F niveau en het diploma kinder-EHBO en of BHV.

Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers die actief zijn op de groep, dragen een T-shirt met daarop het logo van Wee-Play. Dit maakt hen herkenbaar voor kinderen en ouders. Wij vragen van pedagogisch medewerkers een open, vriendelijke uitstraling. Ook letten we erop dat de persoonlijke verzorging van de medewerkers netjes en verzorgd is.

De pedagogisch medewerker krijgt structurele pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte binnen de organisatie, worden georganiseerd. Voor meer informatie wordt verwezen naar het scholingsplan van Wee-Play Kinderopvang. Bij Wee-Play is een pedagogisch coach/beleidsmedewerker in dienst. Deze medewerker denkt mee over het te voeren beleid en zorgt ervoor dat het beleid op de juiste manier, op de juiste plek beschreven staat en is verantwoordelijk voor de implementatie van het pedagogisch beleid en voor het coachen van de medewerkers.

Iedere pedagogisch medewerker heeft recht op coaching bij zijn/haar werkzaamheden. Hoe we dit bij Wee-Play invullen staat beschreven in het scholingsplan en het coachplan.

Op de hoofdlocaties zijn structureel locatie managers aanwezig. Tevens verzorgen zij de aansturing van enkele sub-locaties. In de algemene gegevens van de locatie is te lezen welke locatiemanager verantwoordelijk is voor de betreffende locatie. Zij sturen de pedagogisch medewerkers aan en stimuleren hen tot bewust pedagogisch handelen, waardoor pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van hun houding naar ouders, kinderen en collega's. Verder werken we ter ondersteuning van de medewerkers en locatiemanagers met Assistent leidinggevenden.

Indien een situatie ontstaat waarbij pedagogisch medewerkers vragen hebben over de ontwikkeling van het kind, kunnen ze terecht bij de pedagogisch coach. Er zal dan een passend traject worden uitgezet, waarbij de medewerkers handvatten krijgen om het kind op een professionele manier te begeleiden. Mocht dit niet voldoende blijken te zijn, zal in overleg met ouders contact opgenomen worden met een externe instantie waarbij men kan denken aan het consultatiebureau, logopediste of het Centrum voor Jeugd en Gezin.

1.4.1 Groepsondersteuning.

In Echt en St. Odiliënberg is een huishoudelijk medewerker aanwezig. Haar taken richten zich met name op huishoudelijke ondersteuning van de pedagogisch medewerker. Hierbij kun je denken aan:

- Beheer en inkoop van de dagelijkse boodschappen
- Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in en om de locaties
- Bijspringen op drukke momenten in de groep. (Eten klaarzetten, jassen aantrekken)
- De verzorging van de was

De huishoudelijk medewerker wordt boventallig ingezet, is in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

1.4.2 Stagiaires.

Wee-Play is een erkend leerbedrijf. Bij alle locaties van Wee-Play mogen stagiaires van zowel de BOL als de BBL opgeleid worden. De wijze waarop zij begeleid worden staat beschreven in het stagebeleid.

Stagiaires worden begeleid door een stagebegeleider op de groep. Gemiddeld vindt er iedere 1 tot 2 weken een stagebegeleidingsgesprek plaats. Wee-Play heeft een stage coördinator die voor alle locaties bereikbaar is voor verdere vragen. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de contacten met school en tevens examinerator voor de BBLers. De taken die een stagiaire mag uitvoeren, verschillen per stagiaire en zijn afhankelijk van onder andere het opleidingsniveau en het inzicht en de ontwikkeling van de stagiaire zelf. Hierbij kun je denken aan taken als:

- Het klaarmaken van maaltijden
- Flesjes klaarmaken
- Deelnemen aan het groepsproces
- Activiteiten organiseren
- Deelnemen aan het werkoverleg

Stagiaires van het eerste leerjaar worden boventallig ingezet, vanaf het tweede leerjaar mogen stagiaires ook formatief worden ingezet. (Zie CAO Kinderopvang) Bij Wee-Play zetten we stagiaires alleen boventallig in.

Stagiaires zijn altijd in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

1.4.3 Vrijwilligers.

Bij Wee-Play zijn vrijwilligers actief. Vrijwilligers ondersteunen de pedagogisch medewerkers. Zij dragen geen verantwoordelijkheid, en zijn te allen tijde boventallig. Zij verlenen hand en span diensten aan de pedagogisch medewerkers.

Werkzaamheden van de vrijwilliger kunnen zijn:

- Het ondersteunen bij activiteiten of bij eet en drink momenten
- Een oogje houden op de kinderen bij het spelen.

Wij streven naar vaste gezichten, op vaste dagen op de groepen. Dit geldt ook voor vrijwilligers. Indien er op een locatie een vrijwilliger aanwezig is, staat dit beschreven in het locatie gebonden gedeelte van de betreffende locatie.

Net als de pedagogisch medewerkers hebben vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag aangeleverd en staan zij geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

1.4.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij indiensttreding krijgt een nieuwe medewerker de meldcode digitaal toegezonden. Minimaal 1 keer per jaar wordt deze tijdens een werkoverleg met medewerkers besproken. Daarnaast volgen medewerkers de scholing “meldcode” via E-Wise.

In de meldcode staat omschreven hoe wordt gehandeld wanneer er signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ook wordt in deze meldcode beschreven hoe te handelen wanneer een collega verdacht wordt van kindermishandeling. Op iedere locatie kunnen de medewerkers dit protocol te allen tijde inzien. Het stappenplan hangt op het toilet van de medewerkers. Tevens is er een mobiele telefoon in de groep aanwezig waarop de app meldcode is gedownload omdat de laatste ontwikkelingen te kunnen volgen.

2. Vier pedagogische basisdoelen.

Wee-Play sluit aan bij de behoefte van ieder kind, kijkend naar de unieke wijze waarop ieder kind zich ontwikkelt. In één op één situaties en in groepsverband wordt aangesloten op de ontwikkelingsfase van het kind en de daarbij behorende ontwikkelingscompetenties. De vier pedagogische basisdoelen (Ricksen - Walraven) die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt voor het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- Het bevorderen van de sociale competentie
- Overdragen van waarden en normen

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid.

Het bieden van emotionele veiligheid is een belangrijke doelstelling voor Wee-Play. Alleen vanuit een veilige emotionele basis zal een kind zich op de andere vlakken ontwikkelen. Om de rust in de groepen te bewaken en de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen hebben we binnen Wee-Play afspraken:

2.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid in de dag/peuteropvang

- Ieder kind wordt persoonlijk begroet. Aan de ouders wordt gevraagd of er bijzonderheden zijn rondom het kind.
- Van alle kinderen wordt in de groep een foto gehangen van het kind (eigen plekje)
- In de peutergroepen wordt een fotocollage gemaakt van de naaste familie van het kind. Deze kunnen helpen bij moeilijke momenten gedurende de dag.
- Kinderen mogen een knuffel meenemen van thuis. Gedurende de wenperiode mag het kind deze bij zich houden. Daarna worden er afspraken gemaakt om de knuffel in de tas te bewaren. Voor de moeilijke momenten als het kind bv ziek is, zijn ze in de buurt.
- Pedagogisch medewerkers bouwen een band op met het kind.
- Ieder kind heeft een mentor die het welbevinden van het kind bewaakt. Als de mentor niet aanwezig is op een dag dat het kind er wel is, draagt de mentor de verantwoording voor een goede overdracht.
- Dagen hebben een vast dagritme dat herkenbaar is voor ouders en kinderen.
- In babygroepen wordt zoveel mogelijk het dagritme van thuis overgenomen. Ouders worden via het ouderportaal op de hoogte gehouden van de eet- en slaapmomenten zodat zij hier thuis op kunnen anticiperen.
- In alle peutergroepen hangen dagritme kaarten. Deze worden met de kinderen iedere morgen besproken. Hierdoor wordt voor de kinderen inzichtelijk gemaakt wanneer zij weer opgehaald worden. Gedurende de dag kan dit op moeilijke momenten door de pedagogisch medewerker opnieuw aan de kinderen verteld worden.

De rust in de groep staat iedere dag centraal.

- Om voor voldoende rust op de groepen te kunnen zorgen zijn de breng- en haaltijden per 1 januari 2022 aangepast. Tussen 9.00 - 12.30 en van 13.30 - 16.30 uur kunnen er geen kinderen gebracht of opgehaald worden.
- Overdrachten met ouders tijdens de breng- en haalmomenten worden door een pedagogisch medewerker kort maar krachtig gedaan. Alle dagelijkse informatie wordt ook in ouderportaal met ouders gedeeld. Bij bijzondere situaties kan er altijd met ouders een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.
- Ouders worden ervan bewust gemaakt op een rustige manier binnen te komen.

-
- Tijdens het voeden van de baby's praten pedagogisch medewerkers niet met elkaar en ook ouders worden erop attent gemaakt om niet te praten met deze collega zodat zij haar volledige aandacht bij het kind kan houden.
 - Ditzelfde geldt tijdens het verschonen of de toiletgang van een kind.

2.1.2 Het bieden van emotionele veiligheid in de BSO.

- Alle kinderen worden persoonlijk begroet door de pedagogisch medewerker
- Ieder kind heeft een mentor die het welbevinden van het kind bewaakt.
- De mentor is verantwoordelijk voor overdracht naar de andere pedagogisch medewerkers zodat deze op de hoogte zijn van alle bijzonderheden van het kind.
- Pedagogisch medewerkers bouwen een band op met het kind. Dit doen zij door met de kinderen te praten over/interesse te tonen in wat het bezighoudt. Bijvoorbeeld de thuissituatie, hobby's of vakanties. Maar ook door het kind serieus te nemen; alle emoties mogen er zijn.
- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er duidelijkheid en structuur is zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.
- Kinderen ervaren dat ze "gezien" worden door de pedagogisch medewerkers op verbale en non-verbale manier.
- Kind krijgt in de BSO-ruimte om zijn eigen mening te geven en tijd in te delen op de door hem verkozen manier; het kind kan dit weloverwogen doen omdat de kaders voor hem duidelijk zijn.

2.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie.

Wanneer we spreken over persoonlijke competenties worden karaktereigenschappen als zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Taal, denken en creatieve ontwikkeling vallen ook onder de persoonlijke competenties. Deze competenties worden bij alle kinderen gestimuleerd.

2.2.1 Taal

Wee-Play vindt het belangrijk dat taal op een goede manier wordt ingezet naar alle kinderen toe. Taal wordt gezien als een communicatiemiddel en als een ontwikkelingsdoel. De medewerkers van Wee-Play hebben een voorbeeldfunctie. Dit uit zich onder andere in gedrag, en in non-verbale en verbale communicatie.

Medewerkers zijn veel bezig met de combinatie van verbale en non-verbale communicatie. Zo wordt gesproken taal kracht bijgezet door dit te ondersteunen met gebaren of gezichtsuitdrukkingen. Ook worden vele handelingen benoemd, zodat kinderen handelingen leren plaatsen bij woorden.

In de dag/peuteropvang dragen de medewerkers bij aan een positieve taalontwikkeling door:

- Veel met de kinderen te praten op ooghoogte.
- Ieder kind persoonlijk te benaderen wanneer ze binnenkomen
- Mee te spelen tijdens de vrije spel momenten.
- Kinderen zoveel mogelijk te benaderen in hun eigen spreektaal. Kinderen die Nederlands spreken worden benaderd in de Nederlandse taal. Kinderen die dialect spreken worden benaderd in het dialect (dit alleen wanneer een medewerker zelf het Limburgs dialect beheerst). Indien de kinderen in een groep aangesproken worden, dan gebeurt dit in het Nederlands.
- In de peutergroepen wordt themagericht (Uk en Puk) gewerkt waarbij doelwoorden zijn bepaald.

In de BSO dragen de medewerkers bij aan een positieve taalontwikkeling door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven
- Veel met de kinderen te praten over en te luisteren naar hun belevenissen
- Bij anderstalige kinderen maken we gebruik van gebaren, aanwijzen, mimiek en veel herhaling om de taal te ondersteunen.
- Bij onderlinge conflicten bij de kinderen stimuleren wij het deze pratend op te lossen.
- We stellen zoveel mogelijk open vragen.
- Kinderen aan te spreken op ongewenst taalgebruik

2.2.2 Denken

Belangrijke voorwaarden voor de ontwikkeling van een kind zijn spelen, ontdekken en bezig zijn. Een kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door de dag te structureren en dagelijkse zaken te bespreken ontstaat ordening in de gedachtegang en de wereld van een kind. Om deze reden leggen pm-ers uit hoe handelingen in zijn werk gaan. Ook worden voorwerpen en handelingen benoemd om kinderen duidelijkheid te geven in de dagelijkse gang van zaken. De medewerkers doen een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen.

In de dagopvang worden veelzijdige materialen aangeboden. Bij de babygroepen wordt ingezet op het ontdekken van verschillende materialen (senso-motoriek).

Medewerkers werken aan dit doel door:

- Het aanbrengen van een dagritme door een terugkomend ritme te hanteren. In de peutergroepen wordt het dagelijkse ritme inzichtelijk gemaakt middels dagritme kaarten. In de babygroepen wordt het ritme van thuis (waar mogelijk) overgenomen
- In de babygroepen krijgt het kind zoveel mogelijk ruimte te bewegen. Door de bewegingsruimte zal het kind zich zijn eigen tempo ontwikkelen
- Themagericht de activiteiten te plannen waardoor we borgen dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen
- Samen met de kinderen activiteiten te ondernemen zoals buiten spelen, spelletjes spelen of meespelen in de hoeken. Tijdens deze activiteiten zal de pedagogisch medewerker in gesprek gaan met kinderen
- Activiteiten te organiseren waarbij een beroep wordt gedaan op het probleemoplossend vermogen van kinderen, zoals puzzelen en spellen spelen die hieraan tegemoetkomen
- Vragen te stellen als “hoe zouden we dit nu op kunnen lossen” “wat zou je zelf graag willen?” “Ojee wat is er nu gebeurd”.

2.2.3 Creatieve ontwikkeling

Creativiteit is het vermogen om nieuwe dingen te bedenken en/of te creëren. Door creatief denken kun je originele oplossingen en vernieuwende werkwijzen uitdenken. Creativiteit kan betrekking hebben op het denken of op het doen.

Kernwoorden bij creatief denken zijn: ontdekken, nieuwe ideeën, originaliteit, verbeelding en out-of-the-box denken.

Als het creatief denken goed ontwikkeld is, ben je doorgaans sterk in:

- Nieuwe dingen bedenken, ontwerpen en inbrengen
- Fantasie, dingen anders voorstellen en dagdromen
- Rollenspellen en toneelspelen
- Denken in beelden
- Componeren
- Dieper nadenken over gewone dingen
- Ongebruikelijke oplossingen bedenken

De medewerkers van Wee-Play stimuleren de creatieve ontwikkeling door verschillende materialen en activiteiten aan te bieden. Het ervaren en ontdekken van nieuwe materialen is hierbij belangrijker dan het resultaat van het creatief bezig zijn. Bij creatieve ontwikkeling moet niet alleen gedacht worden aan knutselen of creatief bezig zijn. Bovenstaande, het denken in oplossingen en bedenken hiervan, behoort ook tot de creatieve ontwikkeling.

De creatieve ontwikkeling stimuleren de medewerkers door:

- Activiteiten aan te bieden waarbij telkens ander materiaal ontdekt kan worden
- Georganiseerde activiteiten af te wisselen met vrij spel. BSO kinderen geven we de gelegenheid te kiezen of ze mee willen doen aan georganiseerde activiteiten of dat zij zelf aan de slag willen.
- Themahoeken te creëren waar het kind zijn fantasie de vrije loop kan laten gaan.
- Standaardhoeken te creëren die uitnodigen tot rollenspel
- De buitenruimte zo te organiseren dat kinderen zich vrij/veilig (zie beleidsplan veiligheid en gezondheid) voelen de eigenschappen van het weer, de natuur en de vele materialen om te ontdekken
- In de babygroepen (op de visie van Pikler gebaseerde) materialen te gebruiken zoals kruipkisten maar ook materialen waarbij de kinderen door te voelen telkens nieuwe structuren ontdekken

2.3 Bevorderen van de sociale competentie.

Wee-Play is een sociale setting die is ontwikkeld door mensen, voor mensen.

Communicatie, samenwerking, empathie kunnen opbrengen en conflicthantering zijn competenties die voor iedereen die verbonden is met Wee-Play van toepassing zijn. Zo is het van belang dat medewerkers de eerdergenoemde competenties toepassen naar kinderen, collega's en ouders toe.

Voor kinderen gelden bovenstaande competenties ook. Daarnaast wordt ook gewerkt aan conflict voorkomen, oplossen en sociale verantwoordelijkheid.

Door de interactie met leeftijdsgenoten, het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsactiviteiten zijn kinderen bezig met het ontwikkelen van de sociale competenties.

Daarnaast heeft Wee-Play als doel om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid en de maatschappelijke bewustwording.

Belangrijke interactievaardigheden zijn:

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties

2.3.1 Vorming van de eigen identiteit.

Ieder kind is een individu met een eigen karakter. Daarnaast maakt ieder kind een ontwikkeling door waardoor een kind gevormd wordt. Het ene kind heeft hierin een sterke eigen wil, terwijl het andere kind zich laat leiden door zijn omgeving.

Tijdens de puberteit gaat het kind zijn eigen identiteit echt ontdekken en uiteindelijk stelt hij zijn identiteit vast. Alles wat iemand in het verleden heeft meegemaakt, heeft invloed tijdens de zoektocht naar zijn eigen identiteit.

Wee-Play streeft ernaar om kinderen een goede bagage te kunnen geven, om de zoektocht naar hun identiteit goed te kunnen doorlopen.

Dit gebeurt onder andere door het zelfvertrouwen van kinderen te vergroten en rekening te houden met de onderlinge verschillen tussen kinderen.

Om een goede basis te leggen voor de vorming van de identiteit ervaren kinderen succesmomenten bij Wee-Play. Daarnaast wordt het kind zelf niet afgekeurd. Het kind krijgt uitleg waarom bepaald gedrag niet gewenst is, waarbij we alternatieven bieden om anders met een situatie om te gaan. We laten zien wat bepaald gedrag teweeg kan brengen bij andere kinderen/volwassenen en geven hierbij uitleg.

Medewerkers werken aan dit doel in de dag/peuteropvang en de BSO door:

- Het geven van complimenten, waardoor kinderen succeservaringen opdoen. Wanneer een kind een compliment krijgt wordt hierbij de naam van het kind genoemd (geen koosnamen). Dit toont respect voor de autonomie van het kind en benadrukt de persoonlijke benadering van het kind.
- Kinderen krijgen een knuffel of er wordt op een andere manier uiting gegeven aan het feit dat ze belangrijk zijn en er mogen zijn. Bijvoorbeeld door een aai over het hoofd te geven, een knipoog of een dikke duim. Het kind voelt zich gezien.
- Er wordt oprecht geluisterd naar de kinderen. Medewerkers laten vervolgens ook zien dat ze iets te doen met deze informatie. Het kind voelt zich gehoord.
- Bij het aanbieden van activiteiten wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Kinderen krijgen activiteiten aangeboden waarvan de moeilijkheidsgraad aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Hierin wordt geen goed of fout benoemd.
- Kinderen worden aangesproken met hun roepnaam. Wanneer in een groep meerdere kinderen met dezelfde roepnaam aanwezig zijn wordt de achternaam er bij gebruikt.
- Gesprekken te voeren met de kinderen. Deze gesprekjes sluiten aan op de belevingswereld van het kind. De medewerker stelt zoveel mogelijk open vragen en geven het kind de ruimte om over het antwoord na te denken. Ook hierin wordt geen goed of fout benoemt.
- Een foto van het kind op te hangen in de groep (ook jij hoort bij onze groep)

2.3.2 Stimulering van zelfredzaamheid.

Kinderen krijgen bij Wee-Play de kans om zelf te doen wat ze zelf kunnen. Medewerkers bewaken dat kinderen succeservaringen opdoen. We geven het kind duidelijke en overzichtelijke opdrachten die passen bij de fase van hun ontwikkeling. Hierbij is ons uitgangspunt dat zolang wij alles voor het kind blijven doen, we ze vooral vertellen dat het kind het zelf niet kan.

Medewerkers werken aan dit doel door in de dag/peuteropvang:

Kinderen zelf het speelgoed te laten opruimen dat ze gebruikt hebben. We helpen in de peutergroepen door de speelgoedbakken van foto's met het betreffende speelgoed te voorzien. Hierbij letten we op dat het kind de opdracht heeft begrepen.

- Kinderen zichzelf aan en uit te laten kleden bij de toiletgang of het naar bed gaan.
- Kinderen trekken zelf de jas aan of uit bij het naar buiten gaan.
- We laten kinderen elkaar helpen waar dit nodig is.
- We leren kinderen dat ze om hulp mogen vragen waar het zelf nog niet helemaal lukt. Ook hulp vragen is een vorm van zelfredzaam zijn.
- Kinderen in zoveel mogelijk situaties zelf te laten kiezen. (bv welke kleur beker, welke puzzel, in welke hoek ze spelen.)

Medewerkers werken aan dit doel door in de BSO:

-
- Kinderen zoveel mogelijk te stimuleren kleine conflicten zelf op te lossen.
 - Kinderen kiezen binnen de aangegeven kaders zelf hoe zij hun dag willen invullen
 - Kinderen helpen zoveel mogelijk mee tijdens de eetmomenten
 - Er wordt een gelegenheid gecreëerd waar oudere kinderen zelf kunnen eten waarbij het toezicht inhoudt, dat je van afstand meekijkt en alleen indien nodig ingrijpt.

2.3.3 Seksuele ontwikkeling.

Kinderen maken een snelle ontwikkeling door van 0-4 jaar. Vaak wordt de seksuele ontwikkeling hierbij vergeten. Toch is dit een belangrijke ontwikkeling voor het verdere seksuele leven. Baby's en dreumesen maken nog geen onderscheid tussen het mannelijke en vrouwelijke geslacht. Wanneer kinderen 2,5 jaar zijn begint het besef te komen dat er verschil is tussen jongen en meisje. Het kind ontdekt zijn geslachtsorganen en beseft dat papa een jongen is en mama een meisje. Kinderen kunnen het als prettig ervaren hun geslachtsorganen aan te raken of te strelen. Het kind is met zindelijkheidstraining bezig en in deze periode zien we regelmatig dat kinderen hun geslachtsorganen aanraken. We bestraffen dit gedrag niet, we leggen uit aan kinderen dat dit niet gepast is in alle situaties.

2.4 Overdragen van normen en waarden.

Wee-Play vindt het belangrijk dat kinderen bekend raken met de Nederlandse cultuur, gebruiken en de Nederlandse waarden en normen.

Aangezien waarden niet op papier staan en per cultuur of samenleving kunnen verschillen gaan wij uit van de (Nederlandse) normen en waarden. Om inzichtelijk te maken wat binnen het Kindcentrum wel en niet kan, zijn er regels en afspraken op papier gezet.

Een medewerker heeft bij Wee-Play een voorbeeldfunctie. Daarom is het van belang dat medewerkers zich aan gemaakte regels en afspraken houden.

Medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen gevormd worden door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang met volwassenen heeft bij Wee-Play een andere dimensie dan thuis. Medewerkers zijn bij Wee-Play beroepsmatig betrokken bij de kinderen. Daarnaast zorgt de medewerker ervoor dat zij het contact onderhoudt met alle kinderen die in het kindcentrum aanwezig zijn en dan met name de kinderen binnen haar groep. Ook zorgt een medewerker ervoor dat er individuele contacten zijn met kinderen. Zowel in groepsverband als individueel verband is er voortdurend sprake van een uitwisseling van waarden en normen. Medewerkers maken kinderen attent op wat wel en niet kan, maar ook kinderen onderling wisselen waarden en normen uit.

Deze uitwisseling vindt zowel bewust als onbewust plaats. Zowel in verbale als non-verbale uitingen worden waarden en normen overgedragen.

3. Dag- en peuteropvang bij Wee-Play

3.1 Visie op Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE).

Ons uitgangspunt is dat we VVE zijn en geen VVE doen. Ons dagelijks ritme is zo ingericht dat tijdens elk moment van de dag een kansrijke omgeving wordt gecreëerd, waarbij we ondersteuning krijgen van de methode Uk en Puk.

Alle locaties van Wee-Play waar dag- of peuteropvang wordt aangeboden, zijn erkende VVE-locaties. Pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een VVE-certificaat of bezig met het behalen hiervan (zie scholingsplan). Kinderen met een VVE-indicatie bieden we extra ondersteuning op de groep zodat ze succesvol in groep 1 van de basisschool kunnen instromen. Vanaf 1 januari 2022 wordt onze pedagogische beleidsmedewerker ook ingezet als VE coach. Deze pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en implementeert het VE-beleid en zorgt voor de coaching van de pedagogisch medewerkers VE.

De VVE indicatie wordt door het consultatiebureau afgegeven. Het VVE-locatieplan is gemaakt met de scholen waar peuters vanuit Wee-Play de overstap naar maken. Het locatieplan met de jaarlijkse actiepunten wordt samen met de school jaarlijks gemaakt, geëvalueerd en weer bijgesteld. Het plan is inzichtelijk voor betrokkenen en staat als bijlage in het pedagogisch beleid.

Visie Wee-Play op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

Wee-Play maakt in alle locaties waar VVE wordt aangeboden gebruik van de VVE-methode Uk en Puk.

Uk en Puk werkt met thema's. Bij elk thema worden activiteiten gedaan die aansluiten bij dit thema. Een activiteit wordt geïntroduceerd met Puk. De introductie heeft als doel achtergrondkennis op te roepen bij de deelnemende kinderen. Deze introductie wordt in groepsverband gedaan. Daarna worden er (sub) groepjes gemaakt waarin de activiteit verder wordt uitgevoerd. Activiteiten worden met name tijdens spelsituaties in de hoeken uitgevoerd. In elke hoek is aandacht voor het thema. Spelenderwijs is er aandacht voor taal, rekenen, creativiteit etc. Pedagogisch medewerkers grijpen kansen door in te gaan op dingen die de kinderen aangeven, maar creëren ook kansen door activiteiten voor te bereiden.

De handpop Puk is in alle groepen aanwezig, ook in de babygroepen. Deze vormt de rode draad in ons handelen. Puk beleeft wat de kinderen beleven en wordt op deze manier herkenningspunt in alle groepen. Vanuit een veilige sociaal emotionele basis ontwikkelen kinderen zich en in alle groepen is Puk zichtbaar in de dagritme kaarten (zie: bieden van emotionele veiligheid)

Uitgangspunt bij het aanbieden van VVE bij Wee-Play is dat kinderen leren van en met elkaar. Alle activiteiten zijn dan ook voor alle kinderen en niet specifiek alleen voor kinderen met een VVE indicatie. Door goede observatie van de kinderen zijn we in staat om bv bij een taalactiviteit een taalsterk kind naast een taalarm kind te plaatsen waardoor de impact van de activiteit groter zal zijn.

De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Per schooljaar komen er 6 tot 8 thema's aan bod die worden aangeboden door de VVE methode Uk en Puk. In de methode staan activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden en per leeftijd uitgewerkt. Voorafgaand aan het thema plannen de pedagogisch medewerkers wanneer welke activiteiten gedaan worden. Deze worden gedurende het thema herhaalt.

Hiermee waarborgen we dat alle kinderen de activiteit minimaal een keer kan meedoen, maar ook dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Op de groepen maken we gebruik van het Mickey Mouse model.

De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

Groepsplannen, observaties en Kijk invullen

Voorafgaand aan een thema wordt een groepsplan ingevuld. Hierin is te lezen welke differentiaties er per activiteit kunnen worden toegepast. In de groepsobservaties vanuit kindvolgsysteem KIJK! is te lezen welke kinderen welke differentiatie aangeboden moet worden.

Eén keer per maand wordt van alle kinderen in de KIJK! een observatie beschreven van waaruit een registratie van de ontwikkeling wordt gedaan (zie visie op mentorschap in de dagopvang/peuteropvang).

Van elk VVE-kind wordt per thema doelen bepaald. Elke dag dat het kind aanwezig is wordt van een activiteit een evaluatie genoteerd. Na elk thema wordt gekeken of de doelen behaald zijn. Tevens worden de nieuwe doelen voor het volgende thema bepaald.

De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

Voorafgaand aan elk thema krijgen alle ouders een ouderinfo waarin zij kunnen zien wat er allemaal in het thema aan bod komt. Hierdoor zijn zij thuis in de gelegenheid om met kinderen te praten over wat er gaat gebeuren de komende tijd en kunnen zij meedenken over het invullen van de activiteiten.

In ons ouderportaal wordt dagelijks een verslag gemaakt van de activiteiten van de dag zodat ouders thuis door kunnen vragen. In onze overdracht tijdens de haalmomenten maken wij ouders erop attent dat zij dit kunnen lezen.

Ter afsluiting van een thema wordt er een themagerichte ouderactiviteit gedaan.

Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie.

In alle groepsruimtes is duidelijk te zien met welk thema we op dat moment werken. Er hangt een themaplaat (indien mogelijk op ooghoogte voor de kinderen) Er is een thematafel waarop spullen staan die met het thema verband houden. In alle groepen zijn basishoeken (denk hierbij aan een bouwhoek, huishoek, leeshoek) gecreëerd. Aansluitend bij het thema wordt een hoek ingericht om themagericht, begeleidt of vrij spel te kunnen aanbieden. Dit hoeft niet per definitie een extra hoek te zijn, maar kan ook in een van de basishoeken worden gecreëerd. Ontwikkelingsmateriaal als spellen en puzzels zijn voor meerdere leeftijden aanwezig zodat voor alle fases in de ontwikkeling passend speelgoed aanwezig is.

De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Van alle kinderen gaat de laatst ingevulde KIJK met toestemming van de ouders naar school. Voor alle kinderen met een VVE-indicatie wordt een warme overdracht met de school gepland (zie schema mentorschap). Er zijn binnen de gemeenten waaronder Wee-Play valt afspraken gemaakt over de doorgaande leerlijn en de manier waarop er overdracht plaatsvindt en in hoeverre de samenwerking met de diverse scholen ingevuld wordt (zie ook locatieplannen).

Evaluatie pedagogisch beleidsplan

Het VVE werkplan en het pedagogisch beleid wordt samen met de pedagogisch medewerkers jaarlijks gecontroleerd op werkbaarheid, is onderdeel van de werkoverleggen en wordt geëvalueerd in een vergadering met de oudercommissie.

VVE vanaf 1 augustus 2020:

Vanaf 1 augustus 2020 ontvangen kinderen met een VVE-indicatie 16 uur VVE per week met een maximum van 6 uur per dag. De VVE-tijd wordt ingevuld tussen 8 en 17 uur. Slaaptijd van kinderen uitgezonderd. Bij de gemeenten waaronder Wee-Play valt, krijgen peuters de VVE vanaf 2 jaar aangeboden. Een groep peuters bestaat uit maximaal 16 peuters met twee gediplomeerde medewerkers.

VVE Pedagogisch beleidsmedewerker

Vanaf 1 januari 2022 is het verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Deze pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en implementeert het VE-beleid en zorgt voor de coaching van de pedagogisch medewerkers VE.

Het doel van de pedagogisch beleidsmedewerker is het verhogen van de kwaliteit van de pm'ers en van het pedagogisch beleid en daarmee van de voorschoolse educatie.

De inzet van onze medewerker is als volgt:

1. Beleidsfunctie (boven formatief); De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor een vertaling van het gemeentelijk- en organisatiebeleid naar handelingsadviezen aan de pm'er. Deze zijn ook terug te vinden in de VVE locatieplannen.
2. Coachen van pm'er (boven formatief); De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de pm'ers door te observeren en coachende gesprekken te voeren met pm'ers individueel en als team. De coaching is gericht op pedagogisch-educatief handelen van de pm'er die de specifieke begeleiding van VVE-geïndiceerde kinderen verzorgt.

Naast bovenstaande zal de pedagogisch beleidsmedewerker VE ook bezig zijn met de volgende taken:

- Opvolgen van de VVE kinderen, door gesprekken met mentor en CB verpleegkundige.
- Organiseren van doorgaande lijn, warme overdracht en ouderbetrokkenheid.
- Coördineren van externe zorg, logopedie, centrum voor jeugd en gezin en consultatiebureau.
- Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pm'ers. Dit kan per team of individueel.

3.2 Mentorschap in de dag- en peuteropvang.

Alle kinderen bij Wee-Play krijgen een mentor toegewezen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht bij de intake die door de mentor wordt gedaan. Ook kunnen zij dit terugvinden in het ouderportaal van kidsadmin bij de persoonlijke gegevens van het kind. De mentor is de contactpersoon en degene die de jaarlijkse oudergesprekken voert. De mentor, met toestemming van de ouders, houdt gericht de ontwikkeling van het kind in de gaten middels ons kindvolgsysteem. Voor elk kind wordt elke maand een observatie ingevuld. Deze observaties worden gebruikt om volgens onderstaand schema de registratie te maken. Tevens staat in onderstaand schema de frequentie van de oudergesprekken. Dit schema helpt de mentor in zijn signalerende functie.

| | | |
|----------------------------|--|---|
| 1 jaar | Invullen | Gesprek |
| 1,5 jaar | Invullen op mijlpalen zonder toelichting. | |
| 2 jaar | Invullen | Gesprek |
| 2,5 | Invullen op mijlpalen zonder toelichting | Gesprek met ouders van de VVE kinderen |
| 3 jaar | Invullen | Gesprek |
| 3,5 jaar | Invullen op mijlpalen zonder toelichting | Gesprek met ouders van de VVE kinderen. |
| Eindkijk (zie opmerkingen) | Uitgebreid invullen. Overdracht naar de basisschool. | <ul style="list-style-type: none"> • Eindgesprek met ouders. PDF van de KIJK gaat naar school • VVE kinderen eindgesprek met ouders en warme overdracht naar school door de mentor. |

Aanvullende informatie bij het schema van de KIJK!

- Indien een kind later instroomt vullen we na drie maanden het kindvolgsysteem in. Na dit moment pakken we zo snel mogelijk het bovenstaande observatieschema op.
- Bij **alleen invullen** schrijven we een toelichting bij afwijken van de mijlpalen. Bij meer dan 4 maanden afwijken actie onderneemt de pm'er actie door met de zorgcoördinator/locatiemanager te bespreken of er stappen gezet moeten worden.
- Eindrapport van het kindvolgsysteem gemeente Roerdalen met 3 jaar en 9 maanden
- Eindrapport van het kindvolgsysteem gemeente Echt-Susteren 3 jaar en 10 maanden.

3.3 Wenperiode in de dagopvang.

Wanneer een ouder zijn kind heeft ingeschreven, wordt in een gesprek uitgebreid de tijd genomen om met ouders over hun kind te praten waarbij zoveel mogelijk relevante informatie over het kind wordt ingewonnen.

De informatie gaat over persoonlijke gegevens van het kind, over het gezin, maar ook over de voorkeur van het kind, de favoriete knuffel of het lievelingsspelletje van het kind.

We vragen ouders om altijd iets van thuis mee te geven. Bijvoorbeeld een knuffel of speentje, waarin het kind troost kan vinden als het verdrietig is.

Aangezien wij weten dat het voor een ouder ook wennen is om hun kind naar ons te brengen, vinden wij het belangrijk dat een ouder met een goed gevoel weggaat bij Wee-Play. Ook mag een ouder te allen tijde contact opnemen met de betreffende groep. Er zal dan informatie worden gegeven hoe het gaat met hun kind. Ook wordt de ouder erop attent gemaakt dat we via het ouderportaal gedurende de dag allerlei info over het welbevinden en verzorging van het kind noteren.

Ieder kind heeft een periode nodig om te wennen en doet dit op zijn eigen manier. Bij het ene kind kan deze periode langer duren dan bij het andere kind. De medewerkers spelen zoveel mogelijk hierop in, zodat het kind zich veilig en geborgen voelt. Na ieder bezoek wordt met de ouders besproken hoe de dag is verlopen. De mentor noteert gedurende de wenperiode in het persoonlijk logboek met regelmaat hoe het gaat met het kind.

Om een kind goed te laten wennen is de regel dat kinderen tot 1 jaar minimaal twee contactmomenten per week hebben. Dit is om ervoor te zorgen dat er niet teveel tijd zit tussen twee contactmomenten, waardoor het kind telkens opnieuw een wenproces moet aangaan. Na 1 jaar is één contactmoment (van minimaal twee dagdelen) per week voldoende, indien het kind het aan kan.

Wanneer een kind bij Wee-Play start dat ouder dan 1 jaar is, dan is het van belang dat de mentor het kind tijdens de wenperiode extra goed opvolgt. Opvallendheden worden genoteerd in het persoonlijk logboek en besproken met de locatiemanager. Als blijkt dat een kind met 1 contactmoment (van minimaal 2 dagdelen) per week niet voldoende kan wennen op de groep, dan zal ervoor gekozen worden om deze toch 2 contactmomenten te laten komen.

3.3.1 Visie op de wenperiode van kinderen die doorstromen.

Bij Wee-Play zijn er meerdere groepen. Kinderen zijn geplaatst in een stamgroep waar ze worden opgevangen. Wanneer kinderen als baby bij Wee-Play komen, starten ze in een babygroep (0-2 jaar), waarna ze doorstromen naar de peutergroep (2-4 jaar). Wanneer kinderen naar de basisschool gaan kunnen ze bij Wee-Play de buitenschoolse opvang bezoeken.

Kinderen stromen door wanneer:

- Ze de leeftijd hebben om naar een andere groep door te stromen.
- Ze er eerder aan toe zijn om meer uitdaging te ervaren in de volgende groep.

Indien de pedagogisch medewerkers vinden dat een kind eraan toe is om over te gaan naar de andere groep wordt dit door de mentor besproken met de ouders. Wanneer de ouders ermee akkoord zijn, dan gaat het kind oefenen in de volgende groep. Het kind wordt door de ouders naar de oude groep gebracht. De mentor van het kind in de oude groep brengt het kind op de afgesproken tijden naar de nieuwe groep.

Kinderen gaan één dagdeel oefenen. Er gaan maximaal 2 kinderen oefenen op één dag indien passend in de Beroepskracht Kind Ratio.

De mentor van de oude groep komt het kind ophalen na de afgesproken tijd. Wanneer het kind behoefte heeft om eerder terug te gaan naar de oude groep dan kan dit omdat de plek van dit kind gereserveerd blijft in de oude groep.

Als het wennen goed loopt, dan wordt met ouders afgestemd of een 2^e wenmoment van belang is, of dat het kind klaar is om door te stromen naar de nieuwe groep. Zijn plekje in de oude groep vervalt en de ouders zullen het kind zelf naar bij de nieuwe groep brengen en ophalen. Het mentorschap wordt door de mentor van het de oude groep overgedragen aan de nieuwe mentor. Er vindt een overdracht plaats van de oude mentor met alle belangrijke informatie rondom het kind. De eerste keer dat het kind door de ouders naar de nieuwe groep wordt gebracht worden zij door de mentor in de nieuwe groep op de hoogte gebracht van het feit dat zij de nieuwe mentor zal zijn. Tevens wordt dit aangepast in Kidsadmin bij de persoonlijke gegevens van het kind.

3.3.2 Toestemming overdragen gegevens.

Ouders geven op het intakeformulier toestemming voor het overdragen van de gegevens van de ene groep naar de andere. Dit geldt voor de dagopvang van 0-4 jaar, maar ook voor de overgang van dagopvang naar de BSO. Tevens tekenen ze voor de overdracht van de dagopvang naar de basisschool. Dit doen ze op het intakeformulier, maar ook nog een keer op het moment dat het eindverslag uit het kindvolgsysteem daadwerkelijk naar school gaat.

3.4 Vaste gezichtenprincipe

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Het vaste gezichten criterium geldt per kind. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Op deze groep mogen - naast het vaste gezicht - ook andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Wee-Play hanteert voor alle kinderen het vaste gezichtenprincipe.

Vanaf 1 juli 2023 bestaat de mogelijkheid om bij ziekte, verlof of vakantie kortdurend (max. 4 weken) af te wijken van het vaste gezichten criterium. Binnen Wee-Play kinderopvang streven wij er altijd naar om een andere vaste medewerker van de groep deze plek te laten opvullen. Is het niet mogelijk om een andere medewerker van de groep hiervoor in te zetten, wordt er gekeken wat mogelijk is met een collega uit de naastliggende groep. Op deze manier willen wij zorgdragen voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen. Er wordt ten alle tijden een goede overdracht gedaan door een vaste medewerker van de groep richting de vervangende medewerker die aanwezig is op de groep.

3.5 Visie op het gebruik van 2 stamgroepen.

Kinderen worden bij Wee-Play Kinderopvang gekoppeld aan één vaste stamgroep. In deze groep werkt ook de pedagogisch medewerker die de rol van mentor voor dit kind vervult. De pedagogisch medewerkers van deze groep zijn de vaste gezichten voor deze kinderen en vormen de vaste basis voor deze kinderen.

Er kunnen echter momenten zijn dat de kinderen met hun pedagogisch medewerkster(s) samenvoegen in een andere, aan de stamgroep gekoppelde groep. Welke groepen aan elkaar gekoppeld zijn staan in het locatie gebonden gedeelte van de betreffende locatie.

Zo zijn er momenten in de ochtend of in de avond dat kinderen van verschillende stamgroepen worden opgevangen in één groep. Ook kan het zijn dat op een dag wanneer weinig kinderen de opvang bezoeken wordt besloten dat de kinderen samen in één groep worden opgevangen.

In het locatie gebonden gedeelte is te lezen hoe dit in de betreffende locatie wordt vormgegeven. Ouders worden ingelicht tijdens de intake over de manier waarop we hieraan invulling geven. Op het daarvoor bestemde toestemmingsformulier geven zij hier schriftelijke toestemming voor.

In geval van een extra aanmelding en in de stamgroep van het kind is geen plaats, krijgen ouders via mail te lezen in welke groep er wel plaats is en kunnen zij zelf bepalen of zij hiermee akkoord gaan.

3.6 Beroepskracht Kind Ratio (BKR) en afwijken hiervan.

Wee-Play werkt volgens de BKR vastgesteld door de overheid. We gebruiken de officiële tool van 1 ratio voor het berekenen van de BKR. De reguliere diensten van onze medewerker zijn tien- uurs diensten (7.00 - 17.00 u, 7.30 - 17.30 u, en 8.00 - 18.00 u) alle medewerkers die langer dan 7 uur aaneensluitend werken hebben tussen 12.45 en 14.15 uur afwisselend drie kwartier pauze.

Er mag gedurende drie uur per dag afgeweken worden van de BKR. Wee-Play kiest er bij de dagopvang voor om op alle dagen van de week **gedurende de middagpauze af te wijken van het BKR**. Op het moment dat er van de BKR wordt afgeweken omdat een pedagogisch medewerker pauze heeft, is er te allen tijde een tweede volwassene in het gebouw aanwezig. Ook tijdens de afwijkmomenten dragen wij zorg voor een goed pedagogisch klimaat, door het bieden van veiligheid, structuur, en verzorging. Veel kinderen hebben in de middag een rustmoment. De kinderen die op dat moment wakker zijn krijgen aandacht en passend spelmateriaal van de pedagogisch medewerker aangeboden, om ook voor hen een rustmoment op de dag te creëren.

Tijdens breng- en haalmomenten in de ochtend en avond kan er afgeweken worden van het BKR. Door de versprongen start en eindtijd van onze medewerkers is het voor ons mogelijk om er zorg voor te dragen dat er altijd wordt voldaan aan het vaste gezichtencriterium. Dat bij draagt aan een gevoel van veiligheid voor de kinderen en hun ouders. In de praktijk wordt er niet vaak afgeweken tijdens deze momenten, omdat de kinderen ook op verschillende tijden gebracht en gehaald worden. Voor de start van het dagprogramma zijn namelijk alle medewerkers al aanwezig.

3.7 Achterwachtregeling.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Let op: Deze achterwachtregeling dient niet verward te worden met de achterwacht van medewerkers. Bij Wee-Play zijn de medewerkers altijd volgens het BKR aanwezig. Op het rooster wordt dit zo ingepland. Ook staat op het rooster aangegeven wie die dag de achterwacht is. Deze wordt ingeschakeld wanneer een collega ziek is/wordt. Op de momenten dat volgens BKR één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er gewerkt met een stagiaire of vrijwilliger. Ook kan het zijn dat de huishoudelijk medewerker ondersteuning biedt in de betreffende groep. Op deze manier zijn de pedagogisch

medewerkers niet alleen in het gebouw. Uitzondering hierop is het begin en het einde van de dag. Deze periode duurt nooit langer dan twee uur. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte dat zij, in geval van nood volgens onderstaand schema een achterwacht moeten inschakelen.

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|----------|---|
| Calamiteiten achterwacht | | | |
| | Vlodrop/Posterholt / Montfort | Cube | Thaal/Berg |
| Maandag | Ferry | Pascalle | Op de locatie Berg en Echt wordt altijd met twee medewerkers geopend en gesloten. In geval van een vraag bij calamiteit de locatiemanager bellen. |
| Dinsdag | Ferry | Pascalle | |
| Woensdag | Chantal/Ferry | Pascalle | |
| Donderdag | Ferry / Chantal | Pascalle | |
| Vrijdag | Ferry | Pascalle | |
| | | | |

Tijdens de pauzeperiode waarin afgeweken wordt van de BKR kan er een situatie ontstaan waarbij medewerkers alleen in het gebouw/groep zijn. De medewerker met pauze blijft in deze situatie in het gebouw en is telefonisch bereikbaar.

3.8 Het vier-ogen principe.

In de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de dagopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De pedagogisch medewerkers worden per groep ingepland volgens de BKR. Op de momenten dat volgens deze BKR één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er gewerkt met een stagiaire of vrijwilliger. Ook kan het zijn dat de huishoudelijk medewerker ondersteuning biedt in de betreffende groep. Op deze manier zijn de pedagogisch medewerkers niet alleen in het gebouw.

Uitzondering hierop het begin en het einde van de dag. Deze periode duurt nooit langer dan een uur. In de tussentijd komen de ouders op verschillende momenten binnen om hun kinderen te brengen, waardoor er sociale controle plaatsvindt.

Daarnaast worden de volgende richtlijnen nageleefd om het vierogenprincipe goed tot stand te brengen:

- In de groepsruimte zijn geen deuren aanwezig, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers hebben zicht op elkaar.
- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Het is een opdracht om glas transparant te houden en niet dicht te plakken of dicht te schilderen
- De groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien

- Groepen liggen aan doorgaande wegen of voetpaden waar verkeer langskomt dat zicht heeft op de groep
- De slaapkamer (indien aanwezig) heeft een babyfoon. Deze babyfoon is naast een controle op hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze in de slaapkamer is
- De slaapkamers (indien aanwezig) zijn tevens voorzien van een raam in de deur. Wanneer een pedagogisch medewerkers op de slaapkamer aanwezig is, kan een collega altijd even naar binnen kijken in een enkel geval wordt er gewerkt met een camera babyfoon.
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in de groepsruimte, de toiletdeuren blijven geopend als een kindje op het toilet is en hulp krijgt van een medewerker.
- Verschoonruimte is in de groep of met zicht op de groep
- Wanneer een wandeling wordt gemaakt, blijven de medewerkers te allen tijde op openbaar terrein. Ten tijde van de wandeling zijn de pedagogisch medewerkers telefonisch bereikbaar
- Bij activiteiten die op een andere locatie plaats vinden, zijn er altijd zijn er altijd meerdere volwassenen aanwezig
- Activiteiten elders kunnen alleen plaatsvinden wanneer alle kinderen kunnen deelnemen of wanneer er minimaal 1 pedagogisch medewerker en een 2^e volwassene in het gebouw kan achterblijven

3.9 Extra dagdelen in de dagopvang

Wee-Play biedt ouders de mogelijkheid om naast de vaste dagen incidenteel een extra dag af te nemen. Mochten ouders extra dagdelen nodig hebben, dan kunnen ze deze aanvragen via het ouderportaal. Er zal dan gekeken worden of deze aanvraag past binnen de huidige bezetting. Bij een beschikbare plek ontvangen ouders een bevestiging, indien er geen plek is zal de aanvraag afgewezen worden. Daarnaast hebben ouder de mogelijkheid om ruildagen aan te vragen. De precieze voorwaarden hiervoor worden met ouders gecommuniceerd via het ouderportaal. Deze wordt goedgekeurd als dit past volgens en kind - leidsterratio.

3.10 Locatie overstijgende dag- en peuteropvang

Het kan bij Wee-Play voorkomen dat we locatie-overstijgend kinderen opvangen tijdens schoolvakanties.

Bij het besluit of de kinderen op een andere locatie worden opgevangen wordt er gekeken of het aanbod aansluit op de behoefte van de kinderen. Het welzijn van de kinderen staat bij Wee-Play voorop. Wij benadrukken dan ook dat er per vakantie bekeken wordt of locatie overstijgende opvangen wenselijk is. Zo niet dan blijven de kinderen op hun eigen locatie. Minimaal twee weken voor de vakantie worden ouders hierover geïnformeerd.

Emotionele veiligheid

Wee-Play vindt het belang dat alle kinderen zich veilig voelen op de opvang, ongeacht de locatie. Binnen al onze locaties wordt gewerkt met eenzelfde beleid en dagstructuur, deze zal dus ook voor de kinderen herkenbaar zijn en blijven. Medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Opvang voorzieningen

Indien er sprake is van locatie overstijgende opvang tijdens schoolvakanties, zal deze opvang altijd plaatsvinden op onze locatie in St. Odiliënberg (LRKP-nr. 294483391)



Posterholt

Toewijzing basisgroep

Bij de locatie overstijgende opvang zullen wij in het kader van sociaal emotionele veiligheid de kinderen zoveel als mogelijk indelen in een basisgroep met voor hen bekende kinderen en pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers zijn reeds bekend met de opvang locatie waar de kinderen worden opgevangen.

4. Buitenschoolse opvang bij Wee-Play Kinderopvang.

BSO kan worden gesplitst in de voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO). Samen vormen deze soorten van opvang de BSO. De BSO is toegankelijk voor kinderen van 4 tot einde basisschool.

4.1 Visie op BSO

Uitgangspunt van onze BSO is dat kinderen op school een intensief dagprogramma hebben gevolgd. BSO-tijd betekent vrije tijd waar kinderen zelf hun activiteiten kiezen binnen de kaders die hiervoor zijn vastgesteld. Elke BSO-locatie kiest zijn eigen indeling van de middag waarbinnen de kinderen voldoende vrijheid ervaren om hun eigen gang te kunnen gaan. Uiteraard worden er door de pedagogisch medewerkers activiteiten georganiseerd waarbij kinderen vrije keus hebben of zie hieraan willen deelnemen. Ruimtes zijn aantrekkelijk ingericht met voldoende ruimte waar kinderen, mochten zij dit willen, een plekje voor zichzelf hebben.

De buitenruimte is dusdanig ingericht dat er voldoende mogelijkheid is voor kinderen om op ontdekking uit te gaan.

4.2 Wenperiode in de BSO.

Veelal stromen kinderen vanuit onze dagopvang door naar de BSO. Ouders zijn om deze reden al bekend met de werkwijze van Wee-Play. Nadat ouders kinderen hebben aangemeld worden zij uitgenodigd om met hun kind een kijkje te gaan nemen in de betreffende BSO.

Voor nieuwe klanten binnen Wee-Play wordt er een intakegesprek gepland tijdens de uren dat de BSO geopend is door de pedagogisch medewerker die ook de mentor zal zijn. Tijdens dit gesprek kan alle praktische informatie rondom de opvang en het kind besproken worden.

Peuters die doorstromen van de peutergroep naar de BSO, worden door de pm-ers van de BSO op hun gemak gesteld en stellen het kind voor aan groepsgenoten. Ook worden de regels en gewoontes besproken met de kinderen. De eerste keren worden de kinderen extra begeleid, totdat het kind eraan toe is om zelfstandig met de groep mee te draaien.

Kinderen die nieuw zijn worden door de pm'ers van de BSO op hun gemak gesteld en stellen het kind voor aan groepsgenoten. Het is immers voor zowel kinderen die doorstromen als kinderen die voor het eerst bij Wee-Play komen een enerverende periode. Zij gaan voor het eerst naar school en na school gaan ze naar de BSO. Ook worden de regels en gewoontes besproken met de kinderen. De eerste keren worden de kinderen extra begeleid, totdat het kind eraan toe is om zelfstandig met de groep mee te draaien.

4.3 Mentorschap in de BSO.

De mentor is aanspreekpunt voor ouders tijdens de gehele periode dat het kind naar onze BSO komt. Tijdens de kennismaking met de ouders wordt met ouders besproken wie de mentor van hun kind is. Ouders kunnen ook in Kidsadmin terugvinden wie de mentor van hun kind is.

De mentor is degene die de ontwikkeling en het welbevinden van het kind observeert en registreert in het persoonlijk logboek van het kind. Voor elke schoolvakantie beschrijft de mentor in het persoonlijk logboek van het kind hoe het met gaat met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.



Tijdens het ophalen van de kinderen wordt dagelijks besproken met ouders of er bijzonderheden zijn. Mocht er behoefte zijn aan extra informatie wordt er een gesprek ingepland. Hierbij kan ervoor gekozen worden om de manager pedagogiek en kwaliteit te laten aansluiten. Mocht blijken dat er meer zorg nodig is van bijvoorbeeld externe instanties dan worden deze met toestemming van de ouders ingeschakeld door de manager.

Tenslotte is de mentor verantwoordelijk voor het registreren van afspraken die gemaakt zijn met de ouders van het kind en voor de overdracht daarvan naar andere teamleden.

4.4 BKR en het afwijken hiervan.

De BKR voor de BSO is door de overheid vanaf 1 januari 2019 vastgesteld op 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen.

In de BSO mag gedurende de dag een half uur afgeweken worden van deze BKR. Wij hebben ervoor gekozen om gedurende het laatste half uur voordat de school begint in de VSO af te wijken. In het locatie-gebonden gedeelte van de betreffende locaties staat concreet beschreven wat dit voor deze locatie betekent.

4.5 Vervoer

Wee-Play werkt met een vervoersprotocol. Mochten kinderen een keer in de auto van een medewerker vervoerd worden, dan zal dit zijn volgens de richtlijnen van dit protocol. Het spreekt voor zich dat de verkeersregels in acht genomen worden wanneer kinderen met de voet ergens naartoe gaan. Wee-Play heeft een ongeval- en overlijdensrisicoverzekering afgesloten voor medewerkers en kinderen.

4.6 BSO tijdens:

4.6.1 Schoolweken.

In de dagprogramma's die wij gebruiken worden zoveel mogelijk ontwikkelingsmogelijkheden gecreëerd voor de kinderen. Deze staan op alle locaties van Wee-Play centraal en wordt er gewerkt aan dezelfde mogelijkheden/competenties. Tijdens schoolweken en vakantieweken wordt hier in de BSO verschillend mee omgegaan. Tijdens iedere schooldag wordt er voorschoolse opvang aangeboden. Dit is anders indien er slechts 1 kind is aangemeld voor een bepaalde dag; dan is de voorschoolse opvang op locatie niet geopend. Aan ouders wordt dan de gelegenheid geboden om hun kind naar een andere locatie te brengen, van waaruit wij het kind naar school brengen. Ook naschoolse opvang wordt op alle schooldagen aangeboden. Voor sommige locaties geldt echter dat de NSO op die locatie op woensdag- en vrijdagmiddag niet geopend is. Kinderen worden dan van school opgehaald, en naar een andere, eveneens vaste opvanglocatie gebracht. Ouders stemmen hier altijd vooraf mee in. In het locatiegebonden gedeelte staat beschreven wat voor de betreffende locatie van toepassing is.

4.6.2 Vakantieweken.

Ouders vragen de opvang tijdens schoolvakanties aan via het ouderportaal. De reserveringen die gelden tijdens de schoolweken gelden dan niet. Niet alle BSO's zijn tijdens de vakantieweken geopend. Geruime tijd voor de betreffende vakantie krijgen de ouders het vakantieoverzicht. Hierin is te zien welke activiteit er die dag wordt ondernomen. Ouder ontvangen uiterlijk een week voor de opvangdatum een bericht op welke locatie het programma wordt aangeboden. Indien het betekent dat het programma op een andere locatie dan de vaste locatie van uw kind plaatsvindt, draagt Wee-Play zorg voor het vervoer naar deze locatie. Om deze reden is er tijdens de vakantie alleen de

mogelijkheid om per dagdeel opvang te reserveren (minimaal van 09:00 tot 16:30). Wanneer de activiteit op een andere locatie plaatsvindt, betekent het dat er altijd van alle locaties een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is."

4.6.3 Studiedagen

Tijdens studiedagen bieden wij opvang aan op de regulieren opvangtijden. Mocht u tijdens studiedagen meer opvang nodig hebben, kunt u dit aanvragen in Kidsadmin. U vraagt dan alleen aan wat u extra nodig heeft. Bijvoorbeeld: u heeft opvang vanaf 14:30 tot 18:00 dan kunt u aanvragen vanaf 7:00 tot 14:30. Dit omdat u vanaf 14.30 al opvang heeft. Tijdens studiedagen bieden wij extra opvang vanaf 4 kinderen (van 9.00 - 16.30 uur). Heeft u tijdens studiedagen geen opvang nodig, kunt u de opvang in kidsadmin afmelden.

4.6.4 Studiemiddagen

Tijdens studiemiddagen bieden wij opvang vanaf de regulieren opvangtijden. Heeft u opvang vanaf 14:30 dan mag u kind vanaf dan naar de opvang komen. Heeft u tijdens een studiemiddag geen opvang nodig, kunt u de opvang in kidsadmin afmelden.

4.6.5 Locatie overstijgende opvang

Het kan bij Wee-Play voorkomen dat we locatie-overstijgend kinderen opvangen tijdens schoolvrije dagen. Onder schoolvrije dagen verstaan wij:

- Tijdens studiedagen
- Tijdens de schoolvakanties

Bij het besluit of de kinderen op een andere locatie worden opgevangen wordt er gekeken of het aanbod aansluit op de behoefte van de kinderen. Het welzijn van de kinderen staat bij Wee-Play voorop. Wij benadrukken dan ook dat er per vakantie en studiedag bekeken wordt of locatie overstijgende opvangen wenselijk is. Zo niet dan blijven de kinderen op hun eigen locatie. Minimaal twee weken voor de vakantie of studiedag worden ouders hierover geïnformeerd.

Emotionele veiligheid

Wee-Play vindt het belang dat alle kinderen zich veilig voelen op de opvang, ongeacht de locatie. Binnen al onze BSO locatie wordt gewerkt met eenzelfde beleid en dagstructuur, deze zal dus ook voor de kinderen herkenbaar zijn en blijven. Medewerkers van de BSO tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Opvang voorzieningen

Indien er sprake is van locatie overstijgende opvang tijdens schoolvakanties, zal deze opvang altijd plaatsvinden bij BSO CUBE (LRKP nummer 126415274) en/of BSO St. Odiliënberg (LRKP - nummer 123275477).

Bij studiedagen zal er afhankelijk van het aantal aanvragen bepaald worden of en op welke locatie er opvang wordt aangeboden wordt. Omdat de BSO - ruimtes onder schooltijd in gebruik zijn door de peuteropvang, is het vrij waarschijnlijk dat de opvang van de studiedagen zal plaats vinden op BSO CUBE (LRKP nummer 126415274)

Toewijzing basisgroep

Bij de locatie overstijgende opvang zullen wij in het kader van sociaal emotionele veiligheid de kinderen zoveel als mogelijk indelen in een basisgroep met voor hen bekende



Posterholt

kinderen en pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers zijn reeds bekend met de opvang locatie waar de kinderen worden opgevangen.

5. Algemene Dagelijkse levensbehoefte (ADL)

Onder de ADL verstaan we een aantal zaken waar ieder mens behoefte aan heeft. Denk hierbij aan voeding, een plek met een aangename temperatuur, maar ook rust, regelmaat en reinheid.

Wee-Play werkt met een dagprogramma waarin bovenstaande behoeften zijn verwerkt. In dit programma wordt omschreven hoe Wee-Play omgaat met een aantal zaken, voortvloeiend uit het dagprogramma. Op het gebied van gezondheid en veiligheid worden de richtlijnen van het LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid) gehanteerd.

5.1 Voeding

We zijn van mening dat een eet- en drinkmoment rustig, maar gezellig dient te verlopen. Wanneer een kind een dieet volgt, wordt verwacht dat ouders deze specifieke voeding zelf verzorgen. Indien het kind niet gebonden is aan (bepaalde) voedingsvoorschriften verzorgt Wee-Play voor kinderen in de dagopvang het drinken, het fruitmoment, een warme maaltijd en een tussendoortje. Voor kinderen in de BSO wordt een tussendoortje en drinken verzorgd, en op de lange middagen een broodmaaltijd aangeboden.

Bij Wee-Play stimuleren we gezonde voeding. Dit houdt in dat er niet gesnoept wordt. Wordt er afgeweken van deze regel dan wordt dit gecommuniceerd met de ouders. Meer informatie omtrent voeding is omschreven in het voedingsbeleid.

5.2 Hygiëne en Veiligheid.

Binnen het kindercentrum staan hygiëne en veiligheid dicht bij elkaar.

Wee-Play houdt rekening met de veiligheid van de kinderen door de groepsruimte kindvriendelijk in te richten. Ook wordt erop gelet dat de materialen die worden aangeboden geschikt zijn voor de leeftijd van het kind.

Aangezien er meerdere kinderen gebruik maken van hetzelfde speelgoed en andere voorzieningen, wordt aan het materiaal andere eisen gesteld dan thuis.

Zo is het van belang dat al het materiaal voldoet aan de gestelde veiligheidseisen, maar ook dat het kan worden afgesopt of gewassen kan worden.

Een schone omgeving is voor kinderen van groot belang. Om deze reden worden de groepsruimte en de sanitaire voorzieningen dagelijks schoongemaakt, volgens de hygiënerichtlijnen. Dit alles worden nagelezen in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

5.3 Ziekte en ongevallen.

Er is altijd één medewerker aanwezig die een BHV diploma heeft en alle medewerkers zijn in het bezit van een diploma kinder-EHBO. Wanneer er ongevallen zijn, zullen de medewerkers handelen volgens de EHBO-richtlijnen. Bij calamiteiten wordt, indien nodig, het kindercentrum volgens protocol ontruimd.

Wanneer een kind ziek is kan hij/zij het kindercentrum niet bezoeken. Indien het kind ziek wordt tijdens zijn verblijf bij Wee-Play, wordt er contact opgenomen met de ouders van het kind met het verzoek het kind op te (laten) halen.

Dit omdat in het kindercentrum de intensieve zorg die een ziek kind nodig heeft niet geboden kan worden. Daarnaast willen we eventuele besmetting van andere kinderen voorkomen.

Onder de volgende omstandigheden kan een kind het kindercentrum niet bezoeken:

- Verhoging /koorts van 38,5 graden of meer (gemeten met een oor thermometer).
- Besmettelijke ziektes.
- Diarree (3 diarree aanvallen binnen één uur) en/of braken.



Posterholt

Mocht een kind verhoging hebben (37,8 graden) en zich niet lekker voelen, dan wordt er overlegd met ouders of deze het kind op komen halen. Het kind wordt dan niet meer in bed gelegd, maar mag wel in de groep in de wieg of op de bank gelegd worden. Wanneer er zich tijdens het verblijf bij Wee-Play een noodsituatie voordoet waarbij een arts geconsulteerd moet worden, zal een medewerker een arts waarschuwen. Ieder kindercentrum heeft met een huisarts in de directe omgeving de afspraak dat ze hier terecht kunnen tijdens noodgevallen. Dit ongeacht of het kind daar onder behandeling staat of niet. Indien het bezoek aan de arts kan wachten, verzoeken we altijd ouders om met het kind hun eigen huisarts te bezoeken.

6. Ouderbeleid.

In het kindercentrum wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling en gezondheid van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten worden vergroot. Om kinderen zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- Wederzijds vertrouwen: begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen en
- Wederzijds respect: respect van de pedagogisch medewerker voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers gestalte door:

- De wenperiode; deze geldt zowel voor het kind als voor de ouder;
- Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging, het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt ook gesproken over de wederzijdse verwachtingen die men van elkaar heeft. Er wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar;
- Als wij zien dat een kind veel moeite heeft met wennen, dan gaan we in gesprek met de ouders;
- Opvoedingsvragen van ouders en
- De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker ziet de kinderen geregeld en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van de locatiemanager en/of het consultatiebureau.

6.1 De oudercommissie.

Een oudercommissie zal altijd proberen de belangen van de kinderen zo goed mogelijk te behartigen door:

- Mee te denken met de directie over het te volgen beleid van ons kinderdagverblijf;
- Gevraagd of ongevraagd advies te geven en
- Het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan een goede sfeer/klimaat binnen ons kinderdagverblijf, zoals sport- en culturele evenementen, sinterklaasviering, kerstviering etc.

Bij iedere locatie is er aandacht voor de oudercommissie. Op locatie het Thaal en locatie Berg is er een oudercommissie aanwezig. In deze oudercommissie zitten ouders van zowel de dagopvang als de BSO. Als ouders hun kind(eren) inschrijven bij Wee-Play wordt hen gewezen op de mogelijkheid om zitting te nemen in de oudercommissie. Kort wordt uitgelegd wat de taak van de oudercommissie is en hoe vaak de leden samenkomen. Tevens hangt er op elke locatie een flyer met een uitnodiging aan de ouders om lid te worden van de oudercommissie. Ouders van een sub-locatie die interesse hebben om lid te worden van de oudercommissie kunnen aansluiten bij de bijbehorende hoofdlocatie.

6.2 Ouderbetrokkenheid.

Ook ouders die niet in de oudercommissie zitten, worden zoveel mogelijk betrokken bij de opvang. De contacten vinden plaats tussen:

- De pedagogisch medewerker en de individuele ouders.
De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de medewerkers vinden dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of het kindercentrum wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.
- Individuele ouders en de organisatie.
Wee-Play draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de opvang en wijzigingen in het beleid. Dit gebeurt via de website en het ouderportaal. Ouders krijgen gelegenheid advies te geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders.

Aangezien Wee-Play de ouderbetrokkenheid belangrijk vindt, houden wij van kinderen een persoonlijk logboek bij. In dit logboek noteren wij specifieke afspraken die ouders en medewerkers maken. Daarnaast worden hier de ontwikkelingen en bijzonderheden rondom het kind genoteerd. De informatie die in het logboek staat wordt (mondeling) overgedragen aan de ouders.

Ouders worden één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over hun kind.

Wanneer een kind vanuit de dagopvang overgaat naar de basisschool vindt er ongeveer 3 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat een overdrachtsgesprek plaats. Voor dit gesprek wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Dit wordt besproken met de ouders. Indien de ouders goedkeuring geven, wordt dit formulier aangeleverd bij de basisschool waar het kind naar toe gaat.

Heeft het kind bij Wee-Play extra aandacht of zorg genoten, dan wordt er een warme overdracht gedaan naar de basisschool. Dit houdt in dat we het formulier overhandigen en dit mondeling toelichten bij de basisschool in kwestie.

Nieuwe ouders binnen de kinderopvang:

Als kinderen bij Wee-Play starten, is dit een nieuwe fase in het leven van zowel de kinderen als de ouders. Ouders vertrouwen hun meest kostbare bezit toe aan onze zorg. Voor zowel ouders als kinderen is dit een spannende tijd. Omdat Wee-Play het belangrijk vindt dat ouders hun kinderen met een gerust hart achterlaten, krijgen ouders een duidelijk zicht op de dagindeling van hun kind. Ook kan er altijd telefonisch contact worden opgenomen door de ouder. Via het ouderportaal worden ouders dagelijks op de hoogte gehouden van het verloop van de dag van hun kind.

6.3 Privacy.

Iedere ouder heeft recht op privacy. Bij Wee-Play wordt zorgvuldig omgegaan met informatie die wij krijgen van een ouder. Zo wordt er aan andere ouders of kinderen geen vertrouwelijke informatie doorgespeeld. Ook wordt altijd toestemming gevraagd aan ouders wanneer er overleg is met derden. Dit gaat altijd om mensen die niet zijn verbonden aan Wee-Play.

Wanneer binnen Wee-Play de locatiemanager geraadpleegd wordt, hoeft hier geen toestemming voor gevraagd te worden aan de ouders. Wel wordt ouders verteld dat er contact met de locatiemanager is geweest en waarom.

Meer informatie over de manier waarop wij omgaan met de privacy van zowel ouders, kinderen als de werknemers verwijzen wij naar ons privacybeleid.

Ouders geven middels een bijlage bij het intakeformulier specifiek toestemming voor het uitwisselen van gegevens volgens de wet AVG.

6.3.1 Ophaalregeling

Tijdens het intakegesprek wordt besproken wie de kinderen komt ophalen bij het kindercentrum. Indien een keer iemand anders het kind komt halen, vragen we altijd aan de ouders om de naam van deze persoon door te geven. Wanneer deze persoon het kind komt halen vragen wij om een legitimatie. We geven het kind alleen mee aan volwassen personen.

Indien de ouders gescheiden zijn en een van de ouders mag het kind niet komen halen van het kindercentrum vragen we een kopie van de voogdijverklaring.

6.4 Klachtenregeling.

Wanneer er klachten zijn die te maken hebben met Wee-Play wordt het op prijs gesteld dat deze klacht wordt gedeeld met de betrokkenen. Indien er na het bespreekbaar maken van de klacht nog onvrede heerst, kan de klacht bespreekbaar gemaakt worden met de directie. Is er onvrede over de beslissing die de directie heeft genomen of is er een voorkeur voor een onafhankelijke behandeling, dan is er de gelegenheid om naar de geschillencommissie te stappen.

Wee-Play Kinderopvang is aangesloten bij deze landelijke geschillencommissie, die een commissie heeft gericht op de kinderopvang.



Deel 2.

Locatie gebonden informatie voor Posterholt

7. Dagopvang, Peuteropvang en BSO in Posterholt

Onze locatie in Posterholt is gevestigd in basisschool “De Draaiende Wieken”. Aan de zijkant van het gebouw hebben we een eigen ingang met aan de gevel van het gebouw, herkenbaar voor iedereen, een banner met het logo van Wee-Play. De ingang is toegankelijk middels een druppelsysteem voor ouders. Bij binnenkomst is er een halletje waarna je doorloopt naar de gang met de kapstokken.

De dagopvang heeft een eigen ruimte en de tweede ruimte wordt gedeeld door de peuteropvang en de BSO. Voor de jonge kinderen is er een eigen buitenruimte beschikbaar. De BSO-kinderen mogen ook gebruik maken van de buitenruimte en de gymzaal van de school, onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

7.1 Dagopvang in Posterholt.

Er is 1 groepsruimte waar 16 kinderen opgevangen kunnen worden van 0-4 jaar. De dagopvang is iedere dag geopend van 07:00 - 18:00 uur. Op onze dagopvang bieden we momenteel geen VVE aan, in de toekomst hopen we dit wel weer op beide groepen (dagopvang en peutergroep) te kunnen aanbieden. Alle kinderen in de dagopvang met VVE - indicatie worden 16 uur per week opgevangen in de peutergroep. In de middag zullen zij opgevangen worden in de dagopvang.

We werken in Posterholt met de Beroepskracht Kind Ratio zoals deze is bepaald in de wet Kinderopvang. Op deze locatie bieden wij maximaal twee scholieren per jaar de gelegenheid tot een snuffelstage of werkplekleren.

7.1.1 Werkwijze

| Dagprogramma Dagopvang. | |
|-------------------------|---|
| Tijdstip: | Activiteit: |
| 7.00 uur | <ul style="list-style-type: none">Binnenkomst met een persoonlijke groet naar zowel het kind als naar de ouder.Overdracht ouder/medewerker.Wanneer een kind voor 7.15 uur komt kan het hier de zelf meegenomen broodmaaltijd nuttigen. Om 7.30 uur worden alle ontbijtpullen opgeruimd. Zuigelingen dienen de eerste (fles)voeding thuis te krijgen.Kinderen hebben vrij spel. |
| 9.00-9.30 | <ul style="list-style-type: none">Oudste kinderen krijgen een (motorische) activiteit aangeboden. Hierbij kun je denken aan liedjes zingen, kringspellen, bewegingsspellen. Aansluitend gaan de kinderen aan tafel en wordt het Puk ritueel aangeboden. |
| 9.30- 10.00 | <ul style="list-style-type: none">Er wordt fruit gegeten en wat gedronken.Of het kind stukjes fruit krijgt of gemalen fruit. Hierbij wordt aangesloten bij hoe het kind thuis zijn fruit krijgt aangeboden. |
| 10.00- 10.15 | <ul style="list-style-type: none">De luiers worden gecontroleerd en eventueel verschoond.Kinderen die zindelijk zijn of met de zindelijkheidstraining bezig zijn worden begeleid in hun toiletgang.Jongste kinderen gaan naar bed. |



Posterholt

| | |
|-------------------------|--|
| 10.15 - 11.15 | <ul style="list-style-type: none">• Oudste kinderen krijgen een activiteit zoals, knutselen, verhaaltje lezen in het teken van het lopende thema.• Buiten spelen voor de oudste kinderen indien de situatie dit toelaat |
| 11.00-12.00 | <ul style="list-style-type: none">• Jongste kinderen volgen hun eigen slaap/eet schema. |
| 11.30-12.30 | <ul style="list-style-type: none">• Warme maaltijd• Oudste kinderen worden verzorgd om naar bed te gaan.• Kinderen die niet gaan slapen mogen zelfstandig in de hoeken spelen |
| 12.30- 13.30 | <ul style="list-style-type: none">• Voor de kinderen die niet gaan slapen:• Rustmoment door boekjes lezen op de bank, snoezelen met een rustig muzikje, tafelwerk. (In het teken van het lopende thema) |
| 13:30-14:30 | <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten in teken van thema.• Vrij/ begeleidt spel in de hoeken• Kinderen die wakker geworden zijn worden uit bed gehaald. |
| 14:30-15:30 | <ul style="list-style-type: none">• Kinderen krijgen een tussendoortje met wat drinken. Het aanbod bestaat uit een cracker aangevuld met groente als komkommer en tomaat, een stukje fruit of yoghurt We drinken water en/of thee.• Jongste kinderen gaan weer naar bed.• Verschoonmoment en toiletgang voor de oudste kinderen. |
| 15.30-17.00 | <ul style="list-style-type: none">• Er wordt gekeken waar de behoefte van de kinderen ligt. Aan de hand hiervan wordt besloten of er een activiteit plaatsvindt of dat er vrij spel wordt gespeeld. Pedagogisch medewerkers sluiten op dit moment aan bij het spel van de kinderen.• Indien het weer het toelaat spelen we buiten. Deze tijd wordt besteed aan de (senso-)motorische ontwikkeling. Activiteit buiten kunnen in het teken staan van het thema. Vrij spel wordt bevorderd en de zelfstandigheid gestimuleerd tijdens het aan- en uittrekken van de jassen. Bij te slecht weer worden motorische activiteiten binnen aangeboden. Tijdens de zomermaanden blijven we langer buiten. |
| 17.00-17.45 | <ul style="list-style-type: none">• Met de kinderen die er nog zijn wordt de dag afgesloten. Puk wordt naar bed gebracht en met de kinderen wordt de dag nabesproken. Kinderen mogen zelf iets kiezen om te spelen.• De kinderen die om 17.00 uur nog aanwezig zijn krijgen aan tafel een soepstengel aan geboden. |
| 18.00 uur | <ul style="list-style-type: none">• Sluiten van het kindercentrum. |
| Aanvullende informatie: | <ul style="list-style-type: none">• Buiten de 'vaste' verschoonmomenten worden kinderen extra verschoond indien dit nodig is.• Voordat het kind wordt opgehaald door ouders vindt altijd nog een verschoonmoment plaats.• Zuigelingen krijgen, volgens het schema van thuis, vaker flessen aangeboden dan hierboven benoemd staat.• Wanneer ouders de kinderen komen halen vindt er een overdracht plaats.• Tijdstippen voor de jongste kinderen zijn een indicatie. Schema van thuis wordt gevolgd. |

7.1.2 Samenvoegen.

Op dit moment wordt er in Posterholt gewerkt met een verticale groep 0 - 4 jaar en een peutergroep 2 - 4 jaar. De kinderen van de dagopvang met een VVE - indicatie worden 16 uur per week in de ochtend opgevangen op de peutergroep. Peuters en dagopvang splitsen uiterlijk om 08.30 uur i.v.m. de start van het VVE - programma. Wij werken op onze locatie met het open deurenbeleid. In het belang van de kinderen maken wij met momenten bewust de keuze om de oudste kinderen van de dagopvang samen met de peuters een activiteit aan te bieden in de peuterruimte. Hierdoor is er meer rust op de dagopvang groep voor de allerkleinste. Ouders hebben toestemming gegeven dat hun kind in 2 stamgroepen worden opgevangen, middels de daarvoor bestemde stamgroepverklaring.

7.2 Peuteropvang

De peuteropvang van Posterholt is gelegen in basisschool De Draaiende Wieken in Posterholt. Aan de kinderen die de leeftijd van twee jaar hebben bereikt wordt een peuterprogramma aangeboden in de peutergroep. In deze groep bieden wij een passend en uitdagend peuterprogramma voor kinderen met en zonder VVE - indicatie. Deze ruimte wordt in de middaguren na-school gebruikt door de BSO.

De peuteropvang is elke ochtend geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur en wordt tevens aangeboden aan de 2-jarigen met VVE indicatie uit de dagopvang. Er bestaat de mogelijkheid voor ouders uit 2 arrangementen te kiezen. Deze staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

Kinderen met een VVE indicatie komen verdeeld over de week in overleg met ouders 16 uur per week met een maximum van 6 uur per dag. Samen met de BSO wordt een ruimte gedeeld. Er is plaats voor 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Er wordt in de peuteropvang niet afgeweken van de BKR.

| Leeftijdsgroep kinderen | Aantal kinderen | Aantal medewerkers | Maximaal aantal kinderen per groep |
|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| 2 tot 3 jaar | 8 | 1 | 16 |
| 3 tot 4 jaar | 8 | 1 | 16 |

Kinderen mogen vanaf 2 jaar tot het moment dat ze naar de basisschool gaan (doorgaans 4 jaar) gebruik maken van het peuterprogramma. In overleg met de gemeente is ervoor gekozen om in uitzonderlijke gevallen kinderen onder de 2 jaar gebruik te laten maken van het peuterprogramma indien dit voor hun welzijn van belang geacht wordt. Hierbij zijn de vereisten dat het kind geen slaapbehoefte (overdag) meer heeft, zelfstandig kan lopen en het kind moet dit sociaal-emotioneel kunnen verwerken.

7.2.1 Peuterarrangement

- Twee tot vijf ochtenden per week;
- Tijden zijn tussen 07:00 - 12:30/13:00/13:30 uur. Minimale afname van 2 dagdelen.
- Tijdens landelijke feestdagen en carnavalsmaandag en -dinsdag gesloten;

7.2.2 Peuterprogramma van 40 weken via gemeente

- Voor kinderen van ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag
- Twee vaste ochtenden per week van 4 uur
- Vaste tijden per week over 40 weken per jaar, niet af te melden
- De vaste bijdrage is verdeeld over 12 maanden



- Kinderen met een VVE-indicatie kunnen gebruik maken van dit programma. Deze
- indicatie wordt afgegeven door de GGD (het consultatiebureau).
- De kinderen bezoeken Wee-Play 16 uur per week
- Vaste tijden per week over 40 weken per jaar.
- Ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag betalen het reguliere bruto
- uurtarief en ontvangen een tegemoetkoming van de belastingdienst.

7.2.3 Werkwijze

In de peutergroep wordt actief gewerkt met Uk & Puk. Puk wordt betrokken bij de dagindeling en wordt gebruikt als rode draad door de ochtend.

Daarnaast is de groepsruimte in hoeken ingedeeld. Dit biedt kinderen de kans om zich spelenderwijs te ontplooiën en te ontwikkelen binnen verschillende ontwikkeldomeinen. Het programma van de peutergroep ziet er als volgt uit:

| Peuterprogramma | |
|------------------------|--|
| Tijdstip: | Activiteit: |
| 8:30-8:45 uur | <ul style="list-style-type: none">• Kinderen komen binnen en worden persoonlijk welkom geheten. |
| 8.45-9:00 | <ul style="list-style-type: none">• Puk ritueel aan de tafel |
| 9:00-9:15 | <ul style="list-style-type: none">• Themagericht (woord) spel aan tafel |
| 9:15-09:45 | <ul style="list-style-type: none">• Vrij spel waarbij gekozen kan worden uit 4 ontwikkelingsgebieden of een thema gebonden activiteit. |
| 9:45 -10:00 | <ul style="list-style-type: none">• Opruimen met aansluitend het wc en verschoonmoment. |
| 10:00 | <ul style="list-style-type: none">• Fruit eten en water/ thee drinken |
| 10:20-11:05 | <ul style="list-style-type: none">• Opruimen• Buiten spelen• Bij slecht weer motorische activiteit in de gymzaal |
| 11:05-11:15 | <ul style="list-style-type: none">• Boek voorlezen.• Liedjes zingen |
| 11.30 - 12.00 uur | <ul style="list-style-type: none">• Warme maaltijd voor alle kinderen van de peutergroep. |
| 12.00 - 12.30 uur | <ul style="list-style-type: none">• Toilet en verschoonronde en afsluiting van de ochtend. |
| Aanvullende informatie | <ul style="list-style-type: none">• Kinderen die bezig zijn met zindelijkheidsstraining of zindelijk zijn, worden buiten de verschoonmomenten op vraag (extra) naar het toilet gebracht.• Verschoenen kan in de groep plaatsvinden indien dit in het belang van de groep noodzakelijk is. |



7.2.4 Samenvoegen.

Vanaf 7.00 tot 8.30 zijn de peuters samen met de dagopvang. Van 8.30 tot 12.30 uur zijn de peuters en de kinderen van de dagopvang met VVE indicatie in de peutergroep. Ouders geven op het daarvoor bestemde toestemmingsformulier schriftelijk toestemming voor het samenvoegen met de dagopvang en worden op de dag van de activiteit tijdens het brengen van de kinderen op de hoogte gebracht.

7.3 BSO Happy Kids

Onze BSO Happy Kids in Posterholt is gelegen in basisschool De Draaiende Wieken. Hier kunnen maximaal 20 kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. De BSO heeft een aparte ingang aan de zijkant van de school. De kinderen kunnen gebruik maken van een groepsruimte, waar eveneens de peutergroep is gevestigd. Tevens mag er gebruik worden gemaakt van de grote speelplaats van de school. Hier kunnen de kinderen hun vrije tijd op een leuke en ontspannen manier invullen.

De naschoolse opvang is geopend tijdens schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:45 uur tot 18:00 uur. Op woensdagmiddag is de bso geopend van 12.15-18.00 uur.

7.3.1 Werkwijze

VSO, elke schooldag

| Tijdstip: | Activiteit: |
|-----------|--|
| 07:00 uur | <ul style="list-style-type: none">• Binnenkomst met een persoonlijke groet naar zowel het kind als naar de ouder.• Overdracht ouder - medewerker.• Wanneer een kind voor 7.15 uur komt kan het hier de zelf meegenomen broodmaaltijd nuttigen. Om 7.30 uur wordt de ontbijttafel opgeruimd.• Kinderen hebben vrij spel. |
| 08:00 uur | <ul style="list-style-type: none">• Spullen worden opgeruimd.• Kinderen kunnen eventueel nog naar het toilet. |
| 08:15 uur | <ul style="list-style-type: none">• Kinderen gaan de schoenen en jassen aandoen. |
| 08:20 uur | <ul style="list-style-type: none">• Kinderen gaan naar buiten of worden door de pedagogisch medewerker naar het lokaal gebracht. De kinderen van de onderbouw naar de leerkracht gebracht.• Kinderen van de bovenbouw worden (overgedragen) gemeld bij de leerkracht die buiten toezicht houdt.• Om 8.30 begint de school. |
| | |

De kinderen van de VSO worden in de ochtend opgevangen in de ruimte van de dagopvang samen met de kinderen van de dagopvang. Hier wordt ten alle tijdens het BKR in acht genomen.



Posterholt

BSO: op maandag, dinsdag en donderdag en vrijdagmiddag.

De kinderen van de NSO worden aan het einde van de dag ook in de ruimte van de dagopvang samen met de kinderen van de dagopvang opgevangen. Dit is afhankelijk van het totale kind aantal op onze locatie in Posterholt. Hier wordt ten alle tijdens het BKR in acht genomen.

| Tijdstip | Activiteit |
|------------------------|--|
| School uit. | <ul style="list-style-type: none">De kinderen hebben de school uit en komen zelf naar de ruimte van de bso |
| 14.45- 15:15 | <ul style="list-style-type: none">Gezamenlijk aan tafel, hier wordt verteld over de dag.Eetmoment. Groente, fruit en crackers of yoghurt gegeten volgens het voedingsbeleid. Ook wordt er iets te drinken aangeboden. |
| 15:15-17:45 | <ul style="list-style-type: none">De kinderen kunnen deelnemen aan de activiteit die wordt aangeboden.Vrij spel voor kinderen die niet willen meedoen aan de activiteit. |
| 17:45-18:00 | <ul style="list-style-type: none">Opruimen |
| 18.00 uur | <ul style="list-style-type: none">Sluiten van het kindercentrum. |
| Aanvullende informatie | <ul style="list-style-type: none">Wanneer ouders de kinderen komen halen vindt er een overdracht plaats. |

Woensdagmiddag

| Tijdstip | Activiteit |
|------------------------|---|
| 12.15 School uit. | <ul style="list-style-type: none">De kinderen hebben de school uit en komen zelf naar de ruimte van de bso |
| 12.15-13.00 | <ul style="list-style-type: none">Gezamenlijk aan tafel, hier wordt verteld over de dag.Kinderen nuttigen een boterham met beleg volgens voedingsbeleid. |
| 13.00 - 14.45 | <ul style="list-style-type: none">Vrij spel |
| 14.45- 15:15 | <ul style="list-style-type: none">Eetmoment. Er wordt groente, fruit en crackers of yoghurt gegeten volgens het voedingsbeleid. Ook wordt er iets te drinken aangeboden. |
| 15:15-17:45 | <ul style="list-style-type: none">De kinderen kunnen deelnemen aan de activiteit die wordt aangeboden.Vrij spel voor kinderen die niet willen meedoen aan de activiteit. |
| 17:45-18:00 | <ul style="list-style-type: none">Opruimen |
| 18.00 uur | <ul style="list-style-type: none">Sluiten van het kindercentrum. |
| Aanvullende informatie | <ul style="list-style-type: none">Wanneer ouders de kinderen komen halen vindt er een overdracht plaats. |

Bijlage 1: Zorgstructuur:

Zorgstructuur intern

| | | Individueel kind | Ouders | Groep | Organisatie |
|-----------------|-----------------|---|--|---|--|
| Signaleren | Door wie | Pm'ers Ouders Instanties | Informatieoverdracht aan en uitwisseling met ouders | Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit | Manager pedagogiek en kwaliteit |
| | Door middel van | Kijk! Observatie Registratie Oudergesprekken Kind besprekingen | | Observaties Groepsplan Kijk! | Observaties Teamoverleg/ Kind bespreking |
| Observeren | Door wie | Pm'ers | | Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit | Manager pedagogiek en kwaliteit |
| | Door middel van | Kijk! | | Observaties Kijk Groepsfunctioneren | Observaties Teamoverleg |
| Analyseren | Door wie | Pm'ers Ouders Locatiemanager CJG/CB | | Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit | Manager pedagogiek en kwaliteit |
| | D.m.v. | Kind besprekingen Oudergesprekken Observatie manager kwaliteit/pedagogiek Cb/cjg | | Groepsoverleg Observatie Oudergesprekken | Overleg Gegevens verzamelen |
| Plan van aanpak | Door wie | Pm'ers Ouders Manager pedagogiek en kwaliteit | Manager pedagogiek en kwaliteit | Locatiemanagers | |
| | D.m.v. | Handelingsuggesties uit Kijk Handelingsuggesties externen (Formulier handelingsplan) | Handelingsuggestie Uit Kijk Suggesties externen | Zorgkeuzewijzer (Zie bijlage) | |
| Uitvoeren | Door wie | Pm'ers Ouders | Pm'ers | Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit | |
| | D.m.v. | Plan van aanpak/ Handelingsplan | Plan van aanpak/ Handelingsplan | externe deskundigen Evt. scholing Advies externen | |



Posterholt

| | | | | | |
|-----------|----------|--|--|--|--|
| Evalueren | Door wie | Pm'ers Ouders Evt. andere betrokkenen | | Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit | Pm'ers Manager pedagogiek en kwaliteit Externe deskundigen |
| | D.m.v. | Evaluatiegesprek Evaluatieverslag | | Evaluatiegesprek Evaluatieverslag | Evaluatiegesprek Evaluatieverslag |

Met welke zorgen kun je waar terecht?

Zorgen rondom ontwikkeling of gezondheid: Consultatiebureau/CJG

Zorgen rondom opvoeding: Consultatiebureau/CJG

Zorgen rondom motorische ontwikkeling: Fysiotherapie

Zorgen rondom spraak/taalontwikkeling: Logopedie/Kentalis

Ernstige zorgen rondom een kind en/of gezin:

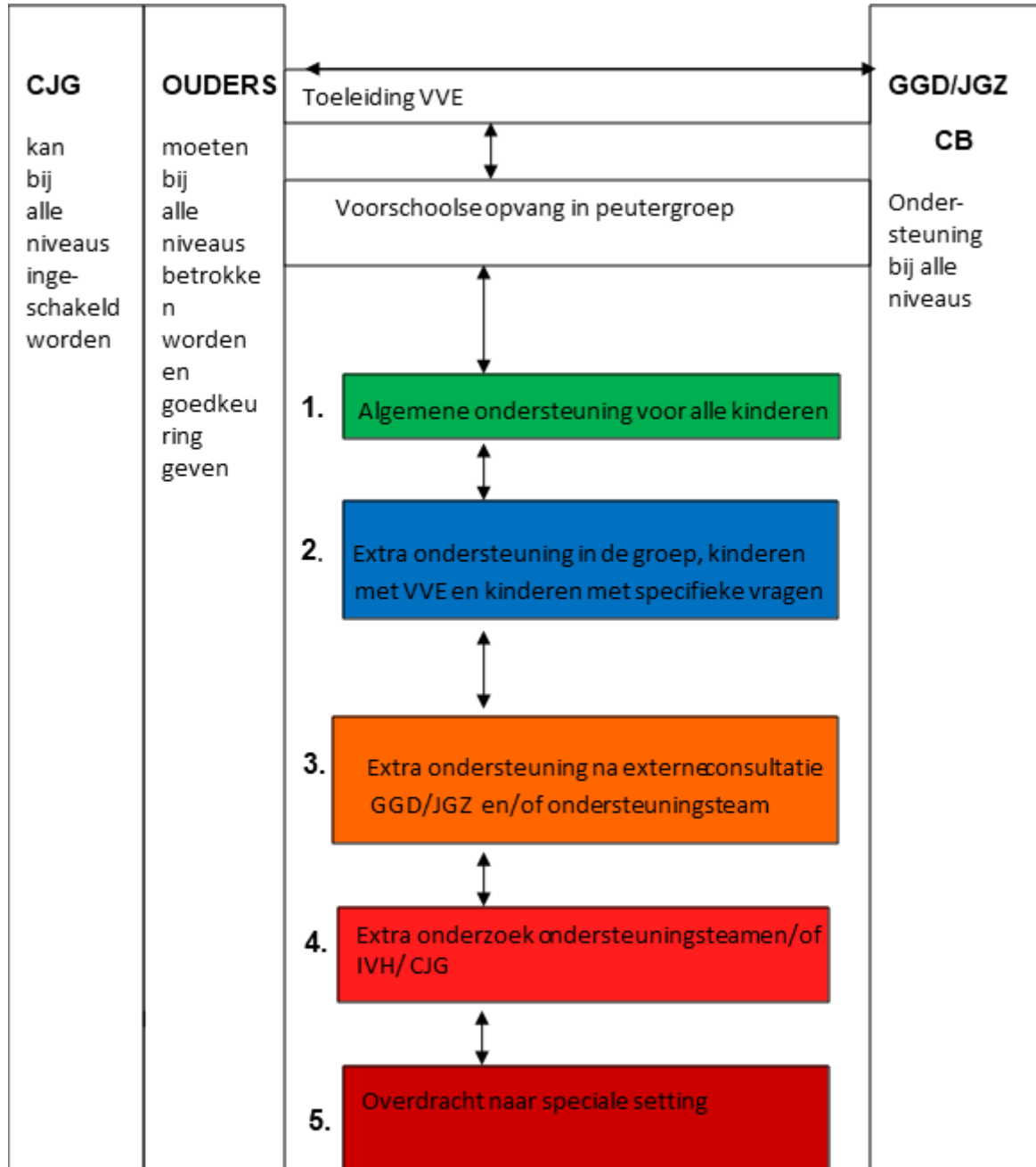
Vermoeden van mishandeling of verwaarlozing: Veilig Thuis

Ernstige zorgen om ontwikkeling: Integrale vroeghulp

Ernstige zorgen om taalontwikkeling: Adelante/Kentalis

Bijlage 2: Zorgstructuur extern

Schema voor ondersteuning 0-4 jaar *Alle kinderen in beeld!*



Toelichting: Schema voor ondersteuning 0-4 jaar
Alle kinderen in beeld!

- De kleuren op het stroomschema corresponderen met de kleuren die gehanteerd worden door JGZ bij de verschillende niveaus van zwaarte.
- Prenatale huisbezoeken vinden plaats door GGD/JGZ bij kwetsbare gezinnen. Prenatale zorgverleners (verloskundige, kraamzorg, gynaecoloog) en Veilig Thuis kunnen JGZ hiervoor inschakelen, signaal gestuurd.

- Het toeleiden van kinderen met VVE ondersteuningsvragen (0 tot 4 jaar) naar peutergroep, PG en/of kinderdagverblijf, KDV valt onder de verantwoordelijkheid van GGD/JGZ.
 Toeleiden van kinderen vindt plaats op basis van VVE-indicatoren door consultatiebureau-arts GGD/JGZ.
- Kinderen met een VVE-indicatie worden voor preventief logopedisch onderzoek verwezen naar de logopedist van GGD/JGZ

- GGD/JGZ zorgt voor overdrachtsgegevens vanuit kinddossier naar PG en KDV.

- GGD/JGZ zal waar nodig in samenwerking met ouders en PG/KDO, externe specialisten inschakelen m.b.t. tot extra ondersteuning/behandeling. Hierbij valt te denken aan logopedist, orthopedagoog, kinderarts, enz. GGD/JGZ blijft betrokken en het kind/gezin volgen.
- Er wordt binnen de uitvoering van ondersteuning bij KDV en PG uitgegaan van 5 niveaus voor ondersteuning. (Zie schema)

PG, KDV's, scholen en GGD/JGZ zijn samen verantwoordelijk voor warme overdracht van kinderen met extra ondersteuningsvragen naar basisscholen.

Het Ondersteuningsteam, OT van het SWV kan ook worden ingeschakeld bij kinderen vanaf 3 jaar. Het OT werkt vraaggestuurd. Bij contact aangeven welke hulpvraag er is.

- Niveau 2: (Vanaf 3 jaar) kan de PG zoco of lb-er school inschakelen voor observatie/meedenken. Ouders toestemming vragen.

- Niveau 3: Externe consultatie, GGD/JGZ en indien gezinsproblematiek CJG. Zoco/lb-er kan in overleg PG aan OT advies vragen of rechtstreeks OT inschakelen.

- Niveau 4: Onderzoek CJG/ IVH en/of OT

Na overdracht naar de basisschool ligt de verdere verantwoordelijkheid voor ondersteuning bij de school en het samenwerkingsverband.



Bijlage 3: Locatieplan Posterholt

Locatieplan VVE 2024-2025

Wijk: Posterholt

Basisschool: de Draaiende Wieken

Organisatie en locatie kinderopvang: Kinderopvang Leefkind, Kinderopvang Weeplay

VVE-programma('s) waarmee gewerkt wordt: voorschool Uk & Puk, vroegschool thematisch werken vanuit SLO doelen

Kindvolgssysteem waarmee gewerkt wordt: KIJK!

Vormgeving samenwerking en contactgegevens

Directeur basisschool:

VVE-coördinator basisschool: Malou

Overige contactpersonen:

Manager voorschoolse kinderopvang:

VVE-coördinator kinderopvang:

Overige contactpersonen:

| Actiepunt 1 | |
|--------------|---|
| Verbeterpunt | Doorgaande lijn in aanbod |
| Doel | De pm-ers en leerkrachten stemmen de inhoud van de gezamenlijke spelwerkles met elkaar af. |
| Acties | <ul style="list-style-type: none">• De overleggen van de pm-ers en leerkrachten zullen met alle 3 de aanbieders gaan plaatsvinden.• Er wordt gecommuniceerd dat er op de gezamenlijke momenten ook geëvalueerd dient te worden tussendoor.• De inhoud van deze overleggen is momenteel praktisch, maar krijgt dus ook een inhoudelijke kant.• Voor de opstart zit er een pedagogisch coach en IB-er bij om ervoor te zorgen dat de professionals de inhoud oppakken. |



Posterholt

| | |
|------------------------|---|
| Evaluatie | In de gesprekken tussentijds en einde schooljaar 2024-2025. |
| Tijdsinvestering | |
| Benodigde (materialen) | |
| Kosten | |

| | |
|----------------------|--|
| Actiepunt 2 | |
| Verbeterpunt | Doorgaande lijn in pedagogisch- didactisch aanbod |
| Doel | Pm-ers en leerkrachten stemmen af wat je van een peuter en kleuter mag verwachten en hoe je het aanbod daarop afstemt. |
| Acties | <ul style="list-style-type: none">• Pedagogisch coaches coachen de medewerker op zelfvertrouwen over hun kennis en kunde & verder kunnen en durven kijken dan het 2-jarig kind (kennis en kunde).• Gesprekken vanuit actiepunt 1 worden ook gebruikt om deze inhoud samen op te pakken. Wat verwacht school van een kleuter? Wat biedt de opvang een peuter aan? Hoe stemmen we dit op elkaar af? |
| Evaluatie | Einde schooljaar 2024-2025. |
| Tijdsinvestering | |
| Benodigde materialen | |
| Kosten | |